



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**

Địa chỉ: Số 188 Nguyễn Đăng Đạo, Tp Bắc Ninh

ĐT: 0979400468. Email: [trtoanbn8082@gmail.com](mailto:trtoanbn8082@gmail.com)

Fax: **02223.854.681** Website: [codienxaydungbacninh.edu.vn](http://codienxaydungbacninh.edu.vn)

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**  
**NĂM HỌC 2020-2021**

**Năm học 2020-2021 Cán bộ, giáo viên Khoa điện tử, tin học cam kết thực hiện 11 mục tiêu sau:**

1. 100% nhà giáo thuộc khoa khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy;
2. Có từ 10 đề tài sáng kiến được Hội đồng sáng kiến nhà trường công nhận trong đó có ít nhất 01 mô hình dạy học tự làm và 01 đề tài sáng kiến được Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh hoặc Bộ công nhận;
3. 100% nhà giáo thuộc khoa được bố trí học tập bồi dưỡng tại các cơ quan, doanh nghiệp;
4. 100% nhà giáo tham gia hội giảng cấp khoa; có nhà giáo tham gia và đạt giải tại hội giảng Giáo dục nghề nghiệp các cấp;
5. 100% nhà giáo thuộc khoa đạt lao động tiên tiến và có từ 02 nhà giáo đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
6. Triển khai, thực hiện tốt công tác 5S tại vị trí làm việc và các xưởng thực hành thuộc khoa quản lý;
7. Xây dựng mới và rà soát chỉnh sửa từ 08 bộ ngân hàng câu hỏi môn học, mô đun và 100% bộ công cụ đánh giá thuộc chương trình cao đẳng chất lượng cao nghề điện tử công nghiệp;
8. Biên soạn và chỉnh sửa 04 chương trình đào tạo.
9. Duy trì tốt nội dung kiểm định chương trình đào tạo nghề điện tử công nghiệp.

**Người phê duyệt**

**Trần Đình Toàn**  
**TRƯỞNG KHOA**



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2020-2021**

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/01

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01**

**Nội dung mục tiêu:** 100% nhà giáo thuộc khoa khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy.

**Chữ viết tắt:** - HSSV : Học sinh, sinh viên;  
- GVGD: Giáo viên giảng dạy.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Nghiên cứu tài liệu, chương trình giảng dạy; xác định đối tượng giảng dạy	Trước khi lên lớp 5 ngày	Giáo viên giảng dạy		
2	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giáo án theo thời khóa biểu bao gồm: sổ lên lớp, sổ tay giáo viên, kế hoạch giảng dạy, giáo án, đề cương, tài liệu giáo trình, vật tư thực hành...	Trước ngày lên lớp ít nhất 1 ngày	Giáo viên giảng dạy	GV quản lý xưởng, Nhân viên phòng chờ	Hồ sơ, giáo án đã được biên soạn
3	Kí duyệt hồ sơ, giáo án	Trước ngày bắt đầu giảng dạy 1 ngày.	Phó trưởng khoa phụ trách chuyên môn	Giáo viên giảng dạy	Hồ sơ giáo án đã được ký duyệt

4	Thực hiện lên lớp theo thời khóa biểu	Theo thời khóa biểu	Giáo viên giảng dạy	Cán bộ quản lý khoa; ĐHTHTQT; KTKĐCL	
5	Hoàn thiện hồ sơ lên lớp	Sau khi kết thúc lên lớp 2 ngày	Giáo viên giảng dạy		Hồ sơ lên lớp hoàn thiện
6	Số hóa hồ sơ giảng dạy	Sau khi kết thúc giảng dạy 3 ngày	Giáo viên giảng dạy	Cán bộ quản lý khoa	Hồ sơ đã số hóa
7	Tổng hợp hồ sơ số hóa	Tháng 7 năm 2021	Cán bộ quản lý khoa	Giáo viên giảng dạy	DS nộp hồ sơ số hóa

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	<b>Họ và tên</b>	<b>Trịnh Thị Phương Thùy</b>	<b>Phạm Thị Thúy Hòa</b>
<b>Chức danh</b>	<b>GIẢNG VIÊN</b>	<b>PHÓ TRƯỞNG KHOA</b>	<b>TRƯỞNG KHOA</b>



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2020-2021**

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/02

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02**

**Nội dung mục tiêu:** Có từ 10 đề tài sáng kiến được Hội đồng sáng kiến nhà trường công nhận trong đó có ít nhất 01 mô hình dạy học tự làm và 01 đề tài sáng kiến được Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh hoặc Bộ công nhận.

**Chữ viết tắt:** - TCHC: Tổ chức hành chính;

- DS: Danh sách;

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Tổng hợp đăng ký làm đề tài sáng kiến của khoa	Tháng 09/2020	Trưởng khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp đăng ký làm đề tài sáng kiến
2	Thực hiện làm thuyết minh đề tài, sáng kiến, mô hình	Theo kế hoạch	Giảng viên		
3	Bảo vệ đề cương đề tài	Theo kế hoạch	Giảng viên	Hội đồng sáng kiến	DS phê duyệt đề tài sáng kiến
4	Triển khai thực hiện đề tài, sáng kiến, mô hình	Theo kế hoạch	Giảng viên	Cán bộ quản lý khoa	
5	Bảo vệ đề tài sáng kiến	Theo kế hoạch	Giảng viên	Hội đồng sáng kiến	
6	Danh sách các đề tài sáng kiến được công nhận	Tháng 06/2021	Phòng TCHC	Giảng viên; Khoa	Quyết định công nhận đề tài sáng kiến

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Phạm Thị Tiêm	Phạm Thị Thúy Hòa	Trần Đình Toàn
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA



B C E C

	<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN &amp; XÂY DỰNG BẮC NINH</b> <b>KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC</b> <b>NĂM HỌC: 2020-2021</b>	Mã hoá: ĐTTH/KHMT/03
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày:
		Trang/Tổng số trang: 2

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03

**Nội dung mục tiêu:** Tổ chức cho 100% nhà giáo thuộc khoa được bố trí học tập bồi dưỡng tại các cơ quan, doanh nghiệp.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/Kết quả
1	Xây dựng kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp cho các giảng viên thuộc khoa	Tháng 8 năm 2020	Trưởng khoa	Giảng viên	Kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp.
2	Viết đơn xin đi thực tập bồi dưỡng tại doanh nghiệp	Tháng 9 năm 2020	Giảng viên	Trưởng khoa/Hiệu trưởng	Đơn xin đi thực tập bồi dưỡng tại doanh nghiệp
3	Báo cáo kết quả thực tập tại doanh nghiệp	Tháng 8 năm 2021	Giảng viên	Quản lý doanh nghiệp	Bản báo cáo kết quả thực tập tại doanh nghiệp
4	Tổng hợp kết quả thực tập tại doanh nghiệp	Tháng 8 năm 2021	Trưởng khoa	Giảng viên	Bản tổng hợp kết quả thực tập tại doanh nghiệp

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Ngọc Lạc	Phạm Thị Thúy Hòa	Trần Đình Toàn
Chức danh	Giảng viên	Phó Trưởng khoa	Trưởng khoa



B C E C



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2020-2021**

Mã hoá: ĐTTH/KHMT/04

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020

Trang/Tổng số trang: 3

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04**

**Nội dung mục tiêu:** 100% nhà giáo tham gia hội giảng cấp khoa; có nhà giáo tham gia và đạt giải tại hội giảng Giáo dục nghề nghiệp các cấp.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
<b>1</b>	<b>Hội giảng cấp khoa</b>				
1.1	Giảng viên nghiên cứu chương trình	9/2020	Giảng viên	Giảng viên trong khoa	Chương trình
1.2	Giảng viên đăng ký bài giảng		Giảng viên		Tên bài giảng
1.3	Tổng hợp lịch giảng, trình hiệu trưởng ký duyệt, ban hành	10/2020	Khoa chuyên môn	Các phòng, khoa	Lịch giảng
1.4	Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng, tập giảng		Giảng viên	Giảng viên trong khoa	
1.5	Giảng viên đi dự giờ, đánh giá bài giảng	11/2020-12/2020	Giảng viên	Giảng viên trong khoa	Phiếu đánh giá bài giảng
1.6	Tổng hợp báo cáo kết quả bài giảng		Trưởng khoa	Các phòng, khoa	Báo cáo
1.7	Cử giảng viên tham gia hội giảng cấp trường	12/2020	Trưởng khoa	Giảng viên được cử	Danh sách giảng viên



<b>2</b>	<b>Hội giảng cấp trường</b>				
2.1	Giảng viên nghiên cứu chương trình	12/2020	Giảng viên có trong danh sách	Giảng viên được phân công	Chương trình
2.2	Giảng viên đăng ký bài giảng				Tên bài giảng
2.3	Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng				Trang thiết bị, hồ sơ bài giảng
2.4	Phân công giảng viên hỗ trợ	12/2020-1/2021	Trưởng khoa	Giảng viên được phân công	
2.5	Luyện giảng theo kế hoạch của khoa		Giảng viên có trong danh sách		Kế hoạch luyện giảng
2.6	Giảng viên đi dự giờ, góp ý cho bài giảng		Giảng viên trong khoa		
2.7	Hoàn thiện hồ sơ bài giảng	1/2021	Giảng viên có trong danh sách	Trưởng khoa, Các phòng, khoa	Hồ sơ bài giảng
2.8	Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của trường	2/2021			Kế hoạch hội giảng của trường
<b>3</b>	<b>Hội giảng cấp Tỉnh, Bộ</b>				
3.1	Giảng viên nghiên cứu chương trình	9/2020	Giảng viên có trong danh sách	Trưởng khoa, Các phòng, khoa	Chương trình
3.2	Giảng viên đăng ký bài giảng				Tên bài giảng
3.3	Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng				Trang thiết bị, hồ sơ bài giảng

3.4	Phân công giảng viên hỗ trợ		Ban giám hiệu		
3.5	Luyện giảng theo kế hoạch của trường	Theo kế hoạch	Giảng viên có trong danh sách	Trưởng khoa, Các phòng, khoa	Theo kế hoạch
3.6	Giảng viên đi dự giờ, góp ý cho bài giảng				
3.7	Hoàn thiện hồ sơ bài giảng				
3.8	Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của Tỉnh	12/2020	Giảng viên có trong danh sách		
3.9	Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của Bộ	10/2020			

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
<b>Chữ ký</b>			
<b>Họ và tên</b>	<b>Phạm Thị Thúy Hòa</b>	<b>Phạm Thị Thúy Hòa</b>	<b>Trần Đình Toàn</b>
<b>Chức danh</b>	<b>PHÓ TRƯỞNG KHOA</b>	<b>PHÓ TRƯỞNG KHOA</b>	<b>TRƯỞNG KHOA</b>



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2020-2021**

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/05

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05**

**Nội dung mục tiêu:** 100% nhà giáo thuộc khoa đạt lao động tiên tiến và có từ 2 nhà giáo đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

**Chữ viết tắt:** - TCHC: Tổ chức hành chính;  
- GV: Giảng viên.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/Kết quả
1	Tổng hợp đăng ký thi đua năm học	Tháng 10/2020	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp đăng ký thi đua năm học
2	Bố trí GV giảng dạy đủ và vượt giờ tiêu chuẩn	Hàng tuần	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp giờ giảng
3	Đôn đốc, động viên các GV thực hiện tốt đăng ký thi đua năm học	Hàng tuần	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	
4	Đôn đốc, động viên các GV thực hiện tốt chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, nhà nước	Hàng tuần	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	
	Đôn đốc, động viên các GV tham gia đầy đủ các buổi họp	Theo kế hoạch	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	

Thông báo kết quả bình xét thi đua năm học	Tháng 07/2021	Phòng TCHC	Cán bộ quản lý khoa	Quyết định công nhận kết quả thi đua năm học
--	---------------	------------	---------------------	--

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	<b>Đinh Thị Xen</b>	<b>Phạm Thị Thúy Hòa</b>
Chức danh	<b>GIẢNG VIÊN</b>	<b>PHÓ TRƯỞNG KHOA</b>	<b>TRƯỞNG KHOA</b>



B C E C



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2020-2021**

Mã hoá: ĐTTH/KHMT/06

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06**

**Nội dung mục tiêu:** Thực hiện tốt công tác 5S tại vị trí làm việc và các xưởng thực hành thuộc khoa quản lý

**Chữ viết tắt:** - HSSV: Học sinh, sinh viên;

- GV: Giáo viên

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Lập kế hoạch thực hiện	3/2021	Nguyễn Thị Giang	Thành viên tổ, nhóm 5S, GV quản lý xưởng	Kế hoạch
2	Xác định các nội dung cần thực hiện 5S	3/2021	Tổ 5S	Thành viên tổ, nhóm 5S, GV quản lý xưởng	Kế hoạch
3	Sàng lọc các đồ dùng trang thiết bị không cần thiết	3/2021	Tổ 5S, GV nhóm phối hợp, GV quản lý xưởng	Ban chỉ đạo 5S, Giáo viên giảng dạy bộ môn	Danh mục
4	Sắp xếp các thiết bị, đồ dùng dụng cụ theo sơ đồ bố trí	4/2021	Tổ 5S, GV nhóm phối hợp, GV quản lý xưởng	Ban chỉ đạo 5S, Giáo viên giảng dạy bộ môn	Danh mục
5	Vệ sinh sạch sẽ nhà xưởng, trang thiết bị, văn phòng làm việc	Thường xuyên	Tổ 5S, GV nhóm phối hợp, GV quản lý xưởng	Ban chỉ đạo 5S, Giáo viên giảng dạy bộ môn, HSSV	Danh sách phân công

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện</b>	<b>Người phê duyệt</b>
<b>Chữ ký</b>			
<b>Họ và tên</b>	<b>Nguyễn Thị Giang</b>	<b>Phạm Thị Thúy Hòa</b>	<b>Trần Đình Toàn</b>
<b>Chức danh</b>	Giảng viên	Phó trưởng khoa	Trưởng khoa



B C E C



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2020-2021**

Mã hoá: NNTH/KHMT/01

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 07**

**Nội dung mục tiêu:** Xây dựng mới và rà soát chỉnh sửa từ 08 bộ ngân hàng câu hỏi môn học, mô đun và 100 % bộ công cụ đánh giá thuộc chương trình cao đẳng chất lượng cao nghề điện tử công nghiệp.

**Chữ viết tắt:** - ĐTTH: Điện tử, Tin học;

- GV: Giảng viên;

- CLC: Chất lượng cao ;

- ĐTCN: Điện tử công nghiệp.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát chương trình đào tạo, ngân hàng câu hỏi môn học, mô đun và bộ công cụ đánh giá thuộc chương trình cao đẳng chất lượng cao nghề điện tử công nghiệp	Tháng 8/tháng 9 năm 2021	Trưởng khoa	GV khoa ĐTTH	Bảng tổng hợp rà soát các bộ ngân hàng câu hỏi môn học, mô đun
2	Triển khai, lập kế hoạch đăng kí	Theo kế hoạch	Trưởng khoa	GV khoa ĐTTH	Bản kế hoạch đăng kí
3	Nghiên cứu nội dung chương trình đào tạo, giáo	2021	GV khoa ĐTTH	GV khoa ĐTTH	Chương trình đào tạo, ngân hàng câu hỏi, bộ

	trình tài liệu liên quan, vật tư				công cụ đánh giá CLC
4	Xây dựng bộ ngân hàng câu hỏi môn học, mô đun và bộ công cụ đánh giá chương trình cao đẳng CLC nghề ĐTCN	Theo kế hoạch	Trưởng khoa	GV khoa ĐTTH	Bộ ngân hàng câu hỏi, bộ công cụ
5	Họp thẩm định cấp khoa	Theo kế hoạch	Trưởng khoa	GV giảng dạy chuyên môn, GV khoa ĐTTH	Biên bản thẩm định
6	Họp thẩm định cấp trường	Theo kế hoạch	Hội đồng thẩm định	GV giảng dạy chuyên môn, Trưởng khoa	Biên bản thẩm định
7	Chỉnh sửa, hoàn thiện, nghiệm thu	Theo kế hoạch	Trưởng khoa	Hội đồng thẩm định	Bộ ngân hàng câu hỏi, bộ công cụ hoàn chỉnh

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
<b>Chữ ký</b>			
<b>Họ và tên</b>	<b>Nguyễn Thị Giang</b>	<b>Phạm Thị Thúy Hòa</b>	<b>Trần Đình Toàn</b>
<b>Chức danh</b>	Giảng viên	Phó trưởng khoa	Trưởng khoa





**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2020-2021**

Mã hoá: NNTH/KHMT/01

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 08**

**Nội dung mục tiêu:** Biên soạn và chỉnh sửa 04 chương trình đào tạo.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Khảo sát, thu thập thông tin	Quý I (01,02 /2021)	Trưởng khoa	- Sinh viên đã ra trường - Các doanh nghiệp liên kết với nhà trường - Giáo viên khoa	Phiếu khảo sát, tổng hợp số liệu
1.1	Khảo sát sinh viên đã ra trường về chương trình đào tạo.				
1.2	Khảo sát doanh nghiệp về năng lực cần thiết của sinh viên.				
1.3	Khảo sát ý kiến các giáo viên chuyên môn.				
2	Lập kế hoạch rà soát, chỉnh sửa chương trình đào tạo	Quý I (03 /2021)	Trưởng khoa	- Giáo viên khoa	Kế hoạch rà soát chỉnh sửa
3	Thực hiện rà soát chỉnh sửa.				

3.1	Họp phân công rà soát chỉnh sửa.	Quý II (4/2021)	Trưởng khoa	- Giáo viên khoa	Biên bản phân công rà soát chỉnh sửa.
3.2	Thực hiện rà soát chỉnh sửa	Quý II (05,06/2021)	Tổ rà soát chỉnh sửa	- Giáo viên bộ môn - Sinh viên đã ra trường	Chương trình sau rà soát
3.4	Họp thống nhất nội dung trương trình sau chỉnh sửa	Quý III (07/2021)	Trưởng khoa	- Tổ rà soát - Giáo viên bộ môn	
4	Đề nghị công nhận chương trình sau rà soát, chỉnh sửa	Quý III (08/2021)	Trưởng khoa	- Ban lãnh đạo nhà trường - Cơ quan quản lý nhà trường - Các doanh nghiệp liên kết đào tạo với nhà trường	Biên bản công nhận nội chỉnh sửa đào tạo
5	Quyết định ban hành chương trình đào tạo	Quý III (09/2021)	Ban lãnh đạo	- Khoa Điện tử, tin học	Chương trình đào tạo

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	<b>Dương Thành Đạo</b>	<b>Nguyễn Đăng Ninh</b>
Chức danh	Giảng viên	Giảng viên	Trưởng khoa



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2020-2021**

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/09

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2020

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 09**

**Nội dung mục tiêu:** Duy trì tốt nội dung kiểm định chương trình đào tạo nghề điện tử công nghiệp.

**Chữ viết tắt:** - KTKĐCL : Khảo thí và kiểm định chất lượng;  
- CTĐT: Chương trình đào tạo;

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Lập kế hoạch tự kiểm định CTĐT hàng năm	Tháng 09/2020	Phòng KTKĐCL	Cán bộ quản lý khoa	Kế hoạch tự kiểm định
2	Triển khai, phân công thực hiện	Tháng 10/2020	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	Bảng phân công thực hiện
3	Thực hiện kế hoạch tự kiểm định	Tháng 12/2020	Các giảng viên	Cán bộ quản lý khoa	
4	Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn	Tháng 06/2021	Các giảng viên	Cán bộ quản lý khoa	Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn
5	Báo cáo tự kiểm định CTĐT	Tháng 07/2021	Cán bộ quản lý khoa	Phòng KTKĐCL	Báo cáo tự kiểm định CTĐT

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
--------	-----------------	-----------------------------------	-----------------

<b>Họ và tên</b>	<b>Nguyễn Thị Nam</b>	<b>Phạm Thị Thúy Hòa</b>	<b>Trần Đình Toàn</b>
<b>Chức danh</b>	<b>GIẢNG VIÊN</b>	<b>PHÓ TRƯỞNG KHOA</b>	<b>TRƯỞNG KHOA</b>



B C E C