



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG**

Địa chỉ: Số 188 Nguyễn Đăng Đạo, phường Đại Phúc, TP BN
ĐT: 0912895194 Email: chuongna72@gmail.com

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM HỌC 2021 - 2022**

Phòng Quản trị, Đời sống cam kết, phấn đấu thực hiện các mục tiêu sau:

1. 100% cán bộ, nhân viên thuộc phòng đạt lao động tiên tiến trở lên, Có 2 đề tài, sáng kiến cấp cơ sở được công nhận, 1 đ/c đạt chiến sỹ thi đua cơ sở. Tập thể phòng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
2. Triển khai thực hiện tốt công tác 5S.
3. Hoàn thành tốt công tác sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất theo kế hoạch đề ra.
4. Thực hiện tốt công tác an toàn Phòng cháy chữa cháy và phòng chống bão lụt.
5. Thực hiện tốt việc mua sắm vật tư, thiết bị, tài sản theo kế hoạch.
6. Thực hiện tốt công tác quản lý điện, nước.
7. Thực hiện tốt công tác quản lý tài sản.
8. Bố trí, sắp xếp các trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của các bộ phận.
9. Xây dựng kế hoạch, sắp xếp các xưởng thực hành theo 3 cấp độ: đảm bảo đào tạo các kỹ năng cơ bản chung, đào tạo kỹ năng chuyên sâu và ứng dụng các kỹ năng đã học vào điều kiện làm việc thực tế



BCEC



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

**PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG
NĂM HỌC: 2021 – 2022**

Mã hoá: QTĐS/KHMT/01

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 11/10/2021

Trang/Tổng số trang: 01

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 1

Nội dung mục tiêu: 100% cán bộ, nhân viên thuộc phòng đạt lao động tiên tiến trở lên, Có 2 đề tài, sáng kiến cấp cơ sở được công nhận, 1 đ/c đạt chiến sỹ thi đua cơ sở. Tập thể phòng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Chữ viết tắt: QTĐS: Quản trị, Đời sống

tt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Đăng ký đề tài, sáng kiến, đăng ký kế hoạch công tác năm học 2021-2022	9/2021	Cán bộ, nhân viên phòng QTĐS		Phiếu đăng ký
2.	Thực hiện đề tài, sáng kiến, thực hiện tốt công việc được giao	9/2021-6/2022	Cán bộ, nhân viên phòng QTĐS		
3.	Kiểm tra, Đôn đốc thực hiện	9/2021-6/2022	Nguyễn Quang Chương		Biên bản, nhắc nhở
4.	Nộp đề tài, sáng kiến, báo cáo công việc đã thực hiện	6/2022	Cán bộ, nhân viên phòng QTĐS		Thuyết minh đề tài, sáng kiến

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ kí			
Họ và tên	Nguyễn Kim Chúc	Nguyễn Quang Chương	Nguyễn Quang Chương

Chức danh	Phó trưởng phòng Quản trị, Đồi sống	Trưởng phòng Quản trị, Đồi sống	Trưởng phòng Quản trị, Đồi sống
	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH BỘ PHẬN PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỒI SỐNG NĂM HỌC: 2021 – 2022		Mã hoá: QTĐS/KHMT/02
			Lần ban hành: 02
			Hiệu lực từ ngày: 11/10/2021
			Trang/Tổng số trang: 01

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 2


Nội dung mục tiêu: Triển khai thực hiện tốt công tác 5S.

Chữ viết tắt: QTĐS: Quản trị, Đồi sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện quy tắc 5S năm học 2021-2022	Quý 4/2021	Nguyễn Kim Chức	Ban 5S	Kế hoạch
2.	Triển khai, thực hiện quy tắc 5S	Năm học 2021-2022	Các bộ phận/tổ 5S	Ban 5S	
3.	Kiểm tra, giám sát thực hiện quy tắc 5S	Năm học 2021-2022	Ban 5S	Các bộ phận	phiếu kiểm tra
4.	Báo cáo kết quả thực hiện	Quý 3/2022	Nguyễn Kim Chức	Ban 5S	Báo cáo

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Nguyễn Kim Chức	Nguyễn Quang Chương

Chức danh	Phó trưởng phòng Quản trị, Đồi sống	Trưởng phòng Quản trị, Đồi sống	Trưởng phòng Quản trị, Đồi sống
-----------	-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỒI SỐNG NĂM HỌC 2021 – 2022	Mã hoá: QTĐS/KHMT/03
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 11/10/2021
		Trang/Tổng số trang: 01

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 3

Nội dung mục tiêu: Hoàn thành tốt công tác sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất theo kế hoạch đề ra.

Chữ viết tắt: QLDA: Quản lý dự án

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Khảo sát, đề xuất lập phương án cải tạo cơ sở vật chất trình phê duyệt.	Trước 30/10	Ban QLDA		Phương án cải tạo cơ sở vật chất
2.	Khi được thông báo vốn, tổ chức lựa chọn nhà thầu	Quý 1/2022	Ban QLDA		Hồ sơ lựa chọn nhà thầu
3.	Tổ chức ký kết hợp đồng, triển khai thực hiện theo phương án được phê duyệt	Quý 2, Quý 3/2022	Ban QLDA		Hợp đồng
4.	Nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng	Quý 3/2022	Ban QLDA	Các bộ phận liên quan	Biên bản nghiệm thu, bàn giao

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt

Họ và tên	Nguyễn Kim Chức	Nguyễn Quang Chương	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Phó trưởng phòng Quản trị, Đồi sống	Trưởng phòng Quản trị, Đồi sống	Trưởng phòng Quản trị, Đồi sống
	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG NĂM HỌC 2021 – 2022		Mã hoá: QTĐS/KHMT/04
			Lần ban hành: 01
			Hiệu lực từ ngày: 11/10/2021
			Trang/Tổng số trang: 01

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 4


Nội dung mục tiêu Thực hiện tốt công tác an toàn Phòng cháy chữa cháy và phòng chống bão lụt.

Chữ viết tắt: PCCC: Phòng cháy chữa cháy; PCBL: Phòng chống bão lụt

QTĐS: Quản trị, đời sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện	Quý 1/2022	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Kế hoạch chi tiết
2.	Theo dõi, kiểm tra, nâng cấp sửa chữa thường xuyên	Từ 01/01 đến 31 /12	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Hồ sơ ghi chép, tổng hợp
3.	Tập huấn công tác PCCC	Tháng 10/2022	Ban chỉ huy PCCC	Các bộ phận	Kế hoạch tập huấn, tổ chức thực hiện, kết quả
4.	Tổng hợp, báo cáo	Tháng 6/2022 và 12/2022	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Sổ sách ghi chép

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt

Họ và tên	Nguyễn Kim Chức	Nguyễn Quang Chương	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Phó trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống
	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG NĂM HỌC 2021 – 2022		Mã hoá: QTĐS/KHMT/05
			Lần ban hành: 01
			Hiệu lực từ ngày: 11/10/2021
			Trang/Tổng số trang: 01


KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 5

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt việc mua sắm vật tư, thiết bị, tài sản theo kế hoạch.

Chữ viết tắt: QLDA: Quản lý dự án, QTĐS: phòng quản trị đời sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.	Nhu cầu, đề nghị, kế hoạch được phê duyệt.	Trước 30/10	Các bộ phận		Đề nghị, kế hoạch
2.	Thực hiện mua sắm theo quy định	Từ 01/ 01 đến 31/ 12/2022	Ban QLDA, phòng QTĐS		Hồ sơ mua sắm
3.	Nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng, thanh toán	Từ 01/ 01 đến 31/12/2022	Ban QLDA, phòng QTĐS	Các bộ phận liên quan	Biên bản nghiệm thu, bàn giao, thanh toán

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
--	------------------------	---	------------------------

Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Quang Chương	Trương Ngọc Tâm	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Phó trưởng phòng Tài chính, kế toán	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống
	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG NĂM HỌC 2021 – 2022		Mã hoá: QTĐS/KHMT/06
			Lần ban hành: 01
			Hiệu lực từ ngày: 11/10/2021
			Trang/Tổng số trang: 01

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 6

Nội dung mục tiêu : Thực hiện tốt công tác quản lý điện, nước

Chữ viết tắt: QTĐS: Quản trị, Đời sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện	Quý 1 /2022	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Kế hoạch chi tiết
2.	Theo dõi, kiểm tra, nâng cấp sửa chữa thường xuyên	Từ 01/ 01 đến 31/ 12/2022	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Hồ sơ ghi chép, tổng hợp
3.	Tổng hợp, so sánh, báo cáo	Ngày 30 hàng tháng	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Sổ sách ghi chép

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
--	-----------------	------------------------------------	-----------------

Chữ ký			
Họ và tên	Phạm Văn Ninh	Nguyễn Quang Chương	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Nhân viên phòng Quản trị, Đồi sống	Trưởng phòng Quản trị, Đồi sống	Trưởng phòng Quản trị, Đồi sống

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH	Mã hoá: QTĐS/KHMT/07
	PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỒI SỐNG	Lần ban hành: 01
	NĂM HỌC 2021 – 2022	Hiệu lực từ ngày: 11/10/2021
		Trang/Tổng số trang: 01

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 7


Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác quản lý tài sản.

Chữ viết tắt: QTĐS: Quản trị, Đồi sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ tổ chức quản lý tài sản	Quý 1/2022	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Kế hoạch chi tiết
2.	Theo dõi, kiểm tra tài sản tại các bộ phận	Từ 01/01 đến 31/12/2022	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Hồ sơ ghi chép, tổng hợp
3.	Tổng hợp, báo cáo	Quý 4/2022	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Sổ sách ghi chép

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
--	------------------------	---	------------------------

Chữ ký			
Họ và tên	Lê Văn Kiểu	Nguyễn Quang Chương	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Nhân viên phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống

	<p>TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH</p> <p>PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG</p> <p>NĂM HỌC 2021 – 2022</p>	Mã hoá: QTĐS/KHMT/08
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 11/10/2021
		Trang/Tổng số trang: 01


KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 8

Nội dung mục tiêu: Bố trí, sắp xếp các trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của các bộ phận.

Chữ viết tắt: QTĐS: Quản trị, Đời sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Sơ đồ hóa bố trí trang thiết bị phục vụ đào tạo tại các bộ phận	Quý 4/2021	Các bộ phận	ban 5S	Sơ đồ bố trí
2.	Bố trí, sắp xếp các trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo	Quý 4/2021	Các bộ phận	phòng QTĐS	Hồ sơ ghi chép, tổng hợp
3.	Tổng hợp, báo cáo	Quý 4/2021	Phòng QTĐS	Các bộ phận	Sổ sách ghi chép

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Kim Chức	Nguyễn Quang Chương	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Phó trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH	Mã hoá: QTĐS/KHMT/08
	PHÒNG QUẢN TRỊ, ĐỜI SỐNG NĂM HỌC 2021 – 2022	Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 11/10/2021
		Trang/Tổng số trang: 01

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 9

Nội dung mục tiêu: Xây dựng kế hoạch, sắp xếp các xưởng thực hành theo 3 cấp độ: đảm bảo đào tạo các kỹ năng cơ bản chung, đào tạo kỹ năng chuyên sâu và ứng dụng các kỹ năng đã học vào điều kiện làm việc thực tế.

Chữ viết tắt: QTĐS: Quản trị, Đời sống

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch	Quý 1/2022	Phòng QTĐS	Các khoa Phòng ĐHTHTQT	Kế hoạch
2.	Bố trí, sắp xếp các trang thiết bị trong xưởng thực hành	Quý 1 đến quý 3/2022	Các khoa	Phòng ĐHTHTQT, QTĐS	Sơ đồ bố trí
3.	Tổng hợp, báo cáo	Quý 3/2022	Phòng QTĐS	Các khoa Phòng ĐHTHTQT	Sổ sách ghi chép

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/ theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Kim Chức	Nguyễn Quang Chương	Nguyễn Quang Chương
Chức danh	Phó trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống	Trưởng phòng Quản trị, Đời sống

BCEC