



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG

Địa chỉ: Số 188 Nguyễn Đăng Đạo, phường Đại Phúc, TP BN

ĐT: 0912895194 Email: chuongna72@gmail.com

Fax: Website:

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

NĂM HỌC 2020 – 2021

Năm học 2020 – 2021 phòng quản trị, đời sống cam kết, phấn đấu thực hiện các mục tiêu sau:

1. 100% cán bộ, nhân viên thuộc phòng đạt lao động tiên tiến trở lên, Có 3 đề tài, sáng kiến cấp cơ sở được công nhận, 2 đ/c đạt chiến sỹ thi đua cơ sở. Tập thể phòng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Rà soát Quy trình bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản.

3. Xây dựng quy trình thực hiện 5S trong nhà trường.

4. Xây dựng hoàn thiện quy trình quản lý, sử dụng tài sản

5. Xây dựng quy trình và tổ chức thực hiện mua sắm tài sản.

6. Hoàn thành tốt công tác sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất theo kế hoạch đề ra.

7. Thực hiện tốt việc mua sắm vật tư, thiết bị, tài sản theo kế hoạch.

8. Thực hiện tốt công tác quản lý điện, nước.

9. Đảm bảo an toàn công tác Phòng cháy, chữa cháy.

Người phê duyệt

Nguyễn Quang Chương
Trưởng phòng Quản trị, Đời sống



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG
NĂM HỌC: 2020 - 2021

Mã hoá: QTĐS/KHMT/01

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 1

Nội dung mục tiêu 01: 100% cán bộ, nhân viên thuộc phòng đạt lao động tiên tiến trở lên, Có 3 đề tài, sáng kiến cấp cơ sở được công nhận. 2 đ/c đạt chiến sỹ thi đua cơ sở, Tập thể phòng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Chữ viết tắt: QTĐS: Quản trị, Đời sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Đăng ký đề tài, sáng kiến, đăng ký kế hoạch công tác năm học 2020-2021	9/2020	Cán bộ, nhân viên phòng QTĐS		Phiếu đăng ký
2.	Thực hiện đề tài, sáng kiến, thực hiện tốt công việc được giao	9/2020-6/2021	Cán bộ, nhân viên phòng QTĐS		
3.	Kiểm tra, Đơn đốc thực hiện	9/2020-6/2021	Nguyễn Quang Chương		Biên bản, nhắc nhở
4.	Nộp đề tài, sáng kiến, báo cáo công việc đã thực hiện	6/2021	Cán bộ, nhân viên phòng QTĐS		Thuyết minh đề tài, sáng kiến

B C E C

Chữ kí	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Kim Chúc	Nguyễn Quang Chương	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Phó trưởng phòng Quản trị, Đồi sống	Trưởng phòng Quản trị, Đồi sống	Trưởng phòng Quản trị, Đồi sống



B C E C



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG
NĂM HỌC: 2020 - 2021

Mã hoá: QTĐS/KHMT/02

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02

Nội dung mục tiêu 02 : Rà soát quy trình bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản.

Chữ viết tắt: QTĐS: Quản trị, Đời sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Rà soát quy trình bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản.	Quý 1/2021	Nguyễn Kim Chức	QTĐS	
2.	Chỉnh sửa, bổ sung quy trình bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản theo các quy định	Quý 2/2021	Nguyễn Kim Chức Nguyễn Quang Chương		
3.	Xin ý kiến các bộ phận	Quý 2/2021	Các bộ phận		
4.	Ban hành quy trình bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản.	Quý 2/2021	Ban Lãnh đạo		Quy trình, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản.

B C E C

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Kim Chức	Nguyễn Quang Chương	
Chức danh	Phó trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	



B C E C



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG
NĂM HỌC: 2020 - 2021

Mã hoá: QTĐS/KHMT/03

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020

Trang/Tổng số trang: 1

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03

Nội dung mục tiêu 03: Xây dựng quy trình thực hiện 5S trong nhà trường.

Chữ viết tắt: 5S: Sàng lọc- Sắp xếp- Sạch sẽ - Sẵn sóc – Sẵn sàng

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Thành lập ban chỉ đạo 5S	11/2020	Ban chỉ đạo	Theo quyết định	Quyết định
2.	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện quy tắc 5S	Năm học 2020 - 2021	Ban 5S	Các bộ phận	Kế hoạch
3.	Tổ chức thực hiện quy tắc 5S	Năm học 2020 - 2021	Các bộ phận	Các bộ phận	
4.	Kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện	Năm học 2020 - 2021	Ban 5S	Các bộ phận	Biên bản, kết luận công tác kiểm tra

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Nguyễn Kim Chức	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Phó trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG
NĂM HỌC: 2020 - 2021

Mã hoá: QTĐS/KHMT/03

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020

Trang/Tổng số trang: 1

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 4

Nội dung mục tiêu 01: Xây dựng quy trình quản lý, sử dụng tài sản.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng quy trình quản lý, sử dụng tài sản.	Quý 1/2021	Nguyễn Quang Chương	Phòng Quản trị, Đời sống	
2.	Xin ý kiến các bộ phận	Quý 2/2021	Các bộ phận	Các bộ phận	
3.	Ban hành quy trình quản lý, sử dụng tài sản.	Quý 2/2021	Ban lãnh đạo		Quy trình quản lý, sử dụng tài sản.

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Nguyễn Quang Chương	Nguyễn Kim Chức
Chức danh	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Phó Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG
NĂM HỌC: 2020 - 2021

Mã hoá: QTĐS/KHMT/05

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020

Trang/Tổng số trang: 1


KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 5

Nội dung mục tiêu 05: Xây dựng quy trình và tổ chức mua sắm tài sản.

Chữ viết tắt: QTĐS: Quản trị, Đời sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng quy trình mua sắm tài sản.	Quý 1/2021	Nguyễn Quang Chương	Phòng QTĐS	
2.	Xin ý kiến các bộ phận	Quý 2/2021	Nguyễn Kim Chức	Các bộ phận	
3.	Ban hành quy trình quản lý, sử dụng tài sản.	Quý 2/2021	Ban lãnh đạo		Quy trình quản lý, sử dụng tài sản.

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Nguyễn Quang Chương	Vũ Thị Tú Anh
Chức danh	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Tài chính, kế toán	Trưởng phòng Tài chính, kế toán

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐÒI SỐNG NĂM HỌC: 2020 - 2021	Mã hoá: QTĐS/KHMT/06
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020
		Trang/Tổng số trang: 1


KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06

Nội dung mục tiêu: Hoàn thành tốt công tác sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất theo kế hoạch đề ra.

Chữ viết tắt: QLDA: Quản lý dự án

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Khảo sát, đề xuất lập phương án cải tạo cơ sở vật chất trình phê duyệt.	Trước 30/10	Ban QLDA		Phương án cải tạo cơ sở vật chất
2.	Khi được thông báo vốn, tổ chức lựa chọn nhà thầu	Quý 1/2021	Ban QLDA		Hồ sơ lựa chọn nhà thầu
3.	Tổ chức ký kết hợp đồng, triển khai thực hiện theo phương án được phê duyệt	Quý 2, Quý 3/2021	Ban QLDA		Hợp đồng
4.	Nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng	Quý 3/2021	Ban QLDA	Các bộ phận liên quan	Biên bản nghiệm thu, bàn giao

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Nguyễn Kim Chức	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Phó trưởng phòng Quản trị, Đòì sống	Trưởng phòng Quản trị, Đòì sống	Trưởng phòng Quản trị, Đòì sống

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG NĂM HỌC: 2020 - 2021	Mã hoá: QTĐS/KHMT/07
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020
		Trang/Tổng số trang: 1


KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 7

Nội dung mục tiêu: Thực hiện mua sắm vật tư, thiết bị, tài sản theo kế hoạch.

Chữ viết tắt: QLDA: Quản lý dự án

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Nhu cầu, đề nghị, kế hoạch được phê duyệt.	Trước 30/10	Các bộ phận		Đề nghị, kế hoạch
2.	Thực hiện mua sắm theo quy định	Từ 01/ 01 đến 31/ 12/2021	Ban QLDA, phong QTĐS		Hồ sơ mua sắm
3.	Nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng, thanh toán	Từ 01/ 01 đến 31/12/2021	Ban QLDA, phong QTĐS	Các bộ phận liên quan	Biên bản nghiệm thu, bàn giao, thanh toán

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Nguyễn Quang Chương	Vũ Thị Tú Anh
Chức danh	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Tài chính, kế toán	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG NĂM HỌC: 2020 - 2021	Mã hoá: QTĐS/KHMT/08
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020
		Trang/Tổng số trang: 1

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 8

Nội dung mục tiêu 08: Thực hiện tốt công tác quản lý điện, nước

Chữ viết tắt: QTĐS: Quản trị, Đời sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện	Quý 1 /2021	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Kế hoạch chi tiết
2.	Theo dõi, kiểm tra, nâng cấp sửa chữa thường xuyên	Từ 01/ 01 đến 31/ 12/2021	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Hồ sơ ghi chép, tổng hợp
3.	Tổng hợp, so sánh, báo cáo	Ngày 30 hàng tháng	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Sổ sách ghi chép

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Đào Thị Thu Hiền	Nguyễn Quang Chương	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Nhân viên phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG
NĂM HỌC: 2020 - 2021

Mã hoá: QTĐS/KHMT/09

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2020

Trang/Tổng số trang: 1

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 9

Nội dung mục tiêu 09: Đảm bảo an toàn công tác phòng cháy, chữa cháy

Chữ viết tắt: - PCCC: Phòng cháy chữa cháy

- QTĐS: Quản trị, đời sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện	Quý 1/2021	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Kế hoạch chi tiết
2.	Theo dõi, kiểm tra, nâng cấp sửa chữa thường xuyên	Từ 01/01 đến 31/12	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Hồ sơ ghi chép, tổng hợp
3.	Tập huấn công tác PCCC	Tháng 10/2021	Ban chỉ huy PCCC	Các bộ phận	Kế hoạch tập huấn, tổ chức thực hiện, kết quả
4.	Tổng hợp, báo cáo	Tháng 6/2021 và 12/2021	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Sổ sách ghi chép

B C E C

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Văn Kiểu	Nguyễn Kim Chức	Nguyễn Kim Chức
Chức danh	Nhân viên phòng Quản trị, Đời sống	Phó Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Phó Trưởng phòng Quản trị, Đời sống



B C E C