

Số: 284 /QĐ-CĐXD-KTKĐCL

Bắc Ninh, ngày 19 tháng 02 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành tạm thời quy trình Xây dựng, rà soát quy trình

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

Căn cứ Quyết định số 4342/QĐ-BNN-TCCB ngày 26 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 908/QĐ-BLĐTBXH ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên trường Cao đẳng nghề Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh thành trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 283/KH-CĐXD-KTKĐCL 19 tháng 02 năm 2021 của Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh về việc xây dựng quy trình hệ thống đảm bảo chất lượng;

Theo đề nghị của bà Trưởng phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành tạm thời Quy trình xây dựng, rà soát quy trình.

**Điều 2.** Quy trình này được sử dụng xây dựng, rà soát các quy trình của hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2021.

**Điều 3.** Các đơn vị trực thuộc trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KTKĐCL.



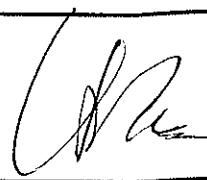
KT. HIỆU TRƯỞNG  
PH. HIỆU TRƯỞNG  
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH  
\* TS. Chu Bá Chín



**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**  
Địa chỉ: Số 188, đường Nguyễn Đăng Đạo, phường Đại Phúc, thành phố  
Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh  
Điện thoại: 02223.854.266 Email: vanthu.hctc@gmail.com  
Fax: 02223.854.266 Website: www.codienxaydungbacninh.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**XÂY DỰNG, RÀ SOÁT QUY TRÌNH**

Mã hóa : QT01  
Ban hành lần : Thứ nhất  
Hiệu lực từ ngày : 19/02/2021  
(QĐ 284/19/02/2021)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	P.HIỆU TRƯỞNG
		
Phạm Văn Thanh	Cao Thị Tú	Chu Bá Chín

## **1. Mục đích và phạm vi áp dụng**

### **a. Mục đích:**

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc xây dựng quy trình hệ thống đảm bảo chất lượng đúng theo quy định.

### **b. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng khi xây dựng, rà soát quy trình hệ thống đảm bảo chất lượng trong trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh.

## **2. Từ viết tắt**

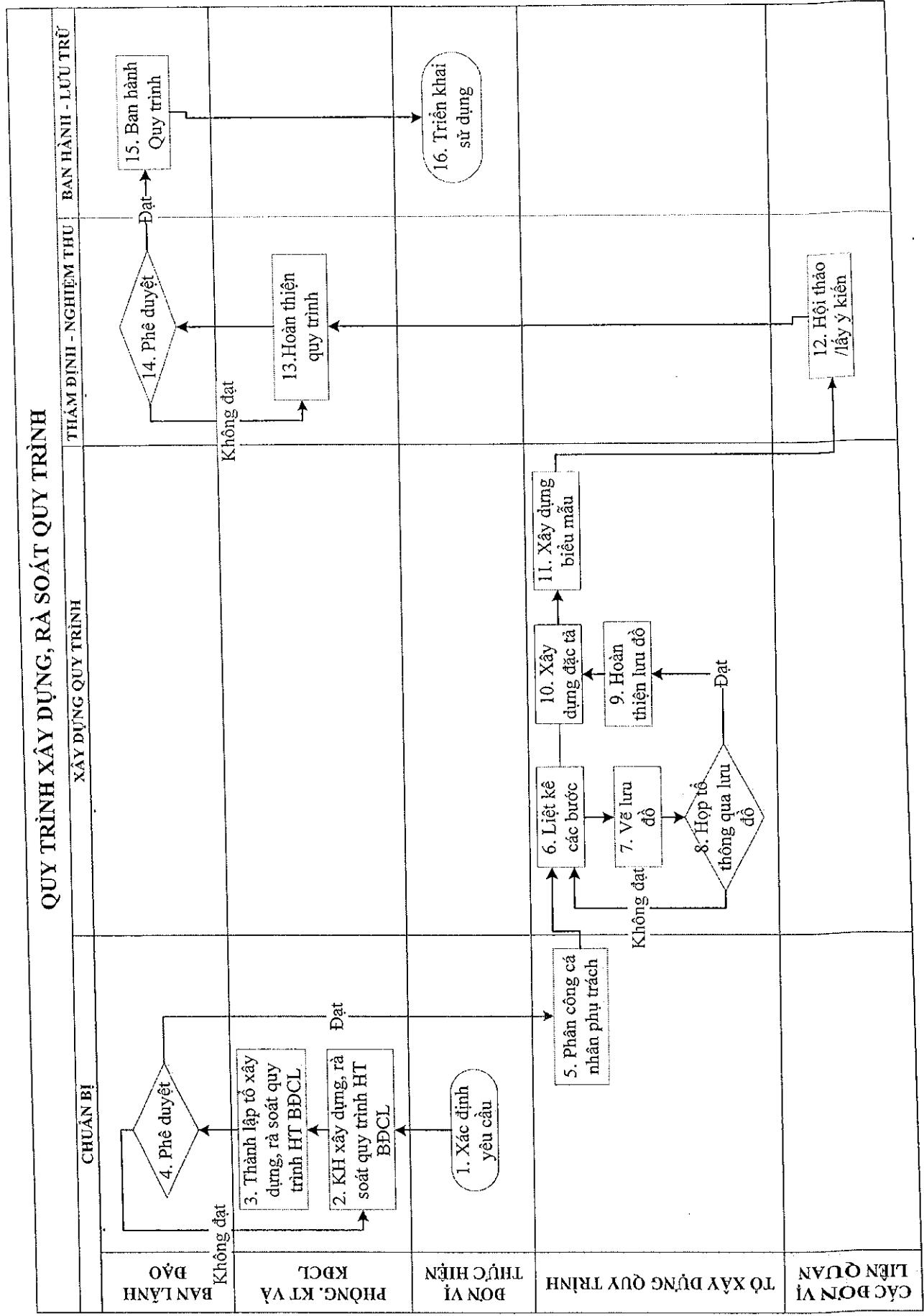
BLD:	Ban lãnh đạo;
KTKĐCL:	Khảo thí và kiểm định chất lượng;
BĐCL:	Bảo đảm chất lượng;
QT:	Quy trình;
QĐ:	Quyết định;
KH:	Kế hoạch;
XDRS:	Xây dựng, rà soát;
HT:	Hệ thống;

## **3. Lưu đồ (Xem trang 3)**

## **4. Đặc tả (Xem trang 4 - 8)**

## **5. Biểu mẫu (Xem trang 9)**

# QUY TRÌNH XÂY DỰNG, RÀ SOÁT QUY TRÌNH



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY TRÌNH HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

T	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được/Hồ sơ	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xác định yêu cầu	Đề xuất xây dựng quy trình: Các bộ phận căn cứ chức năng nhiệm vụ xác định lĩnh vực, công việc cần thực hiện xây dựng quy trình hoặc QT cần rà soát. Bộ phận lập văn bản đề xuất gửi phòng KTKĐCL.	Trưởng đơn vị	Phòng KTKĐCL	Văn bản đề nghị xây dựng quy trình	Hàng năm	BM/QT01/K TKĐCL/01
2	Lập KH xây dựng, rà soát QT BĐCL	Xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian, nguồn lực tài chính và phân công trách nhiệm thực hiện XD/RS quy trình hệ thống BĐCL.	Phòng KTKĐCL	Phòng, Khoa, Trung tâm	Dự thảo KH xây dựng QT BĐCL.	03 ngày	BM/QT01/K TKĐCL/02
3	Thành lập tổ xây dựng, rà soát quy trình HT BĐCL	Phòng KTKĐCL tham mưu thành lập tổ xây dựng, rà soát QT hệ thống BĐCL, thành viên trong tổ bao gồm Hiệu phó phụ trách, trưởng các bộ phận phòng, khoa, trung tâm và cán bộ phòng KTKĐCL.	Phòng KTKĐCL	Phòng, Khoa, Trung tâm	Dự thảo QĐ thành lập tổ XDRS Quy trình BĐCL	03 ngày	BM/QT01/K TKĐCL/03
4	Phê duyệt	Trình duyệt KH và QĐ: Kiểm tra tính phù hợp của KH và QĐ. Nếu chưa phù hợp chuyển về bước 2,	Ban giám hiệu	Phòng KTKĐCL	- Kế hoạch xây dựng QT BĐCL	01 ngày	BM/QT01/K TKĐCL/02 BM/QT01/K

T	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được/Hồ sơ	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
		quan trực tiếp và các văn bản của ngành, của trường xây dựng các biểu mẫu từng bước của QT.					
12	Hội thảo/lấy ý kiến góp ý	Tổ chức hội thảo hoặc xin ý kiến góp ý dự thảo quy trình (thành phần hội thảo/xin ý kiến góp ý: tổ xây dựng, rà soát QT và các đối tượng liên quan trực tiếp sử dụng QT).	Phòng KTKĐCL	- Tổ xây dựng, rà soát QT - Cá nhân phụ trách	Báo cáo kết quả hội thảo/Bảng tổng hợp ý kiến góp ý	5 ngày	
13	Hoàn thiện quy trình	- Chính sửa, bổ sung dự quy trình theo các ý kiến góp ý; - Gửi dự thảo QT hoàn thiện cho tổ xây dựng, rà soát QT.	Phòng KTKĐCL	- Tổ xây dựng, rà soát QT, - Cá nhân phụ trách	Quy trình hoàn thiện	5 ngày	
14	Phê duyệt	- Ban lãnh đạo trực tiếp kiểm tra dự thảo quy trình nếu thấy chưa đảm bảo các nội dung theo yêu cầu đề nghị Phòng KTKĐCL giải trình, chỉnh sửa lại theo yêu cầu; - Nếu thấy đã đảm bảo các nội dung theo yêu cầu thì ký phê duyệt QT.	BLĐ	Phòng KTKĐCL	Báo cáo kết quả hội thảo góp ý QT/Bảng tổng hợp kế quả góp ý QT	2 ngày	

T T	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được/Hồ sơ	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
15	Ban hành quy trình	Căn cứ kết quả phê duyệt quy trình của ban lãnh đạo, phòng KTKĐCL làm QĐ ban hành quy trình trình hiệu trưởng phê duyệt.	BLĐ	Phòng KTKĐCL Phòng TCHC	- Quyết định ban hành QT; - Quy trình	Ngày sau khi QT được phê duyệt	BM/QT01/K TKĐCL.09
16	Triển khai sử dụng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm soát sự thông hiểu nội dung QT đối với các cá nhân cùng thực hiện nhiệm vụ;</li> <li>- Thực hiện công việc theo các bước thực hiện QT được phê duyệt;</li> <li>- Đề xuất cải tiến khi có các vấn đề không phù hợp.</li> </ul>	Phòng, Khoa, Trung tâm/ cá nhân liên quan	Phòng KTKĐCL	- Báo cáo kết quả thực hiện QT; - Phiếu đề xuất cải tiến QT	Ngày sau khi QT được ban hành	

## 5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	Đề nghị xây dựng quy trình	BM/QT01/KTKĐCL/01
2.	Kế hoạch xây dựng quy trình bảo đảm chất lượng	BM/QT01/KTKĐCL/02
3.	Quyết định thành lập tổ xây dựng, rà soát quy trình hệ thống bảo đảm chất lượng	BM/QT01/ KTKĐCL/03
4.	Phân công cán bộ, giáo viên tham gia rà soát/xây dựng quy trình hệ thống bảo đảm chất lượng	BM/QT01/ KTKĐCL/04
5.	Biên bản họp tổ thông qua lưu đồ quy trình hệ thống bảo đảm chất lượng	BM/QT01/ KTKĐCL/05
6.	Biên bản hội thảo lấy ý kiến góp ý	BM/QT01/ KTKĐCL/06
7.	Bảng tổng hợp ý kiến góp ý	BM/QT01/ KTKĐCL/07
8.	Quy trình	BM/QT01/ KTKĐCL/08
9.	Quyết định ban hành quy trình	BM/QT01/ KTKĐCL/09



Bắc Ninh, ngày tháng năm 202..

**ĐỀ NGHỊ**

**Xây dựng/ rà soát quy trình <tên quy trình (mã số quy trình nếu là rà soát)>  
trong hệ thống bảo đảm chất lượng**

**Kính gửi: Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng**

< Lý do, mục tiêu đề xuất xây dựng/ rà soát quy trình <tên quy trình (mã số quy trình)> trong hệ thống bảo đảm chất lượng >

Do vậy, <tên bộ phận> đề xuất xây dựng/ rà soát quy trình <tên quy trình (mã số quy trình)> trong hệ thống bảo đảm chất lượng:

TT	Quy trình	Phạm vi áp dụng	Ghi chú

Kính đề nghị phòng tham mưu với BLĐ tổ chức xây dựng/rà soát.

**Nơi nhận:**

- Phòng KTKĐCL;
- Lưu: (bộ phận).

**TRƯỞNG BỘ PHẬN**

(Ký, họ và tên)

Số ..... /KH-CĐXD-KTKĐCL

Bắc Ninh, ngày tháng năm 202..

### KẾ HOẠCH

Xây dựng/ rà soát quy trình hệ thống bảo đảm  
chất lượng năm học 202.. – 202..

#### 1. Các căn cứ pháp lý:

- .....
- .....

#### 2. Mục tiêu:

- .....
- .....

#### 3. Danh mục quy trình hệ thống bảo đảm chất lượng cần xây dựng:

TT	Quy trình	Bộ phận áp dụng	Ghi chú

#### 4. Các yêu cầu và hướng dẫn thực hiện:

- .....
- .....

#### 5. Kinh phí thực hiện:

- .....
- .....

#### 6. Tiến độ thực hiện:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện

Ban giám hiệu yêu cầu các phòng, khoa, trung tâm tổ chức thực hiện tốt kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- BGH(b/c);
- Các phòng, khoa, tt;
- Lưu VT, KTKĐCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

Số .../QĐ-CĐXD-KTKĐCL

Bắc Ninh, ngày .. tháng .. năm 202..

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập tổ xây dựng /rà soát quy trình hệ thống bảo đảm  
chất lượng năm học 202.. – 202..**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**

*Căn cứ Quyết định số 4342/QĐ-BNN-TCCB ngày 26 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Kế hoạch số ..../KH-CĐXD-KTKĐCL ngày .... tháng ... năm 202.. của Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh về việc xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng trường năm học 202.. – 202..;*

*Theo đề nghị của .... Trưởng phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập tổ xây dựng/ rà soát quy trình hệ thống bảo đảm chất lượng năm học 202..-202.. gồm ... ông bà (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Tổ xây dựng quy trình có nhiệm vụ rà soát các quy trình hệ thống bảo đảm chất lượng đã ban hành; xác định tên các quy trình mới cần xây dựng; phân công, giám sát đơn vị thực hiện rà soát, xây dựng quy trình.

Nhiệm vụ của từng thành viên trong tổ do tổ trưởng phân công, tổ xây dựng, rà soát quy trình bảo đảm chất lượng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) trưởng phòng khoa, bộ môn trung tâm và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KTKĐCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**DANH SÁCH TỔ XÂY DỰNG, RÀ SOÁT QUY TRÌNH HỆ THỐNG BẢO  
ĐẢM CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 202..-202..**

*(Kèm theo Quyết định số ... /QĐ-CĐXD-KTKĐCL ngày ... tháng ... năm 202..  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh trong tổ</b>	<b>Đơn vị công tác</b>
1			
2			
3			

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bắc Ninh, ngày ...tháng ... năm 202..*

**PHÂN CÔNG**

**Cán bộ, giáo viên tham gia rà soát/xây dựng  
quy trình hệ thống bảo đảm chất lượng**

STT	Tên quy trình	Nội dung công việc (rà soát lại/xây dựng mới)	Người phụ trách	Đơn vị	Ghi chú
1					
2					
3					
..					
..					

**Tổ trưởng**  
(Ký tên, họ tên)

**BIÊN BẢN**

**Họp tổ thông qua lưu đồ quy trình hệ thống bảo đảm chất lượng**

Thời gian tổ chức:.....

Địa điểm:.....

Quyết định thành lập Tổ: .....

Số thành viên trong Tổ có mặt:....., gồm có:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Số vắng mặt:....., gồm có:

1. ....
2. ....

Chủ trì:.....

Thư ký:.....

**NỘI DUNG:**

**1. Báo cáo trình bày lưu đồ quy trình:**

*(Cá nhân phụ xây dựng quy trình báo cáo lưu đồ quy trình)*

**2. Các thành viên trong tổ góp ý lưu đồ quy trình:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Giải trình và kết luận:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Tổ trưởng**  
(Ký tên, họ tên)

**Thư ký**  
(Ký tên, họ tên)

.....

**BIÊN BẢN**  
**Hội thảo lấy ý kiến góp ý về quy trình.....**

Thời gian tổ chức:.....

Địa điểm:.....

Thành phần tham gia hội thảo gồm có:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Chủ trì:.....

Thư ký:.....

**NỘI DUNG:**

**1. Báo cáo về chương trình:**

*(Cá nhân phụ trách xây dựng quy trình báo cáo: Mục đích và phạm vi áp dụng quy trình; Định nghĩa và từ viết tắt; lưu đồ; đặc tả; Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn)*

**2. Các thành viên dự hội thảo góp ý quy trình:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....

**3. Giải trình và kết luận:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Chủ trì hội thảo**  
*(Ký tên, họ tên)*

**Thư ký Hội thảo**  
*(Ký tên, họ tên)*

.....

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH  
TỔ XÂY DỰNG QUY TRÌNH  
(TÊN QUY TRÌNH)**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bắc Ninh, ngày tháng năm 202..*

**BẢNG TỔNG HỢP NỘI DUNG GÓP Ý XÂY DỰNG QUY TRÌNH**

Tên quy trình:.....Mã quy trình:.....

Chủ trì xây dựng:.....

Đơn vị:.....

Người /Bộ phận góp ý	Nội dung góp ý		Nội dung tiếp thu đưa vào QT	Nội dung giải trình chưa đưa vào QT
	Bố cục	Nội dung		
.....				
.....				

**Thư ký**  
(Ký tên, họ tên)

**Tổ trưởng**  
(Ký tên, họ tên)

Số: .... /QĐ-CĐXD-KTKĐCL

Bắc Ninh, ngày 19 tháng 02 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành quy trình Xây dựng, rà soát quy trình

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

Căn cứ Quyết định số 4342/QĐ-BNN-TCCB ngày 26 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh;

Căn cứ quyết định số 908/QĐ-BLĐTBXH ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên trường Cao đẳng nghề Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh thành trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ theo Kế hoạch số .../KH-CĐXD-KTKĐCL... tháng ... năm 20... của Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh về việc xây dựng quy trình hệ thống đảm bảo chất lượng;

Xét đề nghị của bà Trưởng phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành ... quy trình <tên quy trình> đảm bảo chất lượng bên trong nhà trường có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Quy trình hệ thống đảm bảo chất lượng ban hành kèm theo quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bắt đầu áp dụng cho các khoa chuyên môn, phòng, ban, trung tâm trong Nhà trường.

**Điều 3.** Các đơn vị trực thuộc trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, KT&KĐCL.

HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH**  
**QUY TRÌNH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

*(Kèm theo Quyết định số .... /QĐ-CĐXD-KTKĐCL ngày ... tháng ... năm 202.. của  
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện và Xây dựng Bắc Ninh.)*

<b>TT</b>	<b>Tên quy trình</b>	<b>Mã Quy trình</b>	<b>Ghi chú</b>
1			
2			
3			



**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
Địa chỉ: Số 188, đường Nguyễn Đăng Đạo, phường Đại Phúc, thành phố  
Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh  
Điện thoại: 02223.854.266 Email: [vanthu.hctc@gmail.com](mailto:vanthu.hctc@gmail.com)  
Fax: 02223.854.266 Website: [www.codienxaydungbacninh.edu.vn](http://www.codienxaydungbacninh.edu.vn)

**QUY TRÌNH**  
**<TÊN QUY TRÌNH>**

Mã hóa : QT...  
Ban hành lần : Thứ ....  
Hiệu lực từ ngày : / /2021

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG BỘ PHẬN	HIỆU TRƯỞNG
<Họ và tên người soạn thảo chính>	<Họ và tên trưởng bộ phận>	Nguyễn Quốc Huy

## **1. Mục đích và phạm vi áp dụng**

### **a. Mục đích:**

### **b. Phạm vi áp dụng**

## **2. Từ viết tắt**

BGH:	Ban Giám Hiệu;
KTKĐCL:	Khảo thí và kiểm định chất lượng;
BĐCL:	Bảo đảm chất lượng;
QT:	Chương trình;
QĐ:	Quyết định;
KH:	Kế hoạch;
XD:	Xây dựng;
HT:	Hệ thống;
.....	

## **3. Lưu đồ (Xem trang ....)**

## **4. Đặc tả (Xem trang .....)**

## **5. Biểu mẫu (Xem trang .....)**

### 3. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH <TÊN QUY TRÌNH>

(vẽ từ Microsoft Visio copy vào đây)

### 4. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY TRÌNH <TÊN QUY TRÌNH>

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được/Hồ sơ	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ (mã biểu mẫu)

## 5. BIỂU MẪU QUY TRÌNH <TÊN QUY TRÌNH>

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.		
2.		

Ký hiệu gồm 4 thành phần: BM: viết tắt từ BIỂU MẪU/ QT <SỐ THỨ TỰ>; mã quy trình/ TÊN VIẾT TẮT BỘ PHẬN ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG/ <số thứ tự biểu mẫu dùng trong quy trình>

Ví dụ:

BM/QT01/ TCHC /01

BM/QT05/ KTKĐCL /07

BM/QT02/ĐTHTQT /03



BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN  
VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 19 tháng 02 năm 2021

**PHÂN CÔNG CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA RÀ SOÁT/XÂY DỰNG TÀI LIỆU, CÔNG CỤ HỆ  
THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG**

Tổ xây dựng/ rà soát hệ thống bảo đảm chất lượng phân công nhiệm vụ như sau:

TT	Tên tài liệu, công cụ HTBĐCL	Nội dung công việc	Người phụ trách	Đơn vị	Ghi chú
1	Quy trình xây dựng quy trình	Xây dựng mới	Chu Bá Chín Phạm Văn Thanh	BLĐ Phòng KTKĐCL	
2	Sổ tay chất lượng				
3	Chính sách chất lượng (của trường)				
4	Mục tiêu chất lượng trường năm học 2020-2021 (của trường)				
5	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng trường 2020-2021	Rà soát lại	Cao Thị Tú Vũ Xuân Thủy	Phòng KTKĐCL	
6	Quy trình tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun				
7	Quy trình tự đánh giá chất lượng CSGDNN				
8	Quy trình tự đánh giá giá chất lượng chương trình đào tạo				
9	Quy trình xét điều kiện dự thi tốt nghiệp				
10	Quy trình thi và xét công nhận tốt nghiệp				

11	Quy trình xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng.			
12	Mục tiêu chất lượng phòng KTKBCL năm học 2020-2021			
13	Kế hoạch thực hiện chất lượng phòng KTKBCL năm học 2020-2021			
14	Quy trình quản lý điểm HSSV	Xây dựng mới	Cao Thị Tú Vũ Xuân Thủy	Phòng KTKBCL
15	Quy trình biên soạn, bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi/đề thi			
16	Quy trình dự giờ			
17	Quy trình xây dựng, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo			
18	Quy trình xây dựng, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh giáo trình đào tạo			
19	Quy trình cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học	Rà soát lại	Nguyễn Mạnh Hùng	Phòng ĐT&HTQT
20	Quy trình quản lý, sử dụng vật tư phục vụ đào tạo			
21	Quy trình quản lý xưởng, phòng học			
22	Quy trình tổ chức Nhà giáo học tập tại doanh nghiệp			
23	Quy trình khảo sát Nhà giáo			
24	Mục tiêu chất lượng phòng ĐT&HTQT năm học 2020-2021			
25	Kế hoạch thực hiện chất lượng phòng ĐT&HTQT năm học 2020-2021			
26	Quy trình bảo lưu kết quả học tập			

27	Quy trình xét miễn học, miễn thi các môn chung	Xây dựng mới	Nguyễn Mạnh Hùng	Phòng DT&HTQT	
28	Quy trình mở mã nghề đào tạo				
29	Quy trình tổ chức học lại, thi lại	Rà soát lại	Đỗ Khắc Phong	Phòng TCHC	
30	Quy trình xây dựng kế hoạch, tiến độ đào tạo/TKB				
31	Quy trình đào tạo theo niên chế				
32	Quy trình đào tạo theo tích lũy tín chỉ/mô đun/môn học;				
33	Quy trình thực hiện NCKH				
34	Quy trình liên kết đào tạo				
35	Quy trình tổ chức thực hiện đề tài tốt nghiệp cho HSSV				
36	Quy trình bổ nhiệm CBQL				
37	Quy trình tuyển dụng				
38	Quy trình đào tạo, bồi dưỡng CBQL, nhà giáo, nhân viên và người lao động				
39	Quy trình đánh giá cán bộ, viên chức và người lao động;	Xây dựng mới	Đỗ Khắc Phong	Phòng TCHC	
40	Quy trình quy hoạch				
41	Mục tiêu chất lượng phòng TCHC năm học 2020-2021				
42	Kế hoạch thực hiện chất lượng phòng TCHC năm học 2020-2021				
43	Quy trình bổ nhiệm lại CBQL				
44	Quy trình điều động bổ nhiệm CBQL	Xây dựng mới	Đỗ Khắc Phong	Phòng TCHC	
45	Quy trình khen thưởng CBVC				

46	Quy trình kỷ luật CBVC			
47	Quy trình quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức			
48	Quy trình công nhận sáng kiến			
49	Quy trình quản lý văn bản đi (soạn thảo, phát hành văn bản			
50	Quy trình quản lý văn bản đến			
51	Quy trình lưu trữ và khai thác văn bản			
52	Quy trình khảo sát Cán bộ, viên chức và lao động			
53	Quy trình bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản	Rà soát lại		
54	Mục tiêu chất lượng phòng QTDS năm học 2020-2021			
55	Kế hoạch thực hiện chất lượng phòng QTDS năm học 2020-2021	Xây dựng mới	Nguyễn Quang Chương	Phòng QTDS
56	Quy trình quản lý và sử dụng tài sản			
57	Quy trình mua sắm tài sản			
58	Quy trình thực hiện 5S			
59	Mục tiêu chất lượng phòng TCKT năm học 2020-2021;			
60	Kế hoạch thực hiện chất lượng phòng TCKT năm học 2020-2021	Xây dựng mới	Trương Ngọc Tâm	Phòng TCKT
61	Quy trình kiểm kê và thanh lý tài sản			
62	Quy trình thu học phí			
63	Quy trình tạm ứng, thanh toán và thanh toán tạm ứng			
64	Quy trình thanh toán			

65	Quy trình thực hiện hợp đồng kinh tế (hợp đồng/thanh lý hợp đồng)				
66	Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện				
67	Quy trình thực hiện chế độ chính sách HSSV	Rà soát lại	Vũ Văn Minh	Phòng CTHSSV	
68	Quy trình xét học bổng HSSV				
69	Quy trình khen thưởng HSSV				
70	Quy trình kỷ luật HSSV				
71	Mục tiêu chất lượng phòng CTHSSV năm học 2020-2021				
72	Kế hoạch thực hiện chất lượng phòng CTHSSV năm học 2020-2021	Xây dựng mới	Vũ Văn Minh	Phòng CTHSSV	
73	Quy trình tổ chức hoạt động ngoại khóa cho HSSV				
74	Mục tiêu chất lượng của khoa/bộ môn năm học 2020-2021		Lê Minh Cường; Trần Đình Toàn; Nguyễn Văn Huân; Đặng Đình Vệ; Lê Mạnh Tài;	Khoa D,DL; DTTH; CNOT; KTXD;	
75	Kế hoạch thực hiện chất lượng khoa/bộ môn năm học 2020-2021		Doãn Phương Nhung; Lương Tuấn Đức; Trần Văn Thành.	CKCT; KT; KHCB; Tổ CT	
76	Quy trình thực hiện soạn giáo án, bài giảng	Xây dựng mới			
77	Quy trình đánh giá kỹ năng nghề (đối với khoa D, DL)				
78	Quy trình khảo sát cựu HSSV				
79	Quy trình khảo sát doanh nghiệp				
80	Quy trình liên kết thực tập trải nghiệm của HSSV tại doanh				

	nghiep			
81	Quy trình đào tạo tại doanh nghiệp	Rà soát lại	Nguyễn Gia Thành	Trung tâm SXDV&DS
82	Quy trình liên kết đào tạo theo nhu cầu của doanh nghiệp			
83	Quy trình tuyển sinh CD, TC, SC			
84	Mục tiêu chất lượng của trung tâm SXDV&DS năm học 2020-2021			
85	Kế hoạch thực hiện chất lượng của trung tâm năm học 2020-2021	Xây dựng mới		
86	Quy trình nhập học (TC, CD)			
87	Quy trình khảo sát HSSV			
88	Quy trình tổ chức đào tạo thường xuyên (dưới 3 tháng).			
89	Mục tiêu chất lượng của Trung tâm NNTTH năm học 2020-2021	Xây dựng mới	Chu Bá Chín	Trung tâm NNTTH
90	Kế hoạch thực hiện chất lượng của trung tâm NNTTH năm học 2020-2021			
91	Quy trình tổ chức đào tạo tăng cường năng lực ngoại ngữ cho HSSV			
92	Quy trình liên kết đào tạo, thi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do đơn vị khác cấp văn bằng, chứng chỉ			

**Nơi nhận:**

- Các thành viên tổ.
- Lưu Phòng KTKDCL

**TỔ TRƯỞNG**

**TS. Chu Bá Chín**



Ban hành lần: 1

BM/QT01/KTKDCL/04