



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
BỘ MÔN CHÍNH TRỊ PHÁP LUẬT

Địa chỉ: Số 188 Nguyễn Đăng Đạo, Tp Bắc Ninh
ĐT: 0912.846.179. Email: thanhtientri@gmail.com

Fax: Website:

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM HỌC 2020-2021

Cán bộ, giảng viên Bộ môn chính trị pháp luật cam kết thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2020-2021 như sau:

1. 100% nhà giáo thuộc bộ môn khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy.
2. 100% môn học giáo dục chính trị, pháp luật trình độ trung cấp, cao đẳng có ngân hàng câu hỏi, đề thi trắc nghiệm được rà soát chỉnh sửa hàng năm.
3. 100% giảng viên tham gia hội giảng cấp bộ môn. 30% tham gia hội giảng cấp trường và đạt giờ giảng giỏi.
4. 100% học sinh, sinh viên được giáo dục chính trị tư tưởng đầu khóa học. 45% học sinh, sinh viên đạt kết quả từ loại khá, giỏi trở lên.
5. 100% nhà giáo thuộc bộ môn đạt lao động tiên tiến.
6. 100% nhà giáo tham gia tự bồi dưỡng và giảng dạy môn kỹ năng mềm.

Người phê duyệt

Trần Văn Thành
TRƯỞNG BỘ MÔN



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH

BỘ MÔN CHÍNH TRỊ PHÁP LUẬT

NĂM HỌC: 2020-2021

Mã hoá: CTPL/KHMT/01

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01

Nội dung mục tiêu 01: 100% nhà giáo thuộc bộ môn khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy.

Chữ viết tắt:

- HSSV : Học sinh, sinh viên;
- GVGD: Giáo viên giảng dạy;
- ĐTHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế
- KTKĐCL: Khảo thí và kiểm định chất lượng
- BM: Bộ môn

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Nghiên cứu tài liệu, chương trình giảng dạy; xác định đối tượng giảng dạy	Trước khi lên lớp 5 ngày	Giáo viên giảng dạy		
2	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giáo án theo thời khóa biểu bao gồm: sổ lên lớp, sổ tay giáo viên, kế hoạch giảng dạy, giáo án, đề cương, tài liệu giáo trình	Trước ngày lên lớp ít nhất 1 ngày	Giáo viên giảng dạy	Nhân viên phòng chờ	Hồ sơ, giáo án đã được biên soạn
3	Kí duyệt hồ sơ, giáo án	Trước ngày bắt đầu giảng dạy 1 ngày.	Trưởng BM	Giáo viên giảng dạy	Hồ sơ giáo án đã được ký

					duyet
4	Thực hiện lên lớp theo thời khóa biểu	Theo thời khóa biểu	Giáo viên giảng dạy	Trưởng BM; ĐTHTQT; KTKĐCL	
5	Hoàn thiện hồ sơ lên lớp	Sau khi kết thúc lên lớp 2 ngày	Giáo viên giảng dạy		Hồ sơ lên lớp hoàn thiện
6	Số hóa hồ sơ giảng dạy	Sau khi kết thúc giảng dạy 3 ngày	Giáo viên giảng dạy	Trưởng BM	Hồ sơ đã số hóa
7	Tổng hợp hồ sơ số hóa	Tháng 7 năm 2021	Trưởng BM	Giáo viên giảng dạy	DS nộp hồ sơ số hóa

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Nguyễn Thị Chinh	Trần Văn Thành
Chức danh	GIẢNG VIÊN	TRƯỞNG BỘ MÔN	TRƯỞNG BỘ MÔN

B C E C



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH

BỘ MÔN CHÍNH TRỊ PHÁP LUẬT

NĂM HỌC: 2020-2021

Mã hoá: CTPL/KHMT/02

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02

Nội dung mục tiêu 02: 100% môn học giáo dục chính trị, pháp luật trình độ trung cấp, cao đẳng có ngân hàng câu hỏi, đề thi trắc nghiệm được rà soát chỉnh sửa hàng năm.

Chữ viết tắt:

- CTPL: Chính trị, pháp luật;
- GV: Giảng viên;
- BM: Bộ môn

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm môn học Giáo dục chính trị, pháp luật	Tháng 09 năm 2021	Trưởng BM	GV BM CTPL	Bảng tổng hợp rà soát các bộ ngân hàng câu hỏi môn học
2	Triển khai, lập kế hoạch đăng kí	Theo kế hoạch	Trưởng BM	GV BM CTPL	Bản kế hoạch đăng kí
3	Nghiên cứu nội dung chương trình đào tạo, giáo trình tài liệu liên quan	2021	GV BM CTPL	GV BM CTPL	Chương trình đào tạo, ngân hàng câu hỏi, bộ công cụ đánh giá CLC
4	Chỉnh sửa bộ ngân hàng câu hỏi môn học GDCT; PL	Theo kế hoạch	Trưởng BM	GV BM CTPL	Bộ ngân hàng câu hỏi, bộ công cụ

5	Họp thẩm định cấp BM	Theo kế hoạch	Trưởng BM	GV BM CTPL	Biên bản thẩm định
6	Họp thẩm định cấp trường	Theo kế hoạch	Hội đồng thẩm định	GV giảng dạy chuyên môn, Trưởng BM	Biên bản thẩm định
7	Chỉnh sửa, hoàn thiện, nghiệm thu	Theo kế hoạch	Trưởng BM	Hội đồng thẩm định	Bộ ngân hàng câu hỏi, bộ công cụ hoàn chỉnh

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Chinh	Trần Văn Thành	Trần Văn Thành
Chức danh	GIẢNG VIÊN	TRƯỞNG BỘ MÔN	TRƯỞNG BỘ MÔN

B C E C



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH

BỘ MÔN CHÍNH TRỊ PHÁP LUẬT

NĂM HỌC: 2020-2021

Mã hoá: CTPL/KHMT/03

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020

Trang/Tổng số trang: 3

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03

Nội dung mục tiêu 03: 100% giảng viên tham gia hội giảng cấp bộ môn. 30% tham gia hội giảng cấp trường và đạt giờ giảng giỏi.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Hội giảng cấp bộ môn				
1.1	Giảng viên nghiên cứu chương trình	9/2020	Giảng viên	Giảng viên bộ môn	Chương trình
1.2	Giảng viên đăng ký bài giảng		Giảng viên		Tên bài giảng
1.3	Tổng hợp lịch giảng, trình hiệu trưởng ký duyệt, ban hành	11/2020	Khoa chuyên môn	Các phòng, khoa	Lịch giảng
1.4	Giảng viên chuẩn bị phương tiện, đồ dùng, hồ sơ bài giảng, tập giảng		Giảng viên	Giảng viên trong BM	
1.5	Giảng viên đi dự giờ, đánh giá bài giảng	11/2020- 12/2020	Giảng viên	Giảng viên trong BM	Phiếu đánh giá bài giảng
1.6	Tổng hợp báo cáo kết quả bài giảng		Trưởng BM	Các phòng, khoa	Báo cáo
1.7	Cử giảng viên tham gia hội giảng cấp trường	12/2020	Trưởng BM	Giảng viên được cử	Danh sách giảng viên
2	Hội giảng cấp trường				
2.1	Giảng viên nghiên cứu chương trình	12/2020	Giảng viên có		Chương trình

2.2	Giảng viên đăng ký bài giảng		trong danh sách		Tên bài giảng
2.3	Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng				Trang thiết bị, hồ sơ bài giảng
2.4	Phân công giảng viên hỗ trợ		Trưởng BM	Giảng viên được phân công	Kế hoạch luyện giảng
2.5	Luyện giảng theo kế hoạch của BM	12/2020-1/2021	Giảng viên có trong danh sách		
2.6	Giảng viên đi dự giờ, góp ý cho bài giảng		Giảng viên BM		
2.7	Hoàn thiện hồ sơ bài giảng	1/2021	Giảng viên có trong danh sách	Trưởng BM, Các phòng, khoa	Hồ sơ bài giảng
2.8	Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của trường	2/2021			Kế hoạch hội giảng của trường

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Nguyễn Thị Chinh	Trần Văn Thành
Chức danh	GIẢNG VIÊN	TRƯỞNG BỘ MÔN	TRƯỞNG BỘ MÔN

B C E C



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH

BỘ MÔN CHÍNH TRỊ PHÁP LUẬT

NĂM HỌC: 2020-2021

Mã hoá: CTPL/KHMT/04

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04

Nội dung mục tiêu: 100% học sinh, sinh viên được giáo dục chính trị tư tưởng đầu khóa học.

Chữ viết tắt:

- HSSV : Học sinh, sinh viên;
- GVGD: Giáo viên giảng dạy;
- ĐTHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế

.Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy năm học 2020-2021 cho các giảng viên ngay từ đầu năm học	10/08/2020	Trưởng BM	Giảng viên	Bản kế hoạch giảng dạy của khoa được duyệt
2.	Giảng viên xây dựng kế hoạch giảng dạy môn học theo thời khóa biểu được duyệt	Trước ngày lên lớp 02 ngày	Giảng viên	Trưởng BM; Phòng ĐTHTQT	Bản kế hoạch giảng dạy môn học, theo thời khóa biểu được duyệt
3.	Giảng viên soạn giáo án lên lớp theo TKB được duyệt	Trước ngày lên lớp 01 ngày	Giảng viên	Trưởng BM	Giáo án được duyệt
4.	Đánh giá kết quả thực hiện môn học	Sau 03 ngày kết thúc MH	Giảng viên	Trưởng BM	Bảng đánh giá kết quả thực hiện MH

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thị Chinh	Trần Văn Thành	Trần Văn Thành
Chức danh	GIẢNG VIÊN	TRƯỞNG BỘ MÔN	TRƯỞNG BỘ MÔN



B C E C

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH****BỘ MÔN CHÍNH TRỊ PHÁP LUẬT****NĂM HỌC: 2020-2021**

Mã hoá: CT,PL/KHMT/05

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05**Nội dung mục tiêu 05:** 100% nhà giáo thuộc bộ môn đạt lao động tiên tiến.**Chữ viết tắt:**
- TCHC: Tổ chức hành chính;
- GV: Giảng viên.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Tổng hợp đăng ký thi đua năm học	Tháng 10/2020	Trưởng bộ môn	Các giảng viên	Bảng tổng hợp đăng ký thi đua năm học
2	Bố trí GV giảng dạy đủ và vượt giờ tiêu chuẩn	Hàng tuần	Trưởng bộ môn	Các giảng viên	Bảng tổng hợp giờ giảng
3	Đôn đốc, động viên các GV thực hiện tốt đăng ký thi đua năm học	Hàng tuần	Trưởng bộ môn	Các giảng viên	
4	Đôn đốc, động viên các GV thực hiện tốt chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, nhà nước	Hàng tuần	Trưởng bộ môn	Các giảng viên	
5	Đôn đốc, động viên các GV tham gia đầy đủ các buổi họp	Theo kế hoạch	Trưởng bộ môn	Các giảng viên	
6	Thông báo kết quả bình xét thi đua năm học	Tháng 07/2021	Phòng TCHC	Cán bộ quản lý khoa	Quyết định công nhận kết quả thi đua năm học

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Đỗ Thị Nhung	Trần Văn Thành	Trần Văn Thành
Chức danh	GIẢNG VIÊN	TRƯỞNG BỘ MÔN	TRƯỞNG BỘ MÔN



B C E C



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH
BỘ MÔN CHÍNH TRỊ PHÁP LUẬT

NĂM HỌC: 2020-2021

Mã hoá: CTPL/KHMT/06

Lần ban hành:

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06

Nội dung mục tiêu 06: 100% nhà giáo tham gia tự bồi dưỡng và giảng dạy môn kỹ năng mềm.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/Kết quả
1	Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng cho các giảng viên thuộc BM	Tháng 8 năm 2020	Trưởng BM	Giảng viên	Kế hoạch tự bồi dưỡng giảng viên.
2	Đăng ký nội dung tự bồi dưỡng môn kỹ năng mềm	Tháng 9 năm 2020	Giảng viên	Trưởng BM/Hiệu trưởng	Đăng ký nội dung tự bồi dưỡng
3	Báo cáo kết quả tự bồi dưỡng môn kỹ năng mềm	Tháng 8 năm 2021	Giảng viên	Trưởng BM/Hiệu trưởng	Bản báo cáo kết quả tự bồi dưỡng môn kỹ năng mềm
4	Tổng hợp kết quả tự bồi dưỡng	Tháng 8 năm 2021	Trưởng BM	Giảng viên	Bản tổng hợp kết quả tự bồi dưỡng
5	Xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy năm học 2020-2021 cho các giảng viên ngay từ đầu năm học	15/08/2020	Trưởng BM	Giảng viên	Bản kế hoạch giảng dạy của BM được duyệt

6	Giảng viên xây dựng kế hoạch giảng dạy môn học theo thời khóa biểu được duyệt	Trước ngày lên lớp 02 ngày	Giảng viên	Giảng viên	Bản kế hoạch giảng dạy môn học, theo thời khóa biểu được duyệt
7	Giảng viên soạn giáo án lên lớp theo TKB được duyệt	Trước ngày lên lớp 01 ngày	Giảng viên	Trưởng BM	Giáo án được duyệt
8	Đánh giá kết quả thực hiện môn học	Sau 03 ngày kết thúc MH	Giảng viên	Trưởng BM	Bảng đánh giá kết quả thực hiện MH

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Chính	Trần Văn Thành	Trần Văn Thành
Chức danh	Giảng viên	Trưởng Bộ môn	Trưởng Bộ môn

B C E C