



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

Địa chỉ: Số 188, đường Nguyễn Đăng Đạo, Khu 10, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.

ĐT 0912375938 Email: hungnm.cdx@gmail.com

Fax 02223.854.266 Web: www.codienxaydungbacninh.edu.vn

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM HỌC 2020-2021**

Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế cam kết, phấn đấu thực hiện 10 mục tiêu sau:

1. Thực hiện tốt việc giám sát, kiểm tra thực hiện tiến độ, kế hoạch, chương trình và các quy định về công tác đào tạo
2. 100% chương trình đào tạo xây dựng mới hoặc rà soát của trường được lấy ý kiến nhà tuyển dụng, học sinh sinh viên và sinh viên đã tốt nghiệp; rà soát, cập nhật chương trình đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội, người học; đáp ứng chuẩn đầu ra.
3. Mỗi chương trình đào tạo trình độ cao đẳng có tối thiểu 03 môn học, mô đun tổ chức giảng dạy theo hình thức tự học có hướng dẫn tối thiểu bằng 30% .
4. 100% chương trình đào tạo cao đẳng tổ chức cho sinh viên đi thực tập, học tập tại doanh nghiệp tối thiểu 3 tháng
5. Duy trì tốt tiêu chuẩn 5S tại các phòng làm việc, phòng học; xây dựng môi trường học tập, an toàn và thân thiện.
6. Quản lý tốt hồ sơ BMSS theo quy định hiện hành của nhà trường, thực hiện tốt số hóa SSBM để chủ động khai thác, chia sẻ.
7. Tổ chức triển khai, công tác nghiên cứu khoa học có từ 35 đề tài NCKH làm mô hình, giáo trình, bài giảng được công nhận.
8. Tổ chức chương trình hợp tác đào tạo, chủ động trong xây dựng chương trình hợp tác đào tạo với các đối tác trong và ngoài nước vì mục đích giáo dục và đào tạo.
9. Tổ chức đào tạo đạt hiệu quả cao đối với các lớp chất lượng cao Điện tử công nghiệp
10. Có 100 % cán bộ, viên chức và người lao động đạt lao động tiên tiến, trong đó có 15 % đạt chiến sỹ thi đua cơ sở.

Người phê duyệt

Nguyễn Mạnh Hùng

Trưởng phòng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ
NĂM HỌC: 2020-2021

Mã hoá: ĐTHTQT/KHMT/01

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020

Trang/Tổng số trang: 02

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt việc giám sát, kiểm tra thực hiện tiến độ, kế hoạch, chương trình và các quy định về công tác đào tạo


Chữ viết tắt: ĐTHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Lập kế hoạch kiểm tra, dự giờ	4/2021	Phòng ĐTHTQT	Các khoa, bộ môn	- Kế hoạch, - Phiếu đánh giá chất lượng giờ giảng
2	Kiểm tra, dự giờ giảng viên	4/2021	Phòng ĐTHTQT, Khoa bộ môn	Giảng viên	- Biên bản kiểm tra
3	Báo cáo đánh giá kết quả kiểm tra	5/2021	Phòng ĐTHTQT	Các khoa, bộ môn	Báo cáo
4	Lập kế hoạch cải thiện	6/2021	Phòng ĐTHTQT	Các khoa, bộ môn	Kế hoạch
5	Kiểm tra, báo cáo các nội dung cải thiện	6/2021	Phòng ĐTHTQT	Các khoa, bộ môn	Báo cáo

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thu Hiền	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng
Chức danh	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng phòng



B C E C

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá: ĐTHTQT/KHMT/02
		Lần ban hành: 02
		Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020
		Trang/Tổng số trang: 05

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02

Nội dung mục tiêu: 100% chương trình đào tạo của trường được lấy ý kiến nhà tuyển dụng, học sinh sinh viên và sinh viên đã tốt nghiệp; rà soát, cập nhật chương trình đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội, người học; đáp ứng chuẩn đầu ra.

Chữ viết tắt: - CDR: Chuẩn đầu ra;

- CT: Chương trình;

- CLC: Chất lượng cao.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
I	100% chương trình đào tạo của trường được lấy ý kiến nhà tuyển dụng, học sinh sinh viên và sinh viên đã tốt nghiệp				
1.1	Lập kế hoạch khảo sát	Tháng 4 năm 2021	Phòng ĐTHTQT	Các khoa chuyên môn	Kế hoạch; phiếu khảo sát
1.2	Khảo sát	Tháng 4, 5 năm 2021	Phòng ĐTHTQT	Các khoa chuyên môn; TT SXDVĐS; các doanh nghiệp sử dụng lao động	Kết quả khảo Báo cáo kết quả khảo sát
1.3	Lập kế hoạch cải tiến, chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra	Tháng 6 năm 2021	Phòng ĐTHTQT	Các khoa chuyên môn	Kế hoạch;

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
II	Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội, người học; đáp ứng chuẩn đầu ra.				
2.1	Lập kế hoạch chỉnh sửa chương trình, chuẩn đầu ra	Tháng 6 năm 2021	Phòng ĐHTHTQT	Các khoa chuyên môn	Kế hoạch; Quyết định thành lập các ban chỉnh sửa chương trình, chuẩn đầu ra
2.2	Chỉnh sửa chương trình, chuẩn đầu ra	Tháng 7 năm 2021	Các khoa chuyên môn	Phòng ĐHTHTQT	Các chương trình, chuẩn đầu ra đã được chỉnh sửa
2.3	Thẩm định chương trình, chuẩn đầu ra	Tháng 7 năm 2021	Phòng ĐHTHTQT	Các khoa chuyên môn	Kế hoạch thẩm định CT, CĐR; Quyết định thành lập các hội đồng thẩm định CT, CĐR; Biên bản (thông báo kết luận) họp hội đồng thẩm định CT, CĐR;
2.4	Ban hành chương trình đào tạo, CĐR; công bố công khai CĐR	Tháng 7 năm 2021	Phòng ĐHTHTQT	Các khoa chuyên môn	Quyết định phê duyệt nội dung chỉnh sửa; Quyết định ban hành CT, CĐR sau chỉnh sửa
III	Xây dựng chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo chất lượng cao nghề công nghệ ô tô				
3.1	Xây dựng chuẩn đầu ra trình độ cao đẳng chất lượng cao nghề công nghệ ô tô				
3.1.1	Lập kế hoạch, thành lập ban xây dựng CĐR CLC nghề công nghệ ô tô	Tháng 3 năm 2021	Phòng ĐHTHTQT	Khoa Công nghệ ô tô	Các Kế hoạch; Quyết định thành lập xây dựng chương trình, chuẩn đầu ra

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
3.1.2	Biên soạn CDR CLC nghề công nghệ ô tô	Tháng 3, 4 năm 2021	Khoa Công nghệ ô tô	Phòng ĐHTHTQT	Kế hoạch khảo sát, hội thảo về CDR CLC nghề công nghệ ô tô; Báo cáo khảo sát CDR CLC nghề công nghệ ô tô; Biên bản họp, hội thảo về CDR CLC nghề công nghệ ô tô. CDR CLC nghề công nghệ ô tô
3.1.3	Thẩm định CDR CLC nghề công nghệ ô tô	Tháng 4 năm 2021	Phòng ĐHTHTQT	Khoa Công nghệ ô tô	Kế hoạch thẩm định CDR CLC nghề công nghệ ô tô; Quyết định thành lập các hội đồng thẩm định CDR CLC nghề công nghệ ô tô; Bản góp ý của các bên liên quan, Biên bản (thông báo kết luận) họp hội đồng thẩm định CDR CLC nghề công nghệ ô tô;
3.1.4	Ban hành, công bố công khai CDR CLC nghề công nghệ ô tô	Tháng 5 năm 2021	Phòng ĐHTHTQT	Khoa Công nghệ ô tô; Các phòng khoa, TT	Quyết định ban hành CDR CLC nghề công nghệ ô tô
3.2	Xây dựng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng chất lượng cao nghề công nghệ ô tô				
3.2.1	Lập kế hoạch, thành lập ban xây dựng CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô	Tháng 4 năm 2021	Vũ Quang Vịnh	Khoa Công nghệ ô tô	Các Kế hoạch; Quyết định thành lập xây dựng CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
3.2.2	Biên soạn CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô	Tháng 4, 5 năm 2021	Khoa Công nghệ ô tô	Phòng ĐHTHTQT	Kế hoạch khảo sát, hội thảo về CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô; Báo cáo khảo sát CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô; Biên bản họp, hội thảo về CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô. CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô
3.2.3	Thẩm định CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô	Tháng 6 năm 2021	Phòng ĐHTHTQT	Khoa Công nghệ ô tô	Kế hoạch thẩm định CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô; Quyết định thành lập các hội đồng thẩm định CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô; Bản góp ý của các bên liên quan, Biên bản (thông báo kết luận) họp hội đồng thẩm định CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô;
3.2.4	Ban hành CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô	Tháng 7 năm 2021	Phòng ĐHTHTQT	Khoa Công nghệ ô tô	Quyết định ban hành CTĐT CLC nghề công nghệ ô tô.

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Vũ Quang Vịnh	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng
Chức danh	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng phòng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ
NĂM HỌC: 2020-2021

Mã hoá: ĐTHTQT/KHMT/03
Lần ban hành: 01
Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020
Trang/Tổng số trang: 02

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03

Nội dung mục tiêu 03: Mỗi chương trình đào tạo trình độ cao đẳng có tối thiểu 03 môn học, mô đun tổ chức giảng dạy theo hình thức tự học có hướng dẫn tối thiểu bằng 30%


Chữ viết tắt: - ĐTHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế

- KTKĐCL: Khảo thí kiểm định chất lượng

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Lựa chọn thí điểm môn học mô đun tổ chức giảng dạy theo hình thức tự học có hướng dẫn	10/2020	Khoa chuyên môn	Phòng ĐTHTQT	Danh sách các môn học, mô đun
2	Lập kế hoạch tổ chức thực hiện	10/2020	Khoa chuyên môn	Phòng ĐTHTQT	Kế hoạch Thời khóa biểu,
3	Lựa chọn nội dung giảng dạy trên lớp, nội dung tự học (tối thiểu 30% khối lượng môn học, mô đun)	10/2020	Khoa chuyên môn	Phòng ĐTHTQT	Đề cương chi tiết các môn học, mô đun
4	Tổ chức giảng dạy	11/2020-3/2021	Khoa chuyên môn	Phòng ĐTHTQT, phòng KTKĐCL	Kế hoạch giảng dạy

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
5	Hội nghị sơ kết đánh giá hiệu quả phương pháp đào tạo thí điểm	3/2021	Phòng ĐTHTQT	Khoa chuyên môn, phòng KTKĐCL	Kế hoạch, phiếu khảo sát, báo cáo đánh giá
6	Triển khai tất cả các nghề	4/2021	Khoa chuyên môn	Phòng ĐTHTQT	Thời khóa biểu, Đề cương chi tiết các môn học, mô đun
7	Lựa chọn nội dung giảng dạy trên lớp, nội dung tự học (tối thiểu 30% khối lượng môn học, mô đun) Tổ chức giảng dạy	4/2021-6/2021	Khoa chuyên môn	Phòng ĐTHTQT phòng KTKĐCL	Kế hoạch giảng dạy
8	Hội nghị tổng kết đánh giá hiệu quả phương pháp	7/2021	Phòng ĐTHTQT	Khoa chuyên môn, phòng KTKĐCL	Kế hoạch, phiếu khảo sát, báo cáo đánh giá

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thu Hiền	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng
Chức danh	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng phòng

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá: ĐTHTQT/KHMT/04
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 01/8/2020
		Trang/Tổng số trang: 02

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04

Nội dung mục tiêu 04: 100% chương trình đào tạo cao đẳng tổ chức cho sinh viên đi thực tập, học tập tại doanh nghiệp tối thiểu 3 tháng.

Chữ viết tắt: - ĐTHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế;

- TTSXDVĐS: Trung tâm sản xuất dịch vụ đời sống.


Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Lập kế hoạch thực tập cho sv cao đẳng năm thứ 2	8/2020	TTSXDVĐS	Phòng ĐTHTQT	Kế hoạch
1.1	Tìm kiếm đối tác	8/2020	TTSXDVĐS	Khoa chuyên môn	Thỏa, thuận; Hợp đồng;
1.2	Tổ chức cho sv thực tập trải nghiệm theo kế hoạch	8/2020- 7/2021	TTSXDVĐS	Phòng ĐTHTQT, khoa chuyên môn	Kế hoạch cụ thể; Quyết định cử đoàn
2	Lập kế học tập tại doanh nghiệp	10/2020	khoa chuyên môn	Phòng ĐTHTQT, TTSXDVĐS	Kế hoạch
2.1	Tìm kiếm đối tác	8/2020	TTSXDVĐS	Khoa chuyên môn	Thỏa, thuận; Hợp đồng;

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
2.2	Tổ chức cho sv thực tập trải nghiệm theo kế hoạch	8/2020-7/2021	Phòng ĐHTHTQT	TTSXDVĐS, khoa chuyên môn	Kế hoạch cụ thể; Quyết định cử đoàn

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thu Hiền	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng
Chức danh	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng phòng



B C E C

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá: ĐTHTQT/KHMT/05
		Lần ban hành: 05
		Hiệu lực từ ngày: 01/1/2021
		Trang/Tổng số trang: 02

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05


Nội dung mục tiêu 05: Duy trì tốt tiêu chuẩn 5S tại các phòng làm việc, phòng học; xây dựng môi trường học tập, an toàn và thân thiện.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Thành lập ban chỉ đạo, các nhóm thực hiện 5S tại các bộ phận	Quý I năm 2021	Trưởng ban chỉ đạo 5S	Ban 5S	Quyết định thành lập ban chỉ đạo Quyết định thành lập tổ 5S tại các bộ phận
2	Tuyên truyền công tác 5S, hướng dẫn thực hiện công tác 5S	Quý I năm 2021	Phó trưởng ban chỉ đạo 5S	Phó ban 5S Phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	
3	Thành lập các tổ 5S của các bộ phận	Quý I năm 2021	Các đồng chí phụ trách các phòng, khoa chuyên môn; các phòng khoa chuyên môn	Ban 5S Phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	Quyết định thành lập các tổ 5S tại các bộ phận
4	Lập lịch, hướng dẫn công tác vệ sinh môi trường	Quý I năm 2021	Các đồng chí phụ trách các phòng, khoa chuyên môn; các phòng khoa chuyên môn	Ban 5S Phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
			môn		
5	Vận dụng quy tắc 5S	Quý II năm 2021	Các đồng chí phụ trách các phòng, khoa chuyên môn; các phòng khoa chuyên môn	Ban 5S Phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	Quyết định áp dụng quy tắc 5S
6	Thực hiện chấm điểm 5S giữa các bộ phận	Theo kết hoạch	Ban chỉ đạo	Phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	Kế hoạch
7	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	Theo kết hoạch	Ban chỉ đạo	Phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	Báo cáo
8	Kiểm tra công tác 5S	Theo kế hoạch	Ban chỉ đạo	Phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	
9	Duy trì thực hiện quy tắc 5S	Thường xuyên	Các phòng khoa chuyên môn	Ban chỉ đạo	

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng
Chức danh	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng phòng

B C E C

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá: ĐTHTQT/KHMT/06
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 01/8/2020
		Trang/Tổng số trang: 03

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06

Nội dung mục tiêu: Quản lý tốt hồ sơ BMSS theo qiy định hiện hành của nhà trường, thực hiện tốt số hóa SSBM

Chữ viết tắt: - ĐTHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế

- KTKĐCL: Khảo thí kiểm định chất lượng


- BMSS: Biểu mẫu sổ sách

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
I	Quản lý hồ sơ sổ sách dành cho trường				
1.1	Chương trình đào tạo	Thường xuyên	Vũ Quang Vinh Phòng ĐTHTQT	Cán bộ quản lý, nhân viên Phòng ĐTHTQT	Các bộ chương trình của các nghề đào tạo bản số, bản cứng, được đã được phê duyệt quản lý và bảo quản theo quy định và được số hóa
1.2	Kế hoạch đào tạo	Thường xuyên	Nguyễn Thu Hiền Phòng ĐTHTQT	Phòng ĐTHTQT Các phòng, khoa	Kế hoạch đào tạo năm học đã được phê duyệt bảo quản theo quy định và được số hóa
1.3	Tiến độ đào tạo	Thường xuyên	Nguyễn Thu Hiền Phòng ĐTHTQT	Phòng ĐTHTQT Các phòng, khoa	Bảng tiến độ đào tạo được lưu bản số, bản cứng đã được phê duyệt, bảng tiến độ treo tại các bộ phận và được số hóa

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.4	Thời khóa biểu	Hàng tuần	Nguyễn Thu Hiền Phòng ĐHTHTQT	Phòng ĐHTHTQT Các phòng, khoa	Thời khóa biểu các mô chung, môn học, mô đun chuyên ngành được phê duyệt vào sổ theo dõi và bảo quản theo quy định và được số hóa
1.5	Sổ lên lớp	Hàng ngày, tuần, tháng	Nguyễn T. Vân Anh, phòng ĐHTHTQT	Đào Thị Lý Nguyễn Thị Nhung phòng ĐHTHTQT	Sổ lên lớp, sổ học lại đã được kiểm tra thường xuyên hàng tuần và quản lý bảo quản theo quy định, Cập nhật thường xuyên việc ghi sổ để hướng dẫn GV ghi sổ theo đúng quy định và được số hóa
1.6	Sổ quản lý học sinh, sinh viên	Hàng tuần, tháng	Nguyễn T. Vân Anh, phòng ĐHTHTQT	Cán bộ quản lý, nhân viên Phòng ĐHTHTQT	ghi chép, theo dõi iHSSV gồm sơ yếu lý lịch, kết quả học tập rèn luyện của HSSV theo từng kỳ học, năm học, khóa và được bảo quản theo quy định và được số hóa
1.7	Sổ theo dõi tại doanh nghiệp	Theo kế hoạch học tập tại doanh nghiệp	Nguyễn Thu Hiền, phòng ĐHTHTQT	Cán bộ quản lý, nhân viên Phòng ĐHTHTQT	Sổ theo dõi đào tạo tại doanh nghiệp được ghi chép đầy đủ các hoạt động đào tạo tại doanh nghiệp của từng nhóm, từng lớp và được số hóa
1.8	Sổ cấp bằng tốt nghiệp	Thường xuyên	Vũ Quang Vịnh phòng ĐHTHTQT	Cán bộ quản lý, nhân viên Phòng ĐHTHTQT	Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp và Sổ cấp bản sao bằng tốt nghiệp. Sổ cấp bằng tốt nghiệp được thực hiện theo quy định tại thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội được quản lý và thực hiện ghi chép sổ

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
					cấp bằng theo quy định và được số hóa
II	Kiểm tra hồ sơ, sổ sách dành cho giáo viên				
2.1	Kế hoạch giảng dạy	Thường xuyên theo kế hoạch, đột xuất	Cán bộ quản lý Phòng ĐHTHTQT	Các khoa Phòng ĐHTHTQT, KTKĐCL	Kế hoạch giảng dạy của từng giảng viên khoa lập được phê duyệt và lưu trữ bảo quản tại khoa và được số hóa. Phòng đào tạo HTQT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất
2.2	Giáo án, đề cương	Thường xuyên theo kế hoạch, đột xuất	Cán bộ quản lý Phòng ĐHTHTQT	Cán bộ quản lý các khoa Phòng ĐHTHTQT, KTKĐCL	Giáo án, đề cương được giảng viên soạn và được trưởng khoa ký duyệt và lưu trữ bản số và bản cứng tại khoa theo quy định và được số hóa. Phòng đào tạo HTQT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất
2.3	Sổ tay giáo viên	Thường xuyên theo kế hoạch, đột xuất	Cán bộ quản lý Phòng ĐHTHTQT	Các khoa Phòng ĐHTHTQT KTKĐCL	Sổ tay ghi chép đầy đủ các nội dung quản lý giảng dạy trên lớp học các môn học, mô đun và được bảo quản lưu giữ ở khoa theo quy định và được số hóa Phòng đào tạo HTQT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng
Chức danh	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng phòng

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá: ĐTHTQT/KHMT/07
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 01/8/2020
		Trang/Tổng số trang: 02

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 07

Nội dung mục tiêu 07: Thực hiện tốt công tác nghiên cứu khoa học có từ 35 đề tài sáng kiến làm mô hình, giáo trình, bài giảng được công nhận


- Chữ viết tắt:**
- NCKH: Nghiên cứu khoa học
 - ĐTHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế
 - TCKT: Tài chính kế toán

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Lập kế hoạch	Quý IV năm 2020	Phòng ĐTHTQT	Các phòng khoa, TT	Kế hoạch
2	Đăng ký đề tài NCKH	Tháng 1 năm 2021	Các chủ nhiệm đề tài	Các phòng khoa, TT	Bản đăng ký thực hiện đề tài NCKH của chủ nhiệm đề tài, khoa
3	Thẩm định đề cương đề tài NCKH	Quý 1 năm 2021	Phòng ĐTHTQT	Các phòng khoa, TT	Kế hoạch thẩm định đề cương đề tài NCKH; Quyết định thành lập các hội đồng thẩm định; Biên bản (thông báo kết luận) họp hội đồng thẩm định; Quyết định phê duyệt giao nhiệm vụ thực hiện đề tài NCKH cho chủ

					nhiệm đề tài.
4	Thực hiện đề tài NCKH	Quý I, II năm 2021	Các chủ nhiệm đề tài NCKH	Phòng ĐHTQT; Phòng TCKT	Sản phẩm của đề tài
5	Thẩm định đề tài	Tháng 5/2021	Phòng ĐHTQT	Các chủ nhiệm đề tài	Sản phẩm đề tài NCKH Kế hoạch thẩm định đề tài NCKH; Quyết định thành lập các hội đồng thẩm định; Biên bản (thông báo kết luận) họp hội đồng thẩm định; Quyết định công nhận đề tài NCKH
6	Bàn giao, sử dụng	Tháng 6/2021	Phòng ĐHTQT	Phòng TCKT; Các phòng, khoa	Quyết định ban hành giáo trình/bài giảng; Quyết định bàn giao, sử dụng mô hình

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Vũ Quang Vịnh	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng
Chức danh	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng phòng

B C E C

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá: ĐTHTQT/KHMT/08
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày :01/9/2020
		Trang/Tổng số trang: 02

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 08

Nội dung mục tiêu: Tổ chức chương trình hợp tác đào tạo, chủ động trong xây dựng chương trình hợp tác đào tạo với các đối tác trong và ngoài nước vì mục đích giáo dục và đào tạo.


Chữ viết tắt: - ĐTHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xác định nội dung, đối tác hợp tác đào tạo	Tháng 3-4/2021	Phòng ĐTHTQT	Tổ thực hiện nhiệm vụ liên kết đào tạo; Các bộ phận.	Đề xuất nội dung hợp tác
2	Xây dựng kế hoạch hợp tác đào tạo	Tháng 4/2021	Phòng ĐTHTQT	Tổ thực hiện nhiệm vụ liên kết đào tạo; Các bộ phận.	Kế hoạch hợp tác đào tạo; Các biên bản ghi nhớ, hợp đồng nguyên tắc liên kết.
3	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh các chương trình liên kết đào tạo	Cao điểm Tháng 4 - 8/2021	Phòng ĐTHTQT	Tổ thực hiện nhiệm vụ liên kết đào tạo; Các bộ phận.	Thông báo tuyển sinh;
4	Thành lập các lớp liên kết đào tạo	Cao điểm Tháng 8-9/2021; Các thời điểm thành lập được các lớp trong các	Phòng ĐTHTQT	Tổ thực hiện nhiệm vụ liên kết đào tạo; Các bộ phận.	Hợp đồng liên kết đào tạo; Quyết định thành lập các lớp liên kết đào tạo.

		chương trình hợp tác.			
5	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ liên kết đào tạo năm	Tháng 12/2021	Phòng ĐHTHTQT	Tổ thực hiện nhiệm vụ liên kết đào tạo; Các bộ phận.	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hợp tác đào tạo năm

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Vũ Quang Vịnh	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng
Chức danh	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng phòng



	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá: ĐHTHTQT/KHMT/09
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020
		Trang/Tổng số trang: 04

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 09

Nội dung mục tiêu: Tổ chức đào tạo đạt hiệu quả cao đối với lớp chất lượng cao nghề điện tử công nghiệp.

Chữ viết tắt: - ĐHTHQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế

- KTKĐCL: Khảo thí kiểm định chất lượng

- NNTH: Ngoại ngữ tin học

- SXDVĐ: Sản xuất dịch vụ đời sống

- CT HSSV: Công tác học sinh, sinh viên

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Lập kế hoạch đào tạo, tiến độ cho toàn khóa	10/2020	Phòng ĐHTHQT	Khoa Điện tử, tin học	Kế hoạch, tiến độ
2	Chuẩn bị phòng học lý thuyết, xưởng thực hành đảm bảo yêu cầu	10/2020	Phòng ĐHTHQT Khoa Điện tử, tin học	Phòng Quản trị, Đời sống	Biên bản bàn giao phòng học, xưởng thực hành
3	Tổ chức đào tạo các môn học chung, môn cơ sở; Tổ chức hội thảo chuyên môn lần 1	11/2021- 30/3/2021	Phòng ĐHTHQT Khoa Điện tử, tin học	Khoa Điện tử, tin học Phòng ĐHTHQT	Thời khóa biểu Kế hoạch hội thảo
4	Tổ chức đào tạo tiếng Anh chuẩn đầu ra B1	4/2021-10/2021	Trung tâm NNTH	Phòng ĐHTHQT Khoa Điện tử, tin học	Kết quả kiểm tra tiếng anh đầu vào; Lộ trình học tập; Kết quả đánh giá chuẩn đầu ra B1
5	Sơ kết học kỳ 1	4/2021	Phòng ĐHTHQT	Khoa Điện tử tin học; Phòng KTKĐCL	Báo cáo sơ kết học kỳ 1

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
6	Tổ chức đào tạo các mô đun cơ sở chuyên môn, đào tạo tại doanh nghiệp lần 1	4/2021- 7/2021	Khoa Điện tử, tin học	Phòng ĐHTHTQT, TT SXDVĐS	Thời khóa biểu; Kế hoạch đào tạo tại doanh nghiệp
7	Thực hiện các hoạt động ngoại khóa	6, 7/2021	Phòng CT HSSV	Khoa Điện tử tin học; Phòng ĐHTHTQT,	Kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa
8	Tổng kết năm học thứ nhất	7/2021	Phòng ĐHTHTQT	Khoa Điện tử tin học; Phòng KTKĐCL	Báo cáo tổng kết năm thứ nhất
9	Tổ chức hội thảo chuyên môn lần 2	7/2021	Khoa Điện tử, tin học	Phòng ĐHTHTQT	Kế hoạch hội thảo
10	Tổ chức đào tạo chuyên môn tại trường, tại các doanh nghiệp; thực tập trải nghiệm	8/2021- /6/2022	Khoa Điện tử, tin học Phòng ĐHTHTQT TT SXDVĐS	Phòng ĐHTHTQT TT SXDVĐS Khoa, phòng ĐHTHTQT	Thời khóa biểu; Kế hoạch học tập tại doanh nghiệp; Kế hoạch thực tập trải nghiệm
11	Tổ chức hội thảo chuyên môn lần 3; Tổ chức các hoạt động ngoại khóa	12/2021	Khoa Điện tử, tin học; Phòng CT HSSV	Phòng ĐHTHTQT	Kế hoạch tổ chức hội thảo, hoạt động ngoại khóa
12	Tổng kết năm học thứ 2	7/2022	Phòng ĐHTHTQT	Khoa Điện tử tin học; Phòng KTKĐCL	Báo cáo tổng kết năm thứ hai

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
13	Tổ chức đào tạo chuyên môn	8/2022- 2/2023	Khoa Điện tử, tin học	Phòng ĐHTHTQT	Thời khóa biểu;
14	Tổ chức tìm kiếm việc làm cho sv	9/2022	TT SXDVĐS	Khoa Điện tử, tin học	Thỏa thuận; hợp đồng tuyển dụng
15	Tăng cường kỹ năng mềm; tin học cho người đi làm, ngoại ngữ theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng	10/2022-2/2023	TT NNTH	Khoa Điện tử, tin học; TT SXDVĐS; Phòng ĐHTHTQT	Kế hoạch học tập tăng cường
16	Trải nghiệm công việc thực tế theo vị trí tuyển dụng của doanh nghiệp	3/2023-6/2023	TT SXDVĐS	Khoa Điện tử, tin học; Phòng ĐHTHTQT	Kế hoạch
17	Tốt nghiệp, bế giảng, trao bằng,	7,8/2021	Phòng KTKĐCL Phòng ĐHTHTQT	Khoa Điện tử, tin học	Kế hoạch tốt nghiệp, kế hoạch bế giảng
18	Doanh nghiệp tiếp nhận SV	8/2023	TT SXDVĐS	Phòng ĐHTHTQT	Kế hoạch
19	Hội nghị tổng kết khóa học	9/2023	Phòng ĐHTHTQT	Khoa Điện tử, tin học; TT SXDVĐS;	Kế hoạch tổng kết; Báo cáo tổng kết Tồn tại hạn chế và các phương

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
				Phòng KTKĐCL; Phòng CT HSSV	hướng khắc phục

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Vũ quang Vịnh	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng
Chức danh	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng phòng

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá: ĐTHTQT/KHMT/10
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020
		Trang/Tổng số trang: 02

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 10

Nội dung mục tiêu: Có 100 % cán bộ, viên chức và người lao động đạt lao động tiên tiến, trong đó có 15 % đạt chiến sỹ thi đua cơ sở.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Công tác xây dựng và phát triển tổ chức	Hàng tháng, cuối năm học	Các cá nhân phòng ĐTHTQT	Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng, năm của các cá nhân Bản tự nhận xét thi đua năm học
2	100% cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao.	Hàng tháng, Tháng 7/2021	Các cá nhân phòng ĐTHTQT	Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	Phân công nhiệm vụ của các cá nhân trong phòng; Đăng ký thi đua của cá nhân tập thể Kế hoạch công tác năm, công tác tháng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng, năm

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyễn Mạnh Hùng
Chức danh	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng phòng