

Số: 316/QĐ-CDXD-TCHC

Bắc Ninh, ngày 15 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến

Căn cứ Quyết định số 908/QĐ-BLĐT BXH ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động và Thương binh Xã hội về việc đổi tên trường Cao đẳng nghề Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh thành trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 4342/QĐ-BNN-TCCB ngày 26 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh;

Căn cứ Thông tư số 63/2011/TT-BNNPTNT ngày 30 tháng 09 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Hướng dẫn công tác thi đua và khen thưởng trong ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Xét đề nghị của bà Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban lãnh đạo, Trưởng các Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm và các thành viên Hội đồng sáng kiến Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BLD;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Quốc Huy

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 316/QĐ-CDXD-TCHC ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ; trách nhiệm, quyền hạn; chế độ thông tin báo cáo của Hội đồng sáng kiến, Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh (sau đây gọi tắt là Hội đồng) và tiêu chuẩn, quy trình xét duyệt sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên của Hội đồng; cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp Bộ hàng năm của nhà trường.

Điều 2. Vị trí, chức năng của Hội đồng

1. Hội đồng sáng kiến là tổ chức tư vấn giúp Hiệu trưởng về việc xét công nhận sáng kiến phục vụ xem xét, đề nghị công nhận danh hiệu “chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”, “chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

2. Hội đồng sáng kiến được sử dụng con dấu của nhà trường trong quá trình hoạt động.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Xây dựng các tiêu chuẩn, tổ chức thẩm định, xét duyệt và đánh giá các sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ theo quy định hiện hành.

2. Xây dựng Chương trình, kế hoạch triển khai, tổng kết hoạt động sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ.

3. Hội đồng có trách nhiệm lựa chọn, quyết định công nhận những cá nhân có sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ theo quy định hiện hành.

4. Kiểm tra tình hình triển khai xây dựng đề tài, nội dung các sáng kiến, kinh nghiệm cải tiến của các Phòng, Kho, Bộ môn, các trung tâm và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

5. Đề xuất khen thưởng kịp thời các sáng kiến, kinh nghiệm được Hội đồng công nhận để đánh giá thi đua khen thưởng; định kỳ, đột xuất tổng hợp báo



cáo thủ trưởng tình hình xét duyệt và đánh giá việc áp dụng các sáng kiến, kinh nghiệm tại Nhà trường.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp Hội đồng khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành.

Chương II TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Thành phần của Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng đơn vị

Phó Chủ tịch Hội đồng

Các uỷ viên và Thư ký Hội đồng

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Lãnh đạo các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, chỉ đạo xây dựng các tiêu chuẩn, tổ chức thẩm định, xét duyệt và đánh giá việc áp dụng các sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ.

c) Ký, ban hành các văn bản của Hội đồng;

d) Đề nghị khen thưởng các sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ đã được Hội đồng công nhận;

e) Căn cứ vào từng sáng kiến cụ thể, Chủ tịch Hội đồng có thể thành lập các tiểu ban chuyên môn xem xét giúp Hội đồng;

g) Thực hiện các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Phó Chủ tịch Hội đồng giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công;

b) Được ký một số văn bản của Hội đồng và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền;

c) Đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Hội đồng và hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các uỷ viên Hội đồng

1. Hướng dẫn hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục liên quan đến đăng ký các sáng kiến, kinh nghiệm cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ;

2. Tham gia đầy đủ các phiên họp và các hoạt động của Hội đồng;

3. Nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận tại Hội đồng;

4. Thẩm định, đánh giá khách quan, chính xác các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 8. Thư ký của Hội đồng

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan các cuộc họp của Hội đồng;

2. Ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng;

3. Hoàn thành các báo cáo, hồ sơ xét duyệt sáng kiến theo yêu cầu của Hội đồng;

4. Lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến xét duyệt sáng kiến của Hội đồng;

5. Tổng hợp, theo dõi và lập báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 9. Phiên họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ ba tháng một lần vào tuần đầu của quý để xem xét tiến độ việc thực hiện các sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ.

2. Hội đồng tổ chức họp xem xét công nhận sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ gửi về thường trực thi đua của nhà trường ngày 30/06 hàng năm.

3. Hàng năm Hội đồng họp tổng kết để giải quyết các vấn đề sau đây:

a) Đánh giá kết quả của phong trào thi đua phát huy sáng kiến khoa học kỹ thuật, kết quả của việc áp dụng sáng kiến khoa học kỹ thuật vào các quy trình nghiệp vụ và đề ra phương hướng, nhiệm vụ cho năm tiếp theo;

b) Đề nghị khen thưởng cho các cá nhân có sáng kiến được Hội đồng công nhận và áp dụng mang lại hiệu quả cao.

4. Trường hợp đột xuất, Hội đồng có thể tổ chức họp bất thường theo đề xuất của Phó Chủ tịch Hội đồng hoặc do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

Các phiên họp của Hội đồng họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số uỷ viên Hội đồng trở lên tham dự. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể mời thêm các thành phần khác không phải là thành viên Hội đồng cũng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận, phát biểu quan điểm của mình về các vấn đề Hội đồng quan tâm. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

Điều 10. Hình thức biểu quyết

Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo quyết định của Hội đồng.

Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến khác của uỷ viên Hội đồng được bảo lưu.

Điều 11. Chế độ báo cáo

1. Báo cáo quý: Định kỳ, Thư ký Hội đồng được phân công báo cáo bằng văn bản gửi Thủ trưởng tình hình đăng ký sáng kiến, kết quả xét duyệt, thẩm định các đăng ký sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng công nghệ và việc triển khai thực hiện, hiệu quả của việc áp dụng sáng kiến ...

2. Báo cáo sáu tháng:

Định kỳ, ngày 30 của tháng 06, Thư ký Hội đồng báo cáo bằng văn bản gửi Thủ trưởng các nội dung đã triển khai và kết quả thực hiện công việc của 6 tháng.

3. Báo cáo năm:

Hàng năm, Thư ký Hội đồng báo cáo bằng văn bản gửi Thủ trưởng về tình hình và kết quả hoạt động của Hội đồng trong năm.

Chương IV

TIÊU CHUẨN SÁNG KIẾN, KINH NGHIỆM, CẢI TIẾN KỸ THUẬT, GIẢI PHÁP CÔNG TÁC, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU HOẶC ÁP DỤNG CÔNG NGHỆ VÀ QUY TRÌNH XÉT DUYỆT

Điều 12. Tiêu chuẩn đề tài, sáng kiến kinh nghiệm

1. Đề tài khoa học là công trình nghiên cứu đảm bảo có giá trị khoa học, có tính mới, tính sáng tạo, tính tiên tiến, tính cấp thiết, tính thực tiễn và tính khả thi.

2. Sáng kiến, kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác là hoạt động sáng tạo gắn liền với quá trình làm việc, giảng dạy, nghiên cứu có tác dụng trực tiếp thúc đẩy, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc; được Hội đồng xét duyệt sáng kiến, kinh nghiệm nhà trường công nhận và đưa vào áp dụng.

Nội dung sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác có thể là:

- Sáng kiến cải tiến kỹ thuật nâng cao năng suất, hiệu quả công tác, giảng dạy, sản xuất;

- Sáng kiến cải tiến chương trình, giáo trình nâng cao chất lượng đào tạo;

- Sáng kiến cải tiến chế độ, phương pháp giảng dạy, làm việc trong nhà trường và xã hội;

- Sáng kiến cải tiến các quy trình nghiệp vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Sáng kiến về nâng cao hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí;

- Sáng kiến cải tiến về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, ...

3. Áp dụng công nghệ là việc nghiên cứu lựa chọn và áp dụng các công nghệ mới, tiên tiến vào hoạt động quản lý, giảng dạy, sản xuất và đời sống nhằm nâng cao hiệu quả, năng suất, chất lượng và bảo vệ môi trường.

Điều 13. Quy trình xét duyệt

1. Hàng năm, trước ngày 15 tháng 06 các cá nhân đăng ký chiến sĩ thi đua cấp cơ sở phải có báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ

thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học hoặc áp dụng công nghệ mới (theo mẫu) về Hội đồng (qua Thư ký Hội đồng).

2. Đối với những trường hợp không đăng ký đề tài nghiên cứu theo thời gian quy định nhưng trong quá trình thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ thương xuyên nếu cá nhân có sáng kiến kinh nghiệm cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, hoặc áp dụng công nghệ mới đem lại hiệu quả, tạo ra được sự chuyển biến tích cực thì được Hội đồng xem xét công nhận. (báo cáo kết quả theo mẫu)

3. Hội đồng xem xét đánh giá kết quả của các sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học hoặc áp dụng công nghệ mới và biểu quyết để công nhận.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng xét duyệt sáng kiến, kinh nghiệm, các Trường Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm và cán bộ công chức, viên chức, lao động trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Hội đồng xét duyệt sáng kiến, kinh nghiệm chịu trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nghiêm túc Quy chế.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, Hội đồng kiến nghị Thủ trưởng xem xét, sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp.



