

KẾ HOẠCH

Giáo dục đầu khóa đợt 2- K49

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế Công tác học sinh trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Công văn số 1421/SLĐTBXH-DN ngày 07 tháng 8 năm 2020 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2020 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-BTGTU ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Tỉnh Ủy Bắc Ninh kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2020 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 1484/KH-CĐXD-ĐTHTQT ngày 01 tháng 09 năm 2020 về việc đón tiếp sinh viên hệ cao đẳng khóa 49;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh xây dựng kế hoạch giáo dục đầu khóa đợt 2- K49 như sau:

1. Nội dung chương trình (Chi tiết kèm theo)

2. Thời gian học tập

- Thời gian học dự kiến: Từ ngày 16/9/2020 - 22/09/2020;
- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 45 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 45 phút;
- Mỗi tiết lên lớp 45 phút, học liền 2 tiết nghỉ giải lao 1 lần 15 phút sau 2 tiết đầu.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng quản, trị đời sống

Căn cứ vào lịch học giáo dục đầu khóa chuẩn bị tầng 2 Hội trường lớn, âm ly, loa, Micro và các cơ sở vật chất khác, nhân viên trực (01 người).

3.2. Phòng Công tác Học sinh, sinh viên.

Duy trì giờ giấc học tập, phối hợp với giáo viên quản lý lớp đôn đốc và quản lý sinh viên trong quá trình giáo dục đầu khóa.

3.3. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế

- Lập thời khóa biểu giáo dục đầu khóa, cung cấp cho từng sinh viên thời khóa biểu đầu khóa ngay trong ngày nhập học.

- Chuẩn bị máy chiếu, phong chiếu: 02 máy chiếu
- Cung cấp danh sách học sinh các lớp cho giáo viên quản lý lớp.

3.4. Các Khoa, bộ môn chuyên môn

- Phân công giáo viên quản lý lớp tạm thời theo nghề để hỗ trợ sinh viên trong thời gian học giáo dục đầu khoá;
- Bố trí để giáo viên quản lý lớp phối hợp với phòng Công tác Học sinh quản lý, duy trì nề nếp học tập của sinh viên trong quá trình học giáo dục đầu khoá;
- Chuẩn bị phòng, các nội dung được phân công giảng dạy giáo dục đầu khoá theo chuyên môn.

3.5. Các bộ phận liên quan

Căn cứ chương trình giáo dục đầu khoá chuẩn bị tốt các nội dung được phân công giảng dạy.

Tùy theo số lượng sinh viên đến nhập học Nhà trường sẽ có những điều chỉnh để phù hợp với điều kiện thực tế./

Nơi nhận: ✓

- Ban lãnh đạo;
- Phòng, khoa, Bộ môn, Trung tâm;
- Lưu: VT, ĐTHTQT.



Trương Văn Tâm

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẦU KHOA 49

(Kèm theo kế hoạch số: HSSV 2 /KH-CĐXD-DTHHTQT ngày 17 Tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh)

TT	Bài	Thời lượng	Nội dung	Ghi chú
1	Bài 1 Giới thiệu về nhà trường	2 giờ	<ul style="list-style-type: none">- Giới thiệu chung về Cơ cấu tổ chức của trường- Giới thiệu những điểm mạnh của Trường so với các trường khác.- Giới thiệu về Chiến lược phát triển Trường, mục tiêu, sứ mạng, tầm nhìn của trường- Các khóa đào tạo bồi dưỡng trong quá trình học tập	Ban lãnh đạo
2	Bài 2 Phổ biến Quy chế quản lý, tổ chức đào tạo	2 giờ	<ul style="list-style-type: none">- Thông tin về khóa học: Thời gian đào tạo; phương thức tổ chức đào tạo- Phổ biến các nội dung trong Quy chế quản lý, tổ chức đào tạo (chú ý đến các nội dung đào tạo theo tin chi)- Hướng dẫn học sinh tra cứu thông tin trên phần mềm đào tạo của Trường.- Hướng dẫn học sinh tìm hiểu thông tin về quy chế đào tạo trên Website;	Phòng DTHHTQT
3	Bài 3 Phổ biến các quy định của pháp luật, chính sách liên quan đến HSSV	4 giờ	<ul style="list-style-type: none">- Phổ biến Quy chế Công tác HSSV;- Phổ biến các nội quy, quy định liên quan đến HSSV: Nội quy KTX, Nội quy nội trú, ngoại trú, Quy định xét, cấp học bổng;- Phổ biến chế độ chính sách và Hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách đối với HSSV;- Hướng dẫn về Y tế học đường;	Phòng CT HSSV

TT	Bài	Thời lượng	Nội dung	Ghi chú
4	Bài 4 Giới thiệu về Tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên	2 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn số tay điện tử học sinh sinh viên - Phổ biến Chương trình hoạt động ngoại khóa của HSSV. - Giới thiệu về tổ chức Đoàn thanh niên, Hội sinh viên; Chia sẻ quyền lợi của người học khi tham gia các tổ Đoàn, Hội. - Tuyên truyền cho học sinh về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia hoạt động sinh viên tình nguyện theo quyết định số 57/2015/QĐ-TTg ngày 16/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với hoạt động tình nguyện của thanh niên; - Hướng dẫn, tổ chức HSSV tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động, các chương trình văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội, các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng, tín dụng đào tạo. Tổ chức thanh niên, HSSV gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội và công tác phát triển Đảng; - Tuyên truyền và hỗ trợ kiến thức khởi nghiệp cho HSSV; tổ chức các hoạt động hỗ trợ HSSV khởi nghiệp; giới thiệu các chương trình phối hợp, kết nối với doanh nghiệp; - Định hướng, chia sẻ các hoạt động sẽ được tham gia trong quá trình học tập tại Trường. 	Đoàn thanh niên
5	Bài 5 Giáo dục chính trị đầu khóa	4 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và HSSV; - Quán triệt thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị khóa XII về “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Thực hiện chuyên đề năm 2020 “Tăng cường khởi 	Tổ môn CTPL

TT	Bài	Thời lượng	Nội dung	Chi chú
			<p>đại đoàn kết dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;</p> <p>- Thông tin về chủ đề tình hình thế giới, trong nước, trong tình nổi bật 6 tháng đầu năm 2020.-Thực hiện theo kế hoạch số 05/KH-BTGTU ngày 17/7/2020</p>	
6	<p>Bài 6</p> <p>Phổ biến quy định về Sử dụng, bảo quản trang thiết bị, cơ sở vật chất của Nhà trường.</p>	1 giờ	<p>- Phổ biến những nội dung chính như:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quy định trong sử dụng, bảo quản trang thiết bị; + Việc giữ gìn vệ sinh chung trong nhà trường; + Bảo vệ môi trường học tập Xanh - Sạch - Đẹp; + Xã hội hóa vệ sinh môi trường. 	<p>Phòng Quản trị đời sống</p>
7	<p>Bài 7</p> <p>Tư vấn ngành nghề</p>	2 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Lịch sử phát triển của Khoa. - Đội ngũ giáo viên. - Cơ sở vật chất của Khoa. - Thành tích nổi bật của Khoa. - Phương pháp và cách thức làm việc, liên hệ với khoa, giáo viên. 	<p>Khoa chuyên môn</p>
	<p>7.1</p> <p>Giới thiệu về Khoa chuyên môn.</p>	0,5 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo; - Giới thiệu cấu trúc, nội dung, phương pháp học tập; - Giới thiệu về vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, các doanh nghiệp, đối 	
	<p>7.2</p> <p>Giới thiệu về Chương trình đào tạo trung cấp</p>	0,5 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo; - Giới thiệu cấu trúc, nội dung, phương pháp học tập; - Giới thiệu về vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, các doanh nghiệp, đối 	

TT	Bài	Thời lượng	Nội dung	Chi chú
			<p>tác chiến lược nhà trường đã và đang hợp tác;</p> <p>- Khả năng học tập nâng cao trình độ;</p>	
7.3	<p>Định hướng hoạt động học tập trong quá trình theo học tại trường</p>	1 giờ	<p>- Hướng dẫn tìm hiểu về chuyên môn, nghiên cứu khoa học gắn với thực tiễn kết hợp tìm hiểu học tập.</p>	
8	<p>Họp lớp</p>	1 giờ	<p>- Giáo viên Quản lý lớp tổ chức họp lớp; + Bầu Ban cán sự lớp; + Phươngng thức trao đổi thông tin giữa giáo viên và HSSV.</p>	<p>GVQLL tạm thời do Khoa chuyên môn giao nhiệm vụ</p>
9	<p>Bài 9</p> <p>Thăm quan cơ sở vật chất của nghề đào tạo</p>	1 giờ	<p>Thăm quan Xưởng thực hành, máy móc thiết bị tại xưởng</p>	<p>Khoa chuyên môn</p>