



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC

Địa chỉ: Số 188 Nguyễn Đăng Đạo, Tp Bắc Ninh

ĐT: 0979400468. Email: trtoanbn8082@gmail.com

Fax:02223.854.681 Website:codienxaydungbacninh.edu.vn

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2021-2022

Cán bộ, giáo viên Khoa điện tử, tin học cam kết thực hiện 10 mục tiêu sau:

1. 100% nhà giáo thuộc khoa khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy;
2. Có từ 10 đề tài sáng kiến được Hội đồng sáng kiến nhà trường công nhận trong đó có ít nhất 01 mô hình dạy học tự làm;
3. 100% nhà giáo thuộc khoa được bố trí học tập bồi dưỡng tại các cơ quan, doanh nghiệp;
4. 100% nhà giáo tham gia hội giảng cấp khoa; có nhà giáo tham gia và đạt giải có số tại hội giảng Giáo dục nghề nghiệp toàn quốc;
5. Có sinh viên đạt giải trong kỳ thi tay nghề Quốc gia.
6. 100% nhà giáo thuộc khoa đạt lao động tiên tiến và có từ 02 nhà giáo đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
7. Triển khai, thực hiện tốt công tác 5S tại vị trí làm việc và các xưởng thực hành thuộc khoa quản lý;
8. Rà soát chỉnh sửa 02 chương trình đào tạo;
9. Tuyển sinh và tổ chức đào tạo bồi dưỡng được cho ít nhất 50 cá nhân có nhu cầu;
10. Duy trì, tổ chức tốt việc đào tạo các lớp chất lượng cao trình độ cao đẳng nghề điện tử công nghiệp.

Trưởng khoa

Trần Đình Toàn



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH
KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá:
ĐT,TH/KHMT/01
Lần ban hành: 01
Hiệu lực từ
ngày:01/9/2021
Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01

Nội dung mục tiêu: 100% nhà giáo thuộc khoa khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy.

Chữ viết tắt: HSSV : Học sinh, sinh viên;
GVGD: Giảng viên giảng dạy;

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Nghiên cứu tài liệu, chương trình giảng dạy; xác định đối tượng giảng dạy	Trước khi lên lớp 5 ngày	GVGD		
2	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giáo án theo thời khóa biểu bao gồm: sổ lên lớp, sổ tay Giảng viên, kế hoạch giảng dạy, giáo án, đề cương, tài liệu giáo trình, vật tư thực hành...	Trước ngày lên lớp ít nhất 1 ngày	GVGD	GV quản lý xưởng, Nhân viên phòng chờ	Hồ sơ, giáo án đã được biên soạn

3	Kí duyệt hồ sơ, giáo án	Trước ngày bắt đầu giảng dạy 1 ngày.	Phó trưởng khoa phụ trách chuyên môn	GVGD	Hồ sơ giáo án đã được ký duyệt
4	Thực hiện lên lớp theo thời khóa biểu	Theo thời khóa biểu	GVGD	Cán bộ quản lý khoa; ĐTHTQT; KTKĐCL	
5	Hoàn thiện hồ sơ lên lớp	Sau khi kết thúc giảng dạy 2 ngày	GVGD		
6	Số hóa hồ sơ giảng dạy	Sau khi kết thúc giảng dạy 3 ngày	GVGD	Cán bộ quản lý khoa	Hồ sơ đã số hóa
7	Tổng hợp hồ sơ số hóa	Tháng 7 năm 2022	Cán bộ quản lý khoa	GVGD	DS nộp hồ sơ số hóa

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên			
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH
KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá:
ĐT,TH/KHMT/02
Lần ban hành: 01
Hiệu lực từ
ngày: 01/9/2021
Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02

Nội dung mục tiêu: Có từ 10 đề tài sáng kiến được Hội đồng sáng kiến nhà trường công nhận trong đó có ít nhất 01 mô hình dạy học tự làm;

Chữ viết tắt: TCHC: Tổ chức hành chính;
DS: Danh sách;

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Tổng hợp đăng ký làm đề tài sáng kiến của khoa	Tháng 09/2021	Trưởng khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp đăng ký làm đề tài sáng kiến
2	Thực hiện làm thuyết minh đề tài, sáng kiến, mô hình	Theo kế hoạch	Giảng viên		
3	Bảo vệ đề cương đề tài	Theo kế hoạch	Giảng viên	Hội đồng sáng kiến	DS phê duyệt đề

					tài sáng kiến
4	Triển khai thực hiện đề tài, sáng kiến, mô hình	Theo kế hoạch	Giảng viên	Cán bộ quản lý khoa	
5	Bảo vệ đề tài sáng kiến	Theo kế hoạch	Giảng viên	Hội đồng sáng kiến	
6	Danh sách các đề tài sáng kiến được công nhận	Tháng 06/2022	Phòng TCHC	Giảng viên; Khoa	Quyết định công nhận đề tài sáng kiến

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên			
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

BCEC



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: ĐTTH/KHMT/03

Lần ban hành:

Hiệu lực từ ngày:


Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03

Nội dung mục tiêu: 100% nhà giáo thuộc khoa được bố trí học tập bồi dưỡng tại các cơ quan, doanh nghiệp.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/Kết quả
1	Xây dựng kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp cho các giảng viên thuộc khoa	Tháng 8 năm 2021	Trưởng khoa	Giảng viên	Kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp.
2	Viết đơn xin đi thực tập bồi dưỡng tại doanh nghiệp	Tháng 9 năm 2021	Giảng viên	Trưởng khoa/Hiệu trưởng	Đơn xin đi thực tập bồi dưỡng tại doanh nghiệp
3	Báo cáo kết quả thực tập tại doanh nghiệp	Tháng 8 năm 2022	Giảng viên	Quản lý doanh nghiệp	Bản báo cáo kết quả thực tập tại doanh nghiệp
4	Tổng hợp kết quả thực tập tại doanh nghiệp	Tháng 8 năm 2022	Trưởng khoa	Giảng viên	Bản tổng hợp kết quả thực tập tại doanh nghiệp

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên		

Chức danh	Giảng viên	Phó Trưởng khoa	Trưởng khoa
	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH		Mã hoá: ĐTTH/KHMT/04
	KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC		Lần ban hành: 01
	NĂM HỌC: 2021-2022		Hiệu lực từ ngày: 01/09/2021
			Trang/Tổng số trang: 3

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04

Nội dung mục tiêu: 100% nhà giáo tham gia hội giảng cấp khoa; có nhà giáo tham gia và đạt giải có số tại hội giảng Giáo dục nghề nghiệp toàn quốc;

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Hội giảng cấp khoa				
1.1	Giảng viên nghiên cứu chương trình	9/2021	Giảng viên	Giảng viên trong khoa	Chương trình
1.2	Giảng viên đăng ký bài giảng	10/2021	Giảng viên		Tên bài giảng
1.3	Tổng hợp lịch giảng, trình hiệu trưởng ký duyệt, ban hành		Khoa chuyên môn	Các phòng, khoa	Lịch giảng
1.4	Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng, tập giảng		Giảng viên	Giảng viên trong khoa	
1.5	Giảng viên đi dự giờ, đánh giá bài giảng	11/2021- 12/2021	Giảng viên	Giảng viên trong khoa	Phiếu đánh giá bài giảng
1.6	Tổng hợp báo cáo kết quả bài		Trưởng khoa	Các phòng, khoa	Báo cáo

	giảng				
1.7	Cử giảng viên tham gia hội giảng cấp trường	12/2021	Trưởng khoa	Giảng viên được cử	Danh sách giảng viên
2	Hội giảng cấp trường				
2.1	Giảng viên nghiên cứu chương trình	12/2021	Giảng viên có trong danh sách	Giảng viên được phân công	Chương trình
2.2	Giảng viên đăng ký bài giảng				Tên bài giảng
2.3	Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng				Trang thiết bị, hồ sơ bài giảng
2.4	Phân công giảng viên hỗ trợ	12/2021-1/2022	Trưởng khoa	Giảng viên được phân công	
2.5	Luyện giảng theo kế hoạch của khoa		Giảng viên có trong danh sách		Kế hoạch luyện giảng
2.6	Giảng viên đi dự giờ, góp ý cho bài giảng		Giảng viên trong khoa		
2.7	Hoàn thiện hồ sơ bài giảng	1/2022	Giảng viên có trong danh sách	Trưởng khoa, Các phòng, khoa	Hồ sơ bài giảng
2.8	Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của trường	2/2022			Kế hoạch hội giảng của trường
3	Hội giảng cấp Quốc gia				
3.1	Giảng viên nghiên cứu chương trình	9/2021	Giảng viên có trong danh sách	Trưởng khoa, Các phòng, khoa	Chương trình
3.2	Giảng viên đăng ký bài giảng				Tên bài giảng
3.3	Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị,				Trang thiết bị, hồ

	hồ sơ bài giảng				sơ bài giảng
3.4	Phân công giảng viên hỗ trợ		Ban giám hiệu		
3.5	Luyện giảng theo kế hoạch của trường	Theo kế hoạch	Giảng viên có trong danh sách	Trưởng khoa, Các phòng, khoa	Theo kế hoạch
3.6	Giảng viên đi dự giờ, góp ý cho bài giảng				
3.7	Hoàn thiện hồ sơ bài giảng				
3.8	Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của Hội giảng Quốc gia	11/2021	Giảng viên có trong danh sách		

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH
KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/05

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021

Trang/Tổng số trang: 2


KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05

Nội dung mục tiêu: Có sinh viên đạt giải trong kỳ thi tay nghề Quốc gia.

Chữ viết tắt: TCHC: Tổ chức hành chính;

GV: Giảng viên;

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Luyện thi kỹ năng nghề Quốc gia theo kế hoạch của trường	Theo kế hoạch	Giảng viên, sinh viên có trong danh sách	Trưởng khoa, Các phòng, khoa	Theo kế hoạch
2	Thực hiện tham dự thi kỹ năng nghề Quốc gia	11/2021	Giảng viên, sinh viên có trong danh sách		
Người soạn thảo		Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện		Người phê duyệt	

Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA
	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC NĂM HỌC: 2021-2022		Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/06
			Lần ban hành: 01
			Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021
			Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06

Nội dung mục tiêu: 100% nhà giáo thuộc khoa đạt lao động tiên tiến và có từ 2 nhà giáo đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

Chữ viết tắt: TCHC: Tổ chức hành chính;
GV: Giảng viên;

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Tổng hợp đăng ký thi đua năm học	Tháng 10/2021	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp đăng ký thi đua năm học
2	Bố trí GV giảng dạy đủ và vượt giờ tiêu chuẩn	Hàng tuần	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp giờ giảng

3	Đôn đốc, động viên các GV thực hiện tốt đăng ký thi đua năm học	Hàng tuần	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	
4	Đôn đốc, động viên các GV thực hiện tốt chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, nhà nước	Hàng tuần	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	
5	Đôn đốc, động viên các GV tham gia đầy đủ các buổi họp	Theo kế hoạch	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	
6	Thông báo kết quả bình xét thi đua năm học	Tháng 07/2022	Phòng TCHC	Cán bộ quản lý khoa	Quyết định công nhận kết quả thi đua năm học

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
		1971	
Họ và tên			
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: ĐTTH/KHMT/07

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 07

Nội dung mục tiêu: Triển khai, thực hiện tốt công tác 5S tại vị trí làm việc và các xưởng thực hành thuộc khoa quản lý

Chữ viết tắt: HSSV: Học sinh, sinh viên;

GV: Giảng viên

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tiêu chuẩn 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập	Tháng 10/2021	Nguyễn Thị Giang	Thành viên tổ 5S, GV quản lý xưởng	Kế hoạch
2	Triển khai thực hiện tiêu chuẩn 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập	Thường xuyên	Tổ 5S	GV quản lý xưởng; Giảng viên giảng dạy bộ môn, HSSV	Danh sách phân công
3	Kiểm tra kết quả thực hiện	Theo kế hoạch	Nguyễn Thị Giang	Thành viên tổ 5S, GV quản	Báo cáo

	5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập			lý xưởng	kết quả thực hiện 5S
--	--	--	--	----------	----------------------

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên			
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

BCEC



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: NNTH/KHMT/08

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 08

Nội dung mục tiêu: Rà soát, chỉnh sửa 02 chương trình đào tạo;

Chữ viết tắt:

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Khảo sát, thu thập thông tin	Quý III (10,11 /2021)	Trưởng khoa	- Sinh viên đã ra trường - Các doanh nghiệp liên kết với nhà trường - Giảng viên khoa	Phiếu khảo sát, tổng hợp số liệu
1.1	Khảo sát sinh viên đã ra trường về chương trình đào tạo.				
1.2	Khảo sát doanh nghiệp về năng lực cần thiết của sinh viên.				
1.3	Khảo sát ý kiến các giảng viên chuyên môn.				
2	Lập kế hoạch rà soát, chỉnh sửa chương trình đào tạo	Quý III (12 /2021)	Trưởng khoa	- Giảng viên khoa	Kế hoạch rà soát chỉnh sửa

3	Thực hiện rà soát chỉnh sửa.				
3.1	Họp phân công rà soát chỉnh sửa.	Quý I (1/2022)	Trưởng khoa	- Giảng viên khoa	Biên bản phân công rà soát chỉnh sửa.
3.2	Thực hiện rà soát chỉnh sửa	Quý I, II (2,3,4,5/2022)	Tổ rà soát chỉnh sửa	- Giảng viên bộ môn - Sinh viên đã ra trường	Chương trình sau rà soát
3.4	Họp thống nhất nội dung trương trình sau chỉnh sửa	Quý II (06/2022)	Trưởng khoa	- Tổ rà soát - Giảng viên bộ môn	
4	Đề nghị công nhận chương trình sau rà soát, chỉnh sửa	Quý III (07/2022)	Trưởng khoa	- Ban lãnh đạo nhà trường - Cơ quan quản lý nhà trường - Các doanh nghiệp liên kết đào tạo với nhà trường	Biên bản công nhận nội chỉnh sửa đào tạo
5	Quyết định ban hành chương trình đào tạo	Quý III (08/2022)	Ban lãnh đạo	- Khoa Điện tử, tin học	Chương trình đào tạo

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			

Họ và tên			
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA
	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC NĂM HỌC: 2021-2022		Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/09
			Lần ban hành: 01
			Hiệu lực từ ngày:01/9/2021
			Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 09

Nội dung mục tiêu: Tuyển sinh và tổ chức đào tạo bồi dưỡng được cho ít nhất 50 cá nhân có nhu cầu;

Chữ viết tắt: TTSXDVĐS : Trung tâm sản xuất dịch vụ đời sống ;

CBQLK: Cán bộ quản lý khoa;

GVQLL: Giảng viên quản lý lớp;

GVGD: Giảng viên giảng dạy.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh ngắn hạn	Tháng 10/2021	TTSXDVĐS	CBQLK	Kế hoạch
2	Thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh ngắn hạn	Theo kế hoạch	GVQLL; GVBM	CBQLK	
3	Quyết định thành lập lớp bồi dưỡng ngắn hạn		TTSXDVĐS	CBQLK	Quyết định

4	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn	Theo kế hoạch	GVGD	CBQLK	
5	Quyết định cấp chứng nhận đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn	Theo kế hoạch	TTSXDVĐS		Chứng nhận bồi dưỡng

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên			
Chức danh	GIẢNG VIÊN	CƠ ĐIỆN PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

BCEC



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH
KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/10

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 10

Nội dung mục tiêu: Duy trì, tổ chức tốt việc đào tạo các lớp chất lượng cao trình độ cao đẳng nghề điện tử công nghiệp.

Chữ viết tắt: ĐTHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế;

KTKĐCL : Khảo thí và kiểm định chất lượng;

CBQL: Cán bộ quản lý;

GVGD: Giảng viên giảng dạy;

GVQLL: Giảng viên quản lý lớp.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022	Tháng 9/2021	ĐTHTQT	CBQL Khoa;	Kế hoạch đào tạo
2	Thực hiện đào tạo theo kế hoạch	Theo thời khóa biểu	GVGD	Khoa; Phòng ĐTHTQT; Phòng KTKĐCL	Hồ sơ giảng dạy
3	Xây dựng kế hoạch hội thảo	2 lần/kỳ	CBQL Khoa;	Các phòng chức năng	Kế hoạch hội thảo

4	Thực hiện kế hoạch hội thảo	Theo kế hoạch	CBQL Khoa;	GVQLL; Các phòng khoa	
----------	-----------------------------	---------------	------------	-----------------------	--

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên			
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

BCEC