






**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
Địa chỉ: Số 188, đường Nguyễn Đăng Đạo, phường Đại Phúc, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh  
Điện thoại: 02223.854.266 Email: anthu.hctc@gmail.com  
Fax: 02223.854.266 Website: www.codienxaydungbacninh.edu.vn

## QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

Mã hóa : QT.15  
Ban hành lần : Thứ nhất  
Hiệu lực từ ngày : 26/11/2018

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Lê Quang Long	Đỗ Khắc Phong	Nguyễn Quốc Huy

a) Mục đích:

Văn bản này quy định các nội dung và trình tự thực hiện công tác tuyển dụng của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang nhằm đáp ứng yêu cầu công tác và tuân thủ đúng quy định của Nhà nước.

b) Phạm vi áp dụng:

Văn bản này áp dụng thống nhất cho tất cả các đơn vị thuộc trường

## 2. Định nghĩa, từ viết tắt:

a) Định nghĩa:

Tuyển dụng là hình thức tuyển chọn các ứng viên đáp ứng tiêu chuẩn và yêu cầu công tác của Trường thông qua thi tuyển hoặc xét tuyển để ký hợp đồng làm việc.

Hội đồng tuyển dụng là hội đồng thi/xét tuyển.

Kế hoạch tuyển dụng là kế hoạch thi/xét tuyển phản ánh toàn bộ nội dung, thể thức thi/xét tuyển theo quy định hiện hành của Nhà nước và mục tiêu tuyển dụng của nhà trường.

b) Từ viết tắt:

QT	Quy trình	BLĐ	Ban lãnh đạo
BM	Biểu mẫu	TCHC	Tổ chức, Hành chính
QĐ	Quyết định	TCKT	Tài chính, Kế toán
LĐ	Lãnh đạo	ĐT	Đào tạo
BB	Biên bản	CBQL	Cán bộ quản lý
CBVC	Cán bộ, viên chức	DV	Các đơn vị thuộc trường
KTKĐCL	Khảo thí và kiểm định chất lượng	HĐTD	Hội đồng tuyển dụng

3. Lưu đồ (Xem trang 2)

4. Đặc tả (Xem trang 3 -5)

## QUI TRÌNH TUYỂN DỤNG

	Xác định nhu cầu và lập kế hoạch	Thực hiện tuyển dụng	Công nhận kết quả tuyển dụng	Kết thúc quá trình tuyển dụng
ĐƠN VỊ	<p>1. Xác định số lượng nhân sự</p>		<p>14. Phân công người hướng dẫn tập sự đối với nhân sự trúng tuyển</p>	<p>17. Thực hiện quản lý các nhân sự</p>
P.TCHC	<p>2. Xem xét, tổng hợp và lập kế hoạch tuyển dụng</p>	<p>5. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ</p> <p>6. Tổng hợp hồ sơ</p>	<p>15. Soạn QĐ, HDLV với các nhân sự trúng tuyển</p>	<p>18. Lưu hồ sơ</p>
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG		<p>7. Thực hiện thi tuyển</p>	<p>11. Xác định các ứng viên trúng tuyển</p>	
HIỆU TRƯỞNG	<p>3. Phê duyệt kế hoạch</p>	<p>8. Tổng hợp kết quả</p> <p>9. Xem xét</p>	<p>12. Phê duyệt</p>	<p>16. Phê duyệt</p>
CƠ QUAN CẤP TRÊN	<p>4. Phê duyệt nhân sự</p>	<p>10. Thông báo kết quả và nhận đơn phúc khảo</p>	<p>13. Phê duyệt</p>	

**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ**

Stt	Tên bước	Các bước nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Xác định số lượng nhân sự cần tuyển dụng	Các đơn vị xác định số lượng nhân sự còn thiếu của đơn vị mình	Các đơn vị	Phòng TCHC	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng nhân sự	Từ 01-08/2 hàng năm	BM/QT16/TC HC/01
2	Xem xét, tổng hợp và lập kế hoạch tuyển dụng (Xem xét, căn cứ chỉ tiêu biên chế được Bộ Nông nghiệp và PTNT giao hàng năm; Đề án vị trí việc làm được phê duyệt, nhu cầu bổ sung nhân sự; công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tổng hợp nhân sự cần tuyển dụng và lập kế hoạch tuyển dụng)	Bảng kê chi tiết nhu cầu tuyển dụng  Nhiệm vụ và yêu cầu Kỹ năng, chuyên môn của nhân sự cần tuyển dụng	Phòng TCHC	Các đơn vị	Kế hoạch tuyển dụng	Từ 09/2-18/2 hàng năm	BM/QT16/TC HC/02
3	Báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch	Kế hoạch	Phòng TCHC	Phòng TCHC	Phê duyệt	Từ 18/2 - 22/2	
4	Báo cáo Bộ phê duyệt chủ trương tuyển dụng	Tờ trình	Phòng TCHC	Phòng TCHC	Phê duyệt	Từ 22/2 - 10/3	
5	Thông báo và tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng	1. Đăng thông báo tuyển dụng  2. Nhận hồ sơ	Phòng TCHC	Phòng TCHC	Đăng thông báo trên phương tiện truyền thông; Website và niêm yết tại các cơ sở của nhà trường	Từ 11/3-19/4	

Tổng hợp hồ sơ tuyển dụng	1. Tổng hợp Danh sách ứng viên nộp hồ sơ	Phòng TCHC	Phòng TCHC	Phòng TCHC	Tổng hợp danh sách ứng viên nộp hồ sơ tuyển dụng	Từ 20/4-22/4	BM/QT16/TC HC/03
		Phòng TCHC	Phòng TCHC	Phòng TCHC	Tổng hợp DS trích ngang các ứng viên đủ điều kiện dự thi viên chức		BM/QT16/TC HC/04
6	2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng 3. Chuẩn bị Kế hoạch chi tiết tổ chức thi tuyển	HĐTD	HĐTD	Phòng TCHC	Quyết định thành lập Hội đồng		BM/QT16/TC HC/05
		Ban thư ký	Ban thư ký	Phòng TCHC	Bản Kế hoạch chi tiết tổ chức thi tuyển		
		Ban ra đề. Ban coi thi, ban chấm thi	Ban ra đề. Ban coi thi, ban chấm thi	Phòng TCHC; Phòng KTKĐCL; Các cá nhân liên quan.	Quyết định thành lập		
7	Thực hiện thi tuyển nhân sự	Ban coi thi	Ban coi thi	P. Kiểm định	Thực hiện nhiệm vụ theo nội quy, quy chế thi tuyển viên chức	Từ 23/4-29/4 hàng năm	
8	Thông báo kết quả thi tuyển	HĐTD	HĐTD	Phòng TCHC	Thông báo kết quả tuyển dụng và nhận đơn phúc khảo	Từ 01/5-17/5	BM/QT16/TC HC/06

		niêm yết tại các cơ sở của nhà trường và các ứng viên							
9	Xác định nhân sự trúng tuyển	Bảng tổng hợp kết quả trúng tuyển viên chức	HĐTD	Phòng TCHC	Danh sách các ứng viên trúng tuyển viên chức	Từ 18/5-19/5	BM/QT16/TC HC/07		
10	Báo cáo Hiệu trưởng	Danh sách trích ngang thí sinh trúng tuyển	HĐTD	Phòng TCHC	Phê duyệt	Từ 20/5-22/5	BM/QT16/TC HC/08		
11	Báo cáo Bộ	Công văn báo cáo	HĐTD	Phòng TCHC	Phê duyệt	Từ 23/5-12/6			
12	Phân công người hướng dẫn đối với nhân sự trúng tuyển	Soạn Quyết định phân công hướng dẫn tập sự	Phòng TCHC	Các đơn vị	Quyết định phân công người hướng dẫn tập sự	Từ 13/6-15/6			
13	Soạn quyết định, hợp đồng làm việc đối với nhân sự trúng tuyển	Ký kết hợp đồng theo quy định	Phòng TCHC	Các viên chức trúng tuyển	Quyết định ký Hợp đồng làm việc	Từ 16/6-20/6			
14	Báo cáo Hiệu trưởng	QĐ và HDLV của nhân sự trúng tuyển	P.TCHC	Phòng TCHC	Ký QĐ và HDLV	Ngày 21/6			
15	Thực hiện quản lý và sử dụng nhân sự đã ký kết HDLV		Phòng TCHC	Các đơn vị		Ngày 22-6			
16	Lưu hồ sơ	Lưu các báo cáo kết quả đánh giá, kế hoạch tuyển dụng, hồ sơ viên chức.	Nhân viên văn thư, lưu trữ	Viên chức quản lý hồ sơ	Hồ sơ lưu trữ của trường và các cá nhân	Ngày 23/6			

**5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo**

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng nhân sự	BM/QT16/TCHC/01
2	Kế hoạch tuyển dụng	BM/QT16/TCHC/02
3	Danh sách trích ngang các ứng viên nộp hồ sơ tuyển dụng	BM/QT16/TCHC/03
4	Danh sách trích ngang các ứng viên đủ điều kiện dự tuyển viên chức	BM/QT16/TCHC/04
5	Quyết định thành lập HĐTD	BM/QT16/TCHC/05
6	Thông báo kết quả tuyển dụng	BM/QT16/TCHC/06
7	Bảng tổng hợp kết quả trúng tuyển viên chức	BM/QT16/TCHC/07
8	Danh sách trích ngang thí sinh trúng tuyển	BM/QT16/TCHC/08

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

PHÒNG/KHOA .....

**ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG NĂM .....**

Tổng chỉ tiêu cần tuyển: ..... ; trong đó: Giảng viên là ..... người, giáo viên là ..... người, viên chức khác là ..... người.

TT	Chức danh	Chuyên ngành	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về kỹ năng nghề	Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học	Yêu cầu về nghiệp vụ sư phạm	Yêu cầu về kinh nghiệm giảng dạy	Ghi chú
1										
2										
3										
4										
5										
...										
	<b>TỔNG</b>									

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Trưởng phòng/khoa .....



BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG KÊ CHI TIẾT NHU CẦU CÁN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP  
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN XÂY DỰNG BẮC NINH NĂM .....**

(Kèm theo kế hoạch số ..... /KH- CĐXD ngày tháng năm 20... của Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh)

TT	Đơn vị ngành	Báo cáo, trình độ viên chức thực tế		Dự kiến nhu cầu cần tuyển dụng biên chế			Ghi chú		
		Biên chế hiện có	Trình độ	Đơn vị chuyên ngành	Mã ngạch	Trình độ		Chuyên ngành	Số lượng
1	Khoa A								
2	Khoa B								
	.....								
3	Khoa N								

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bắc Ninh, ngày .....tháng .....năm 20

**HIỆU TRƯỞNG**

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NHIỆM VỤ VÀ YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG, TRÌNH ĐỘ CỦA VỊ TRÍ CHỨC DANH CẦN TUYỂN DỤNG NĂM 20....**

(Kèm theo Tờ trình số : ...../TTr-CDXD ngày .....tháng .....năm 20... của Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh)

TT	CHỨC DANH		YÊU CẦU KỸ NĂNG, TRÌNH ĐỘ	
	Vị trí	Nhiệm vụ, khối lượng công việc	Hiểu biết về kỹ năng	Trình độ

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bắc Ninh, ngày .....tháng .....năm 20

**HIỆU TRƯỞNG**

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁC ỨNG VIÊN NỘP HỒ SƠ DỰ TUYỂN NĂM .....**

TT	Họ và tên	Năm sinh		Quê quán, nơi thường trú	Trường đào tạo	Ngành học	Trình độ Chuyên môn	Kỹ năng nghề	CCNN	CC tin học	CC nghề vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ									
I	Ngành ...											
1												
2												
II	Ngành ...											
1												
2												

*Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm 20*

**Người tổng hợp**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁC ỨNG VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 20....

TT	Họ và tên	Năm sinh		Quê quán, nơi thường trú	Trường đào tạo	Ngành học	Trình độ Chuyên môn	Kỹ năng nghề	CCNN	CC.tin học	CC nghiệp vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ									
I	Ngành ...											
1												
2												
II	Ngành ...											
1												
2												

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH  
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-HDTD

Bắc Ninh, ngày tháng năm

### THÔNG BÁO

Kết quả thi tuyển viên chức năm .....

Căn cứ luật viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ v/v tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư 15/2012/TT-BNV v/v hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức của Bộ trưởng bộ Nội vụ. Căn cứ biên bản họp xét tuyển dụng ngày.../.../... của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 201... Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây Dựng Bắc Ninh thông báo đến các ứng viên kết quả đánh giá tuyển dụng (có bảng tổng hợp kết quả tuyển dụng kèm theo).

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm ..... của Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây Dựng Bắc Ninh nhận đơn phúc khảo của các ứng viên trong vòng 15 ngày kể từ ngày ra thông báo này. Đơn phúc khảo nộp tại phòng Tổ chức, Hành chính của trường.

Trân trọng!

**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
VIÊN CHỨC**

*Nơi nhận:*

- Các ứng viên
- Website
- Lưu VT, TC.

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  
TRƯỜNG CƠ CỞ ĐIỆN HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM .....**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Quê quán	Điểm các môn thi						Điểm xét tuyển	Ghi chú	
				Tin học	Anh văn	Kiến thức chung	Lý thuyết	Thực hành	Trung bình chung			
I	NGÀNH .....											
1												
2												
II	NGÀNH .....											
1												
2												
III	NGÀNH .....											
1												
2												

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI  
HIỆU TRƯỞNG**

Hà Nội, ngày tháng năm  
**THỦ KÝ HỘI ĐỒNG THI**

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM .....**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Quê quán	Điểm các môn thi					Điểm xét tuyển	Ghi chú
				Tin học	Anh văn	Kiến thức chung	Chuyên môn, nghiệp vụ	Trung bình chung		
I	NGÀNH .....									
1										Trúng tuyển
2										Trúng tuyển
II	NGÀNH .....									
1										Trúng tuyển
2										Trúng tuyển
III	NGÀNH .....									
1										Trúng tuyển
2										Trúng tuyển

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI  
HIỆU TRƯỞNG**

Bắc Ninh, ngày tháng năm  
**THỦ KÝ HỘI ĐỒNG THI**

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG THÍ SINH TRÚNG TUYỂN KỲ THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM .....**

*Tổng số thí sinh trúng tuyển các chuyên ngành: .....*

TT	Họ và tên	Năm sinh		Trường đào tạo	Ngành học	Trình độ	Ngạch	Hệ số	Tỷ lệ được hưởng	Thời gian hưởng	Ghi chú
		Nam	Nữ								
<b>I</b>	<b>NGÀNH .....</b>										
1											
2											
<b>II</b>	<b>NGÀNH .....</b>										
1											
2											
...											

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

*Bắc Ninh, ngày tháng năm*

**HIỆU TRƯỞNG**