



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA XÂY DỰNG**

Địa chỉ: CS 2 Phường Hạp Lĩnh – TP. Bắc Ninh

ĐT: 0982177471 Email: Khoaxaydungtl@gmail.com

Fax:.....Website:<http://codienxaydungbacninh.edu.vn>


**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**  
**NĂM HỌC 2021-2022**

**Cán bộ, giảng viên Khoa Xây dựng cam kết thực hiện 10 mục tiêu sau:**

1. Tuyển sinh trong khoa phân đầu mỗi nghề được 01 lớp;
2. 100% giảng viên lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án, bài giảng đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy;
3. 100% Giảng viên tham gia hội giảng cấp khoa và có 01 giảng viên đạt giờ giảng giỏi Hội giảng cấp trường;
4. 30% giảng viên trong khoa đăng ký và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở và có ít nhất 01 mô hình dạy học tự làm;
5. 100% giảng viên trong khoa đạt lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 giảng viên đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
6. 100% giảng viên thuộc khoa được bố trí học tập bồi dưỡng tại các cơ quan, doanh nghiệp;
7. 100% học sinh, sinh viên được đánh giá xếp loại rèn luyện từ loại khá trở lên, tỷ lệ học sinh, sinh viên tốt nghiệp khá giỏi đạt 100%;
8. Có 04 Học sinh sinh viên đạt giải ba trở lên thi kỹ năng nghề cấp trường;
9. Rà soát chỉnh sửa 01 chương trình, giáo trình đào tạo;
10. Triển khai, thực hiện tốt công tác 5S tại vị trí làm việc và các xưởng thực hành thuộc khoa quản lý.

**TRƯỜNG KHOA**

**Đặng Đình Vệ**

	<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH</b> <b>KHOA XÂY DỰNG</b> <b>NĂM HỌC 2021-2022</b> <b>ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ &amp; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>	Mã hoá: XD/KHMT/01
	Lần ban hành: 01	
	Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021	
	Trang/Tổng số trang: 02	

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01

Nội dung mục tiêu: **Tuyển sinh trong khoa phân đầu mỗi nghề được 01 lớp**


Chữ viết tắt: DVSX &ĐS: Dịch vụ sản xuất và đời sống.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Nhận kế hoạch tuyển sinh	Từ tháng 3 đến cuối năm theo tình hình thực tế	Lãnh đạo khoa	Trung tâm DVSX &ĐS	Kế hoạch tuyển sinh
2.	Phối hợp với tổ tuyển sinh nhà trường để đi tư vấn tuyển sinh	Từ tháng 3 đến cuối năm theo tình hình thực tế	Lãnh đạo khoa /Các giảng viên trong khoa	Tổ tuyển sinh chuyên trách	Kế hoạch tuyển sinh
3.	Liên hệ, cử cán bộ giảng viên đi tư vấn trực tiếp tại các địa phương, doanh nghiệp	Từ tháng 3 đến cuối năm theo tình hình thực tế	Lãnh đạo khoa /Các giảng viên trong khoa	Các địa phương/Doanh nghiệp	Kế hoạch, quyết định tuyển sinh cụ thể
4.	Tiếp nhận thông tin tuyển sinh từ người học, doanh nghiệp. Tư vấn về nghề nghiệp, tổng hợp danh sách	Từ tháng 3 đến cuối năm theo tình hình thực tế	Lãnh đạo khoa / Doanh nghiệp /Các giảng viên trong khoa	Tổ tuyển sinh chuyên trách	Các thông tin, bảng danh sách đăng ký

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Người/Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người/Đơn vị phối hợp</b>	<b>Hồ sơ/Kết quả</b>
	đăng ký				
5.	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, nộp về tổ tuyển sinh chuyên trách	Đầu tháng 8 hoặc theo tình hình thực tế	Lãnh đạo khoa /Các giảng viên trong khoa	Tổ tuyển sinh chuyên trách	Hồ sơ đăng ký học

<b>Chữ ký</b>	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
	<b>Họ và tên</b>	<b>Trịnh Bá Biễn</b>	<b>Nguyễn Văn Thắng</b>
<b>Chức danh</b>	<b>Giảng viên</b>	<b>Phó trưởng khoa</b>	<b>Trưởng khoa</b>

**BCEC**

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH	Mã hoá: XD/KHMT/02
	<b>KHOA XÂY DỰNG</b>	Lần ban hành: 01
	NĂM HỌC 2021-2022	Hiệu lực từ ngày: 01/9/2021
	<b>ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ &amp; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>	Trang/Tổng số trang: 02

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02

*Nội dung mục tiêu: 100% giảng viên lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án, bài giảng đúng quy định và được số hóa sau*

*khi giảng dạy*

Chữ viết tắt: GVGD: Giảng viên giảng dạy;

GVQLX: Giảng viên quản lý xưởng;

ĐTHTQT: Đào tạo hợp tác quốc tế;

KTKĐCL: Khảo thí kiểm định chất lượng.


Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Thông báo kế hoạch giảng dạy trong năm học 2021-2022	31/8/2021	Phó trưởng Khoa	Trưởng khoa	Bản kế hoạch giảng dạy của khoa được duyệt
2.	Nghiên cứu tài liệu chương trình giảng dạy; xác định đối tượng giảng dạy	Trước khi lên lớp 5 ngày	GVGD		

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
3.	Biên soạn giáo án, giáo trình, bài giảng điện tử, lập kế hoạch giảng dạy, trang thiết bị dụng cụ, vật tư.	Trước khi lên lớp 2 ngày	GVGD	Trưởng Khoa/ Phó trưởng Khoa/ GV QLX	Hồ sơ giáo án, bài giảng điện tử đã được biên soạn
4.	Ký duyệt giáo án	Trước khi lên lớp 1 ngày	Trưởng khoa/Phó trưởng khoa		Hồ sơ giáo án đã được ký duyệt
5.	Thực hiện lên lớp theo thời khóa biểu	Theo thời khóa biểu	GVGD	Cán bộ quản lý khoa; ĐTHTQT; KTKĐCL	
6.	Số hóa hồ sơ giảng dạy	Sau khi kết thúc giảng dạy 3 ngày	GVGD	Cán bộ quản lý khoa	Hồ sơ đã số hóa
7.	Tổng hợp hồ sơ số hóa	Tháng 8 năm 2022	Cán bộ quản lý khoa	GVGD	Danh sách nộp hồ sơ số hóa

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Trịnh Bá Biển	Nguyễn Văn Thắng	Đặng Đình Vệ
Chức danh	Giảng viên	Phó trưởng khoa	Trưởng khoa



**BCEC**

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH	Mã hoá: XD/KHMT/03
	<b>KHOA XÂY DỰNG</b>	Lần ban hành: 01
	NĂM HỌC 2021-2022	Hiệu lực từ ngày: 10/9/2021
	<b>ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ &amp; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>	Trang/Tổng số trang: 02

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03

*Nội dung mục tiêu: 100% Giảng viên tham gia hội giảng cấp khoa và có 01 giảng viên đạt giờ giảng giỏi Hội giảng cấp trường.*

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ/Kết quả
<b>1</b>	<b>Hội giảng cấp khoa</b>				
1.1	Nghiên cứu chương trình đào tạo của nghề	9/2021	Giảng viên	Giảng viên trong khoa	Chương trình đào tạo của nghề
1.2	Đăng ký bài giảng		Giảng viên		Tên bài giảng
1.3	Tổng hợp lịch giảng, trình hiệu trưởng ký duyệt, ban hành	10/2021	Phó khoa	Các phòng, khoa	Lịch dự giảng
1.4	Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng, luyện giảng		Giảng viên	Giảng viên trong khoa	
1.5	Giảng viên dự giờ, đánh giá bài giảng	11/2021-12/2021	Giảng viên	Giảng viên trong khoa	Phiếu đánh giá bài giảng

1.6	Tổng hợp báo cáo kết quả các bài giảng		Trưởng khoa	Các phòng, khoa	Báo cáo kết quả các bài giảng
1.7	Cử giảng viên tham gia hội giảng cấp trường	12/2021	Trưởng khoa	Giảng viên được cử	Danh sách giảng viên
<b>2</b>	<b>Hội giảng cấp trường</b>				
2.1	Nghiên cứu chương trình đào tạo	12/2021	Giảng viên tham dự hội giảng		Chương trình đào tạo
2.2	Đăng ký bài giảng				Tên bài giảng
2.3	Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng	12/2021-1/2022	Trưởng khoa Giảng viên tham dự hội giảng và Giảng viên trong khoa	Giảng viên tham dự hội giảng và Giảng viên trong khoa	Trang thiết bị, hồ sơ bài giảng
2.4	Phân công giảng viên hỗ trợ				Kế hoạch luyện giảng
2.5	Luyện giảng, dự giờ, góp ý cho bài giảng theo kế hoạch của khoa				
2.6	Hoàn thiện hồ sơ bài giảng	1/2022	Giảng viên tham dự hội giảng và	Trưởng khoa, Các phòng, khoa	Hồ sơ bài giảng
2.7	Thực hiện bài giảng theo kế hoạch hội giảng của trường	2/2022	Giảng viên trong khoa		Kế hoạch hội giảng của trường



Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Văn Thắng	Đặng Đình Vệ	Đặng Đình Vệ
Chức danh	Phó trưởng khoa	Trưởng khoa	Trưởng khoa

**BCEC**

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH	Mã hoá: XD/KHMT/04
	<b>KHOA XÂY DỰNG</b>	Lần ban hành: 01
	NĂM HỌC 2021-2022	Hiệu lực từ ngày: 15/9/2021
	<b>ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ &amp; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>	Trang/Tổng số trang: 02

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04

*Nội dung mục tiêu: 30% giảng viên trong khoa đăng ký và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở và có ít nhất 01 mô hình dạy học tự làm.*

Chữ viết tắt: TCHC: Tổ chức hành chính

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1	Tổng hợp đăng ký làm đề tài sáng kiến	Tháng 09/2021	Trưởng khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp đăng ký làm đề tài sáng kiến của khoa
2	Làm thuyết minh đề tài, sáng kiến, mô hình	Theo kế hoạch	Giảng viên	Cán bộ quản lý khoa	Bản thuyết minh đề tài, sáng kiến, mô hình
3	Bảo vệ đề cương đề tài	Theo kế hoạch	Giảng viên	Hội đồng sáng kiến nhà trường	Danh sách đề tài sáng kiến được phê duyệt

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Người/Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người/Đơn vị phối hợp</b>	<b>Hồ sơ/Kết quả</b>
4	Triển khai thực hiện đề tài, sáng kiến, mô hình	Theo kế hoạch	Giảng viên	Cán bộ quản lý khoa	Đề tài, sáng kiến, mô hình
5	Bảo vệ đề tài sáng kiến	Theo kế hoạch	Giảng viên	Hội đồng sáng kiến nhà trường	Đề tài, sáng kiến, mô hình
6.	Thông báo kết quả thực hiện đề tài sáng kiến	Tháng 07/2022	Phòng TCHC	Cán bộ quản lý khoa	Quyết định công nhận kết quả đề tài sáng kiến

<b>Chữ ký</b>	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
	<b>Họ và tên</b>	<b>Trịnh Bá Biền</b>	<b>Đặng Đình Vệ</b>
<b>Chức danh</b>	<b>Giảng viên</b>	<b>Trưởng khoa</b>	<b>Trưởng khoa</b>

**BCEC**

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH	Mã hoá: XD/KHMT/05
	<b>KHOA XÂY DỰNG</b>	Lần ban hành: 01
	NĂM HỌC 2021-2022	Hiệu lực từ ngày: 15/9/2021
	<b>ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ &amp; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>	Trang/Tổng số trang: 02

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05

*Nội dung mục tiêu: 100% giảng viên trong khoa đạt lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 giảng viên đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.*

*Chữ viết tắt: TCHC: Tổ chức hành chính*

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Tổng hợp đăng ký thi đua năm học	Tháng 15/9/2021	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp đăng ký thi đua năm học
2.	Bố trí GV giảng dạy đủ giờ tiêu chuẩn	Theo kế hoạch giáo viên	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp giờ giảng
3.	Đôn đốc giám sát giảng viên giảng dạy theo kế hoạch, có đầy đủ hồ sơ giáo án và ghi biểu mẫu theo quy định đúng thời hạn	Theo quy định của nhà trường	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	Hồ sơ biểu mẫu theo quy định
4.	Triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học, học tập bồi dưỡng, hoạt	Theo kế hoạch nghiên cứu khoa	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên thuộc khoa	Các đề tài nghiên cứu được công nhận, báo

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	động phong trào	học, hoạt động phong trào			cáo học tập bồi dưỡng của các giảng viên
5.	Họp đánh giá thi đua năm học	30/7/2022	Trưởng khoa	Các giảng viên thuộc khoa	Bảng tổng hợp thi đua năm học của khoa.
6.	Thông báo kết quả bình xét thi đua năm học	Tháng 07/2022	Phòng TCHC	Cán bộ quản lý khoa	Quyết định công nhận kết quả thi đua năm học

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Văn Thắng	Đặng Đình Vệ	Đặng Đình Vệ
Chức danh	Phó trưởng khoa	Trưởng khoa	Trưởng khoa

**BCEC**

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH	Mã hoá: XD/KHMT/06
	<b>KHOA XÂY DỰNG</b>	Lần ban hành: 01
	NĂM HỌC 2021-2022	Hiệu lực từ ngày: 15/08/2021
	<b>ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ &amp; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>	Trang/Tổng số trang: 02

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06


*Nội dung mục tiêu: 100% giảng viên thuộc khoa được bố trí học tập bồi dưỡng tại các cơ quan, doanh nghiệp.*

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/Kết quả
1	Xây dựng kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp	Tháng 8 năm 2021	Trưởng khoa	Giảng viên	Kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp.
2	Viết đơn xin đi thực tập bồi dưỡng tại doanh nghiệp	Tháng 9 năm 2021	Giảng viên	Trưởng khoa/Hiệu trưởng	Đơn xin đi thực tập bồi dưỡng tại doanh nghiệp
3.	Thực hiện thực tập tại bồi dưỡng tại doanh nghiệp	Theo kế hoạch	Giảng viên	Lãnh đạo khoa/Các doanh nghiệp	Xác nhận kết quả thực tập tại bồi dưỡng tại doanh nghiệp
4.	Báo cáo kết quả thực tập tại doanh nghiệp	Tháng 8 năm 2022	Giảng viên	Các doanh nghiệp	Bản báo cáo kết quả thực tập

5.	Tổng hợp kết quả thực tập tại doanh nghiệp	Tháng 8 năm 2022	Trưởng khoa	Giảng viên	Bản tổng hợp kết quả thực tập tại doanh nghiệp
----	--	------------------	-------------	------------	--

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
	Họ và tên	<b>Trịnh Bá Biễn</b>	<b>Đặng Đình Vệ</b>
Chức danh	<b>Giảng viên</b>	<b>Trưởng khoa</b>	<b>Trưởng khoa</b>

**BCEC**

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH	Mã hoá: XD/KHMT/07
	<b>KHOA XÂY DỰNG</b>	Lần ban hành: 01
	NĂM HỌC 2021-2022	Hiệu lực từ ngày: 15/08/2021
	<b>ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ &amp; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>	Trang/Tổng số trang: 02

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 07

*Nội dung mục tiêu: 100% Học sinh sinh viên được đánh giá xếp loại rèn luyện từ loại khá trở lên, tỷ lệ học sinh sinh viên tốt nghiệp khá giỏi đạt 100%.*

Chữ viết tắt: HSSV: Học sinh, sinh viên;


BCH: Ban chấp hành.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Học sinh, sinh viên đăng ký rèn luyện cá nhân và của lớp	Ngay đầu năm học	HSSV/ Giảng viên Quản lý lớp	Trưởng khoa/ Phòng CTHSSV	Bản đăng ký rèn luyện của lớp và sinh viên
2.	Thực hiện tốt các hoạt động do đoàn thanh niên tổ chức	Theo kế hoạch/ Thông báo/ hàng tháng	Giảng viên Quản lý lớp/ Chi đoàn các lớp/ Đoàn viên, thanh niên	BCH đoàn trường	Báo cáo kết quả hoạt động/ kết quả các cuộc thi/ Ảnh các hoạt động



<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Người/Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người/Đơn vị phối hợp</b>	<b>Hồ sơ/Kết quả</b>
3.	Phối hợp, giữ liên lạc thường xuyên với gia đình các HSSV nhất là các HSSV có dấu hiệu vi phạm các nội quy, quy chế.	Hàng tháng	Giảng viên Quản lý lớp	Trưởng khoa/ Phòng CTHSSV/ Giảng viên lên lớp	Phản hồi của gia đình HSSV
4.	Đôn đốc kiểm tra giảng viên thực hiện đảm bảo chất lượng giảng dạy	Hàng tháng/ Từng kỳ/ Toàn khóa	Giảng Viên	Trưởng Khoa/ Các doanh nghiệp	Kết quả học tập, tốt nghiệp của học sinh sinh viên của khoa
5.	Họp đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV hàng tháng, từng kỳ, năm học.	Theo kế hoạch/ Thông báo	Giảng viên Quản lý lớp/HSSV	Trưởng khoa/ Phòng CTHSSV	Biên bản họp lớp/ Hồ sơ biểu mẫu theo quy định

<b>Chữ ký</b>	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
	<b>Họ và tên</b>	<b>Nguyễn Văn Việt</b>	<b>Đặng Đình Vệ</b>
<b>Chức danh</b>	<b>Giảng viên</b>	<b>Trưởng khoa</b>	<b>Trưởng khoa</b>

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH	Mã hoá: XD/KHMT/08
	<b>KHOA XÂY DỰNG</b>	Lần ban hành: 01
	NĂM HỌC 2021-2022	Hiệu lực từ ngày: 3/2022
	<b>ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ &amp; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>	Trang/Tổng số trang: 02

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 08

*Nội dung mục tiêu: Có 04 Học sinh sinh viên đạt giải ba trở lên thi kỹ năng nghề cấp trường*

Chữ viết tắt: HSSV: Học sinh, sinh viên;  
ĐTHTQT: Đào tạo hợp tác quốc tế.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Lựa chọn, lập danh sách học sinh tham dự thi kỹ năng nghề cấp trường	3/2022	Trưởng khoa	Giáo viên và HSSV thuộc khoa	Danh sách HSSV dự thi tay nghề cấp trường
2.	Xây dựng kế hoạch vật tư, trang thiết bị dụng cụ, triển khai luyện thi	Theo kế hoạch của nhà trường	Trưởng khoa/Giảng viên/HSSV luyện thi	Ban lãnh đạo, Phòng ĐTHTQT	Kế hoạch vật tư, trang thiết bị dụng cụ
3.	Đôn đốc, kiểm tra giảng viên, HSSV luyện thi theo kế hoạch	Theo kế hoạch của nhà trường	Lãnh đạo khoa	Ban lãnh đạo, Phòng ĐTHTQT	

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Người/Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người/Đơn vị phối hợp</b>	<b>Hồ sơ/Kết quả</b>
4.	Tham dự thi	Theo kế hoạch của nhà trường	Trưởng khoa/Giảng viên/HSSV luyện thi	Ban lãnh đạo, Phòng ĐTHTQT	Kết quả thi

<b>Chữ ký</b>	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
	<b>Họ và tên</b>	<b>Nguyễn Văn Việt</b>	<b>Nguyễn Văn Thắng</b>
<b>Chức danh</b>	<b>Giảng viên</b>	<b>Phó trưởng khoa</b>	<b>Trưởng khoa</b>

**BCEC**

	<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH</b> <b>KHOA XÂY DỰNG</b> <b>NĂM HỌC 2021-2022</b>	Mã hoá: XD/KHMT/09
	<b>ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ &amp; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>	Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 31/08/2021
		Trang/Tổng số trang: 02

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 09

Nội dung mục tiêu: *Rà soát chỉnh sửa 01 chương trình, giáo trình đào tạo.*

Chữ viết tắt: ĐHTQT: Đào tạo hợp tác quốc tế.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Khảo sát, thu thập thông tin: Doanh nghiệp, Sinh viên, các giảng viên chuyên môn thuộc nghề	Quý I (01,02 /2022)	Trưởng Khoa	- Sinh viên đã ra trường - Các doanh nghiệp liên kết với nhà trường - Giảng viên khoa	Phiếu khảo sát, tổng hợp số liệu
2.	Lập kế hoạch rà soát, chỉnh sửa chương trình đào tạo	3/2022	Lãnh đạo khoa	Ban lãnh đạo/Trưởng khoa/ Phòng ĐHTQT	Báo cáo đề xuất rà soát chỉnh sửa nội dung chương trình
3.	Hợp phân công rà soát chỉnh sửa.	Quý II (4/2022)	Trưởng khoa	- Giảng viên trong khoa	Biên bản phân công rà soát chỉnh sửa.

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Người/Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người/Đơn vị phối hợp</b>	<b>Hồ sơ/Kết quả</b>
4.	Thực hiện rà soát chỉnh sửa	Quý II (05,06/2022)	Tổ rà soát chỉnh sửa	- Giảng viên trong khoa	Dự thảo chương trình đào tạo
5.	Họp thống nhất nội dung trưng trình sau chỉnh sửa	Quý III (07/2022)	Trưởng khoa	- Tổ rà soát - Giảng viên trong khoa	Biên bản họp rà soát chỉnh sửa. Chương trình đào tạo sau rà soát
6.	Đề nghị ban hành chương trình sau rà soát, chỉnh sửa	Quý III (08/2022)	Trưởng khoa	- Ban lãnh đạo nhà trường - Cơ quan quản lý nhà trường - Các doanh nghiệp liên kết đào tạo với nhà trường	Tờ trình đề nghị công nhận nội chỉnh sửa đào tạo
7.	Quyết định ban hành chương trình đào tạo	Quý III (09/2022)	Ban lãnh đạo	- Khoa Điện tử, tin học	Chương trình đào tạo

<b>Chữ ký</b>	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
	<b>Họ và tên</b>	<b>Nguyễn Văn Thắng</b>	<b>Đặng Đình Vệ</b>
<b>Chức danh</b>	<b>Phó trưởng khoa</b>	<b>Trưởng khoa</b>	<b>Trưởng khoa</b>



**BCEC**

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH	Mã hoá: XD/KHMT/10
	<b>KHOA XÂY DỰNG</b>	Lần ban hành: 01
	NĂM HỌC 2021-2022	Hiệu lực từ ngày: 31/8/2021
	<b>ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ &amp; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG</b>	Trang/Tổng số trang: 02

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 10

*Nội dung mục tiêu: Triển khai, thực hiện tốt công tác 5S tại vị trí làm việc và các xưởng thực hành thuộc khoa quản lý.*

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tiêu chuẩn 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập	Tháng 10/2021	Nguyễn Văn Thắng	Thành viên tổ 5S, GV quản lý xưởng	Kế hoạch
2	Triển khai thực hiện tiêu chuẩn 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập	Thường xuyên	Tổ 5S	GV quản lý xưởng; Giáo viên giảng dạy bộ môn, HSSV	Danh sách phân công
3	Kiểm tra kết quả thực hiện 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập	Hàng tuần	Nguyễn Văn Thắng	Thành viên tổ 5S, GV quản lý xưởng	Báo cáo kết quả thực

				hiện 5S
<b>Chữ ký</b>	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>	
<b>Họ và tên</b>	<b>Nguyễn Văn Thắng</b>	<b>Đặng Đình Vệ</b>	<b>Đặng Đình Vệ</b>	
<b>Chức danh</b>	<b>Phó trưởng khoa</b>	<b>Trưởng khoa</b>	<b>Trưởng khoa</b>	

**BCEC**