



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH

Địa chỉ: Số 188, đường Nguyễn Đăng Đạo, phường Đại Phúc, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh

Fax: 02223.854.266 Website: www.codienxaydungbacninh.edu.vn

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2021-2022

1. Thực hiện tốt kỷ luật lao động;
2. Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ và an ninh trật tự;
3. Sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực hiện có, tuyển dụng bổ sung nhân sự vào những vị trí còn thiếu.
4. Thực hiện tốt công tác thi tuyển viên chức;
5. Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ;
6. Thực hiện tốt chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động;
7. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, khánh tiết, cổ động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện nổi bật của Nhà trường;
8. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, sáng kiến;
9. Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức, người lao động và giảng viên;
10. rà soát, bổ sung, đồng bộ các quy chế, quy định phù hợp với văn bản hiện hành;
11. Thực hiện tốt chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành;
12. Phòng đạt danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”.



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá:

Lần ban hành: 0

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt kỷ luật lao động;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Nghiên cứu căn cứ pháp lý, các quy định về kỷ luật lao động; thủ tục xử lý kỷ luật lao động	Quý III (9/2021)	Lê Quang Long	Cán bộ, viên chức, người lao động	
2	Kiểm tra sự tuân thủ kỷ luật trong nhà trường, đề cao trách nhiệm của người sử dụng lao động				
3	Xây dựng các biện pháp nhằm tăng cường kỷ luật lao động trong nhà trường	Quý III (9/2021)			
4	Tuyên truyền đến cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt	Quý III (9/2021)			

	kỷ luật lao động			
5	Giám sát quá trình thực hiện	Quý III, IV năm 2021		Ban lãnh đạo
6	Đánh giá kết quả đạt được	Quý IV năm 2021		

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Nguyễn Quốc Huy
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá:
Lần ban hành: 01
Hiệu lực từ ngày:
Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ và an ninh trật tự;

Chữ viết tắt: TCHC: Tổ chức, Hành chính

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xác định vai trò, tầm quan trọng của công tác bảo vệ chính trị nội bộ	Quý III/2021	Đỗ Khắc Phong Lê Quang Long	Tổ bảo vệ 02 cơ sở	
2	Thực hiện tốt các nghị quyết, chỉ thị, quy định về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	Quý III/2021			
3	Thường xuyên thảo luận, trao đổi những thông tin về tình hình an ninh, chính trị nội bộ	Quý III/2021			
4	Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho cán bộ, viên chức,	Quý III/2021			

	người lao động về công tác bảo vệ chính trị nội bộ			
5	Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền đối với công tác bảo vệ chính trị nội bộ.	Quý III/2021		
6	Thực hiện tốt Quy chế phối hợp trong công tác bảo vệ chính trị nội bộ	Quý III/2021		Phòng An ninh chính trị nội bộ - Công an tỉnh Bắc Ninh; Công an thành phố Bắc Ninh, Công an phường Đại Phúc, Công an phường Hạp Lĩnh
7	Giám sát quá trình thực hiện	Quý III/2021		
8	Đánh giá kết quả thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ			Ban lãnh đạo

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Nguyễn Quốc Huy
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03

Nội dung mục tiêu: Sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực hiện có, tuyển dụng bổ sung vào những vị trí còn thiếu;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát vị trí việc làm của các bộ phận	Quý III/2021	Đỗ Khắc Phong	Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	
2	Xác định nhân sự làm việc cho từng vị trí việc làm của từng bộ phận	Quý III/2021			
3	Đề xuất tuyển dụng nhân sự vào những vị trí còn thiếu	Quý III/2021			
4	Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển dụng nhân sự	Quý III, IV/2021			Kế hoạch tuyển dụng
5	Thực hiện tuyển dụng nhân sự				
6	Bố trí nhân sự một cách hiệu quả				

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác thi tuyển viên chức;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát vị trí việc làm của các bộ phận	Quý III/2021	Đỗ Khắc Phong, Lê Quang Long	Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	
2	Xác định nhân sự làm việc cho từng vị trí việc làm của từng bộ phận	Quý III/2021			
3	Đề xuất tuyển dụng nhân sự vào những vị trí còn thiếu	Quý III/2021			
4	Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức trình Bộ Nông nghiệp và PTNT phê duyệt	Quý III/2021			Kế hoạch tuyển dụng
5	Thông báo tuyển dụng viên chức	Quý I/2022			Thông báo

6	Thực hiện thi tuyển viên chức	Quý I, II/2021			
7	Công bố kết quả thi tuyển	Quý II/2021			Thông báo
8	Bố trí nhân sự một cách hiệu quả				

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Nguyễn Quốc Huy
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:


KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác thi tuyển viên chức;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát vị trí việc làm của các bộ phận	Quý III/2021	Đỗ Khắc Phong, Lê Quang Long	Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	
2	Xác định nhân sự làm việc cho từng vị trí việc làm của từng bộ phận	Quý III/2021			
3	Đề xuất tuyển dụng nhân sự vào những vị trí còn thiếu	Quý III/2021			
4	Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức trình Bộ Nông nghiệp và PTNT phê duyệt	Quý III/2021			Kế hoạch tuyển dụng
5	Thông báo tuyển dụng viên chức	Quý I/2022			Thông báo

6	Thực hiện thi tuyển viên chức	Quý I, II/2021			
7	Công bố kết quả thi tuyển	Quý II/2021			Thông báo
8	Bố trí nhân sự một cách hiệu quả				

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Nguyễn Quốc Huy
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH NĂM HỌC: 2021-2022	Mã hoá:
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày:
		Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Công tác xây dựng, ban hành văn bản ngày càng được nâng cao về chất lượng nội dung và thể thức; kỹ thuật trình bày	Hàng ngày	Nguyễn Thị Hương Uyên	Các bộ phận	
2	Thực hiện việc quản lý và sử dụng con dấu an toàn, đúng quy định	Hàng ngày		Phòng Tổ chức, Hành chính	
3	Công tác văn thư, quản lý, xử lý văn bản, đảm bảo các thông tin được cập nhật kịp thời, chính xác.	Hàng ngày			
4	Duy trì sử dụng	Hàng ngày		Các bộ phận	

	thường xuyên Phần mềm Quản lý văn bản VNPT – Eoffice trong quản lý và điều hành				
5	Công tác bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu phục vụ khai thác tài liệu lưu trữ được triển khai thường xuyên, hiệu quả	Hàng ngày		Phòng TCHC	

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06

Nội dung mục tiêu: Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn.	06 tháng 1 lần	Lê Quang Long	Các bộ phận, cá nhân	
2	Rà soát, thực hiện tăng giảm bảo hiểm, nghỉ chế độ	Hàng tháng	Đình Văn Triệu	Các bộ phận, cá nhân	
3	Theo dõi, thực hiện thời gian làm việc, khối lượng giảng dạy phải thực hiện trong năm đối với giảng viên	Hàng tháng	Lê Quang Long	Phòng ĐHTHTQT, các khoa, bộ môn	
4	Giải quyết đầy đủ, kịp thời chế độ cho cán bộ, viên chức đi công tác, học tập bồi dưỡng	Hàng tháng	Lê Quang Long	Các bộ phận, cá nhân	
5	Thực hiện các chế độ phúc lợi khác	Hàng tháng	Lê Quang Long	Công đoàn trường	

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2021-2022

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 07

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, khánh tiết, cổ động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện nổi bật của Nhà trường;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Thực hiện công tác khánh tiết đảm bảo theo kế hoạch và chủ trương của lãnh đạo				
2	Rà soát các bảng, biểu, pano, khẩu hiệu trong trường, đảm bảo tính thẩm mỹ, tiết kiệm, hiệu quả		Bùi Tuấn Anh	Các bộ phận	
3	Thực hiện công tác truyền thông các ấn phẩm báo chí, phát thanh truyền hình, Website trường.	Hàng ngày			

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá:
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày:
		Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 08

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, sáng kiến;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch thi đua năm học	Quý III/2021	Lê Quang Long		Kế hoạch
2	Triển khai đăng ký danh hiệu thi đua tới các bộ phận	Quý III/2021	Lê Quang Long	Các bộ phận	
3	Hội đồng Thi đua khen thưởng thông qua danh sách thi đua năm học.	Quý III/2021	Hội đồng thi đua, khen thưởng	Các bộ phận	
4	Các bộ phận tổ chức bình xét danh hiệu thi đua và gửi báo cáo về thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng	Quý II/2022	Các bộ phận	Phòng TCHC	Biên bản
5	Thông báo kết quả bình xét danh hiệu thi đua	Quý II/2022	Phòng TCHC	Các bộ phận	Thông báo
6	Quyết định công nhận danh hiệu thi đua	Quý II/2022	Hiệu trưởng	Phòng TCHC	Quyết định

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Quang Long	Đỗ Khắc Phong	Nguyễn Quốc Huy
Chức danh	Phó Trưởng phòng	Trưởng phòng	Hiệu trưởng

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá:
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày:
		Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 09

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức, người lao động và giảng viên;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Hướng dẫn đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động và giảng viên định kỳ hàng năm		Lê Quang Long	Các bộ phận, cá nhân	
2	Xây dựng kế hoạch đánh giá, gửi các biểu mẫu tự đánh giá cho các bộ phận				
3	Tiếp nhận và tổng hợp bản đánh giá của các bộ phận, cá nhân và trình lãnh đạo phê duyệt				
4	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại cho các bộ phận, cá nhân				
5	Đánh giá chính xác cán bộ, giảng viên là cơ sở để đào tạo và sử dụng hợp lý cán bộ, tạo ra động lực mạnh mẽ, động				

viên cán bộ, viên chức, người lao động cống hiến sức lực, trí tuệ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao				
--	--	--	--	--

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong	Nguyễn Quốc Huy
Chức danh	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Hiệu trưởng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2020-2021

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 10

Nội dung mục tiêu: Rà soát, bổ sung, đồng bộ các quy chế, quy định phù hợp với văn bản hiện hành;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, cập nhật các thông tư quy chế, quy định và các văn bản chỉ đạo của cấp trên để đáp ứng nhu cầu công việc	Định kỳ 6 tháng 1 lần	Đỗ Khắc Phong Lê Quang Long	Các bộ phận	
2	Tổ chức các hội nghị quán triệt, phổ biến một số quy chế, quy định, đặc biệt là những quy định mới tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động				
3	Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy chế, quy định				

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	Họ và tên	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Hiệu trưởng

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá:
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày:
		Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 11

Nội dung mục tiêu: Thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Đẩy mạnh quá trình số hóa, ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong quản lý và điều hành;		Bùi Tuấn Anh	Các bộ phận	
2	Duy trì sử dụng thường xuyên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT – iOffice để gửi và nhận văn bản.				
3	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin như: tổ chức đào tạo trực tuyến qua phần mềm VNPT-Elearning; phần mềm quản lý đào tạo, sử dụng tài liệu số trên cổng				

thông tin thư viện điện tử...				
-------------------------------	--	--	--	--

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Họ và tên	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong	Nguyễn Quốc Huy
Chức danh	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Hiệu trưởng

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH NĂM HỌC: 2020-2021	Mã hoá:
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày:
		Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 12

Nội dung mục tiêu: Phòng đạt danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Nội bộ đoàn kết	Năm học 2021 - 2022	Phòng TCHC		
2	Cá nhân trong phòng có đề tài, sáng kiến; đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Quý III/2021	Phòng TCHC		
3	Có ít nhất 01 cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Quý II/2022	Phòng TCHC		
4	Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ theo quy chế tổ chức, hoạt động của trường	Năm học 2021 - 2022	Phòng TCHC		
5	Không có cán bộ, viên chức và lao động vi phạm kỷ luật	Năm học 2021 - 2022	Phòng TCHC		

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong	Nguyễn Quốc Huy

Chức danh	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Hiệu trưởng
------------------	--------------	--------------	-------------