



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

Địa chỉ: Số 188 Nguyễn Đăng Đạo, Tp Bắc Ninh

ĐT: 0989654870. Email: luongtuanduc.vu@gmail.com

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

NĂM HỌC 2021 - 2022

Cán bộ, giảng viên Khoa Khoa học cơ bản cam kết thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2021-2022 như sau:

1. 100% Giảng viên khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy.
2. 100% môn học có ngân hàng câu hỏi, đề thi trắc nghiệm được rà soát chỉnh sửa hàng năm.
3. 100% giảng viên tham gia hội giảng cấp Khoa đạt loại giỏi. 15 % tham gia hội giảng cấp trường và đạt giờ giảng giỏi.
4. 3/7 Giảng viên (42,8%) trong khoa đăng ký và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học hoặc sáng kiến cấp cơ sở.
5. Triển khai và thực hiện tốt công tác 5S.
6. 100% Giảng viên đạt lao động tiên tiến, trong đó 15% đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở. 100% Giảng viên đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó 15% đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

BCEC TRƯỞNG KHOA

Lương Tuấn Đức



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: KHCB/KHMT/01

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01

Nội dung mục tiêu: 100% Giảng viên khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy.

Chữ viết tắt: HSSV : Học sinh, sinh viên;

GVGD: Giáo viên giảng dạy;

| Stt | Nội dung thực hiện | Thời gian thực hiện | Người/Bộ phận thực hiện | Người/Bộ phận phối hợp thực hiện | Hồ sơ |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Nghiên cứu tài liệu, chương trình giảng dạy; xác định đối tượng giảng dạy | Trước khi lên lớp 5 ngày | Giảng viên giảng dạy | | |
| | Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giáo án theo thời khóa biểu bao gồm: sổ lên lớp, sổ tay giáo viên, kế hoạch giảng dạy, giáo án, đề cương, tài liệu giáo trình | Trước ngày lên lớp ít nhất 1 ngày | Giảng viên giảng dạy | Nhân viên phòng chờ | Hồ sơ, giáo án đã được biên soạn |
| 3 | Kí duyệt hồ sơ, giáo án | Trước ngày bắt đầu giảng dạy 1 ngày. | Trưởng Khoa | Giảng viên giảng dạy | Hồ sơ giáo án đã được ký duyệt |
| 4 | Thực hiện lên lớp theo thời khóa biểu | Theo thời khóa | Giảng viên | Trưởng Khoa; | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| | | biểu | giảng dạy | Phòng Đào tạo và HTQT; Phòng Khảo thí và KĐCL; | |
| 5 | Hoàn thiện hồ sơ lên lớp | Sau khi kết thúc lên lớp 2 ngày | Giảng viên giảng dạy | | Hồ sơ lên lớp hoàn thiện |
| 6 | Số hóa hồ sơ giảng dạy | Sau khi kết thúc giảng dạy 3 ngày | Giảng viên giảng dạy | Trưởng Khoa | Hồ sơ đã số hóa |
| 7 | Tổng hợp hồ sơ số hóa | Tháng 7 năm 2022 | Trưởng Khoa | Giảng viên giảng dạy | Danh sách hồ sơ số hóa |

| Chữ ký | Người soạn thảo | Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện | Người phê duyệt |
|-----------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | | |
| Họ và tên | Nguyễn Thị Liên | Lương Tuấn Đức | Lương Tuấn Đức |
| Chức danh | GIẢNG VIÊN | TRƯỞNG KHOA | TRƯỞNG KHOA |



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: KHCB/KHMT/01

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02

Nội dung mục tiêu: 100% môn học có ngân hàng câu hỏi, đề thi trắc nghiệm được rà soát chỉnh sửa hàng năm;

Chữ viết tắt: K KHCB: Khoa Khoa học cơ bản

GV: Giảng viên;

| Stt | Nội dung thực hiện | Thời gian thực hiện | Người/Bộ phận thực hiện | Người/Bộ phận phối hợp thực hiện | Hồ sơ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Rà soát ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm môn học | Tháng 10 năm 2021 | Trưởng Khoa | GV K KHCB | Bảng tổng hợp rà soát các bộ ngân hàng câu hỏi môn học |
| 2 | Triển khai, lập kế hoạch đăng ký | Theo kế hoạch | Trưởng Khoa | GV K KHCB | Bản kế hoạch đăng kí |
| 3 | Nghiên cứu nội dung chương trình đào tạo, giáo trình tài liệu liên quan | Tháng 10 năm 2021 | GV K KHCB | GV K KHCB | Chương trình đào tạo, ngân hàng câu hỏi, bộ công cụ đánh giá CLC |
| 4 | Chỉnh sửa bộ ngân hàng câu hỏi môn học | Theo kế hoạch | Trưởng Khoa | GV K KHCB | Bộ ngân hàng câu hỏi, bộ công cụ |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5 | Họp thẩm định cấp Khoa | Theo kế hoạch | Trưởng Khoa | GV K KHCB | Biên bản thẩm định |
| 6 | Họp thẩm định cấp trường | Theo kế hoạch | Hội đồng thẩm định | GV giảng dạy chuyên môn, Trưởng Khoa | Biên bản thẩm định |
| 7 | Chỉnh sửa, hoàn thiện, nghiệm thu | Theo kế hoạch | Trưởng Khoa | Hội đồng thẩm định | Bộ ngân hàng câu hỏi, bộ công cụ hoàn chỉnh |

| | Người soạn thảo | Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện | Người phê duyệt |
|------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| Chữ ký | | | |
| Họ và tên | Nguyễn Thị Liên | Lương Tuấn Đức | Lương Tuấn Đức |
| Chức danh | GIẢNG VIÊN | TRƯỞNG KHOA | TRƯỞNG KHOA |

BCEC



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: KHCB/KHMT/03

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2021

Trang/Tổng số trang: 3

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03

Nội dung mục tiêu: 100% giảng viên tham gia hội giảng cấp Khoa. 15% tham gia hội giảng cấp trường và đạt giờ giảng giỏi;

| Stt | Nội dung thực hiện | Thời gian thực hiện | Người/Bộ phận thực hiện | Người/Bộ phận phối hợp thực hiện | Hồ sơ |
|----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | Hội giảng cấp bộ môn | | | | |
| 1.1 | Giảng viên nghiên cứu chương trình | 9/2021 | Giảng viên | Giảng viên bộ môn | Chương trình |
| 1.2 | Giảng viên đăng ký bài giảng | 11/2021 | Giảng viên | | Tên bài giảng |
| 1.3 | Tổng hợp lịch giảng, trình hiệu trưởng ký duyệt, ban hành | | Khoa | Các phòng, khoa | Lịch giảng |
| 1.4 | Giảng viên chuẩn bị phương tiện, đồ dùng, hồ sơ bài giảng, tập giảng | | Giảng viên | Giảng viên trong Khoa | |
| 1.5 | Giảng viên đi dự giờ, đánh giá bài giảng | 11/2021- 12/2021 | Giảng viên | Giảng viên trong Khoa | Phiếu đánh giá bài giảng |
| 1.6 | Tổng hợp báo cáo kết quả bài giảng | | Trưởng Khoa | Các phòng, khoa | Báo cáo |
| 1.7 | Cử giảng viên tham gia hội giảng cấp trường | 12/2021 | Trưởng Khoa | Giảng viên được cử | Danh sách giảng viên |
| 2 | Hội giảng cấp trường | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 2.1 | Giảng viên nghiên cứu chương trình | 12/2021 | Giảng viên có trong danh sách | Giảng viên được phân công | Chương trình |
| 2.2 | Giảng viên đăng ký bài giảng | | | | Tên bài giảng |
| 2.3 | Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng | | | | Trang thiết bị, hồ sơ bài giảng |
| 2.4 | Phân công giảng viên hỗ trợ | 12/2021-1/2022 | Trưởng Khoa | Giảng viên được phân công | |
| 2.5 | Luyện giảng theo kế hoạch của BM | | Giảng viên có trong danh sách | | Kế hoạch luyện giảng |
| 2.6 | Giảng viên đi dự giờ, góp ý cho bài giảng | | Giảng viên Khoa | | |
| 2.7 | Hoàn thiện hồ sơ bài giảng | 1/2022 | Giảng viên có trong danh sách | Trưởng Khoa, Các phòng, khoa | Hồ sơ bài giảng |
| 2.8 | Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của trường | 2/2022 | | | Kế hoạch hội giảng của trường |

| | Người soạn thảo | Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện | Người phê duyệt |
|------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| Chữ ký | | | |
| Họ và tên | Nguyễn Thị Liên | Lương Tuấn Đức | Lương Tuấn Đức |
| Chức danh | GIẢNG VIÊN | TRƯỞNG KHOA | TRƯỞNG KHOA |



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: KHCB/KHMT/04

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021

Trang/Tổng số trang: 2

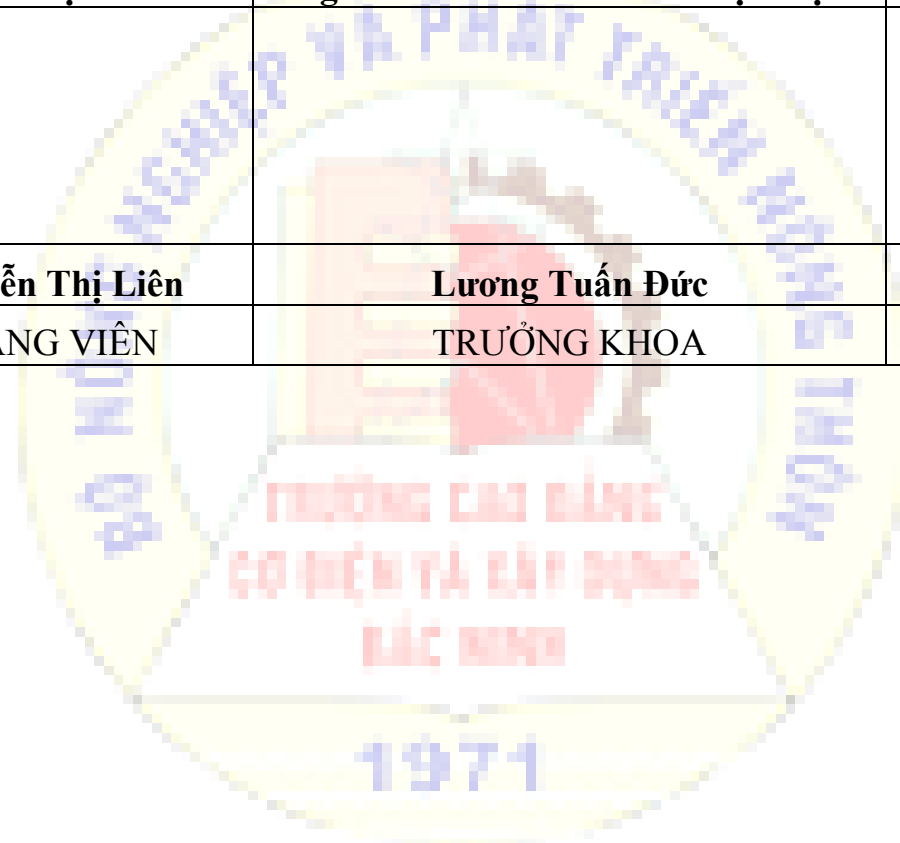
KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04

Nội dung mục tiêu: 3/7 giảng viên (42,8%) đăng ký và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học hoặc sáng kiến cấp cơ sở.

Chữ viết tắt:

| Stt | Nội dung thực hiện | Thời gian thực hiện | Người/Bộ phận thực hiện | Người/Bộ phận phối hợp thực hiện | Hồ sơ |
|------------|----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Tổng hợp đăng ký làm đề tài sáng kiến | Tháng 09/2021 | Trưởng khoa | Các giảng viên | Bảng tổng hợp đăng ký làm đề tài sáng kiến của khoa |
| 2. | Làm thuyết minh đề tài, sáng kiến. | Theo kế hoạch | Giảng viên | Trưởng Khoa và các giảng viên cùng chuyên môn | Bản thuyết minh đề tài, sáng kiến, mô hình |
| 3. | Bảo vệ đề cương đề tài | Theo kế hoạch | Giảng viên | Hội đồng sáng kiến nhà trường | Danh sách đề tài sáng kiến được phê duyệt |
| 4. | Triển khai thực hiện đề tài, sáng kiến. | Theo kế hoạch | Giảng viên | Trưởng Khoa và các giảng viên cùng chuyên môn | Đề tài, sáng kiến. |
| 5. | Bảo vệ đề tài, sáng kiến | Theo kế hoạch | Giảng viên | Hội đồng sáng kiến nhà trường | Đề tài, sáng kiến. |
| 6. | Thông báo kết quả thực hiện đề tài sáng kiến | Tháng 07/2022 | Phòng TCHC | Trưởng Khoa | Quyết định công nhận kết quả đề tài sáng kiến |

| | Người soạn thảo | Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện | Người phê duyệt |
|------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| Chữ ký | | | |
| Họ và tên | Nguyễn Thị Liên | Lương Tuấn Đức | Lương Tuấn Đức |
| Chức danh | GIẢNG VIÊN | TRƯỞNG KHOA | TRƯỞNG KHOA |



BCEC



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: KHCB/KHMT/05

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05

Nội dung mục tiêu: Triển khai và thực hiện tốt công tác 5S

| Stt | Nội dung công việc | Thời gian hoàn thành | Người/Đơn vị thực hiện | Người/Đơn vị phối hợp | Hồ sơ/Kết quả |
|------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Lập kế hoạch thực hiện | 9/2021 | Trưởng Khoa | Trưởng khoa/ giảng viên | Kế hoạch |
| 2 | Xác định các nội dung cần thực hiện 5S | 9/2021 | Trưởng Khoa | Trưởng khoa/ giảng viên | Kế hoạch |
| 3 | Sàng lọc các đồ dùng trang thiết bị không cần thiết | 9/2021 | Trưởng khoa/ giảng viên | Ban chỉ đạo 5S, trưởng khoa, Giảng viên trong khoa | Danh mục |
| 4 | Sắp xếp các thiết bị, đồ dùng dụng cụ theo sơ đồ bố trí | 10/2021 | Trưởng khoa/ giảng viên | Ban chỉ đạo 5S, trưởng khoa, Giảng viên trong khoa | Danh mục |
| 5 | Duy trì vệ sinh sạch sẽ trang thiết bị, văn phòng làm việc | Thường xuyên, hàng ngày | Trưởng khoa/ giảng viên | Ban chỉ đạo 5S, trưởng khoa, Giảng viên trong khoa | Danh sách phân công |

| Chữ ký | Người soạn thảo | Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện | Người phê duyệt |
|------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| | | | |
| Họ và tên | Nguyễn Thị Liên | Lương Tuấn Đức | Lương Tuấn Đức |
| Chức danh | GIẢNG VIÊN | TRƯỞNG KHOA | TRƯỞNG KHOA |

BCEC



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá: KHCB/KHMT/05

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021

Trang/Tổng số trang: 2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06

Nội dung mục tiêu: 100% Giảng viên đạt lao động tiên tiến, trong đó 15% đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở. 100% Giảng viên đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó 15% đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Chữ viết tắt: TCHC: Tổ chức hành chính;

GV: Giảng viên;

| Stt | Nội dung thực hiện | Thời gian thực hiện | Người/Bộ phận thực hiện | Người/Bộ phận phối hợp thực hiện | Hồ sơ |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Tổng hợp đăng ký thi đua năm học | Tháng 9/2021 | Trưởng Khoa | Các giảng viên | Bảng tổng hợp đăng ký thi đua năm học |
| 2 | Bố trí GV giảng dạy đủ và vượt giờ tiêu chuẩn | Hàng tuần | Trưởng Khoa | Phòng Đào tạo và HTQT và các giảng viên | Bảng tổng hợp giờ giảng |
| 3 | Đôn đốc, động viên các GV thực hiện tốt đăng ký thi đua năm học | Hàng tuần | Trưởng Khoa | Các giảng viên | |
| 4 | Đôn đốc, động viên các GV thực hiện tốt chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, nhà nước | Hàng tuần | Trưởng Khoa | Các giảng viên | |
| 5 | Đôn đốc, động viên các GV tham gia đầy đủ các buổi họp, hoạt động phong | Theo kế hoạch | Trưởng Khoa | Các giảng viên | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------------|---------------|------------|-------------|----------------------------------------------|
| | trào. | | | | |
| 6 | Thông báo kết quả bình xét thi đua năm học | Tháng 07/2022 | Phòng TCHC | Trưởng khoa | Quyết định công nhận kết quả thi đua năm học |

| | Người soạn thảo | Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện | Người phê duyệt |
|------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| Chữ ký | | | |
| Họ và tên | Nguyễn Thị Liên | Lương Tuấn Đức | Lương Tuấn Đức |
| Chức danh | GIẢNG VIÊN | TRƯỞNG KHOA | TRƯỞNG KHOA |

BCEC