



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**

Địa chỉ: Số 188 Nguyễn Đăng Đạo, Tp Bắc Ninh

ĐT: 0979400468. Email: [trtoanbn8082@gmail.com](mailto:trtoanbn8082@gmail.com)

Fax: **02223.854.681** Website: [codienxaydungbacninh.edu.vn](http://codienxaydungbacninh.edu.vn)

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**  
**NĂM HỌC 2022-2023**

**Cán bộ, giáo viên Khoa điện tử, tin học cam kết thực hiện 10 mục tiêu sau:**

1. 100% nhà giáo thuộc khoa khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy;
2. Có từ 10 đề tài sáng kiến được Hội đồng sáng kiến nhà trường công nhận trong đó có ít nhất 01 mô hình dạy học tự làm;
3. 100% nhà giáo thuộc khoa được bố trí học tập bồi dưỡng tại các cơ quan, doanh nghiệp;
4. 100% nhà giáo tham gia Hội giảng cấp khoa; 100% nhà giáo tham gia hội giảng trường đạt giờ giảng giỏi;
5. Có ít nhất 15% sinh viên năm cuối thực hiện làm chuyên đề khóa luận tốt nghiệp với kết quả đạt từ khá, giỏi trở lên;
6. 100% nhà giáo thuộc khoa đạt lao động tiên tiến và có từ 02 nhà giáo đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
7. Thực hiện tốt công tác 5S tại vị trí làm việc và các xưởng thực hành thuộc khoa quản lý;
8. Duy trì, tổ chức tốt việc đào tạo các lớp chất lượng cao trình độ cao đẳng nghề điện tử công nghiệp.
9. Tổ chức tốt việc đào tạo gắn với doanh nghiệp theo mô hình “1+1+1”.
10. Có ít nhất 5 đề tài tham gia cuộc thi sáng tạo khoa học trẻ, 5 ý tưởng tham gia cuộc thi Startupkite

**TRƯỜNG KHOA**

*(Đã ký)*

**Trần Đình Toàn**



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/01

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2022

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01**

**Nội dung mục tiêu: 100% nhà giáo thuộc khoa khi lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy.**

**Chữ viết tắt:** HSSV : Học sinh, sinh viên;  
GVGD: Giảng viên giảng dạy;

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Nghiên cứu tài liệu, chương trình giảng dạy; xác định đối tượng giảng dạy	Trước khi lên lớp 5 ngày	GVGD		
2	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giáo án theo thời khóa biểu bao gồm: sổ lên lớp, sổ tay Giảng viên, kế hoạch giảng dạy, giáo án, đề cương, tài	Trước ngày lên lớp ít nhất 1 ngày	GVGD	GV quản lý xưởng, Nhân viên phòng chờ	Hồ sơ, giáo án đã được biên soạn

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
	liệu giáo trình, vật tư thực hành...				
3	Kí duyệt hồ sơ, giáo án	Trước ngày bắt đầu giảng dạy 1 ngày.	Phó trưởng khoa phụ trách chuyên môn	GVGD	Hồ sơ giáo án đã được ký duyệt
4	Thực hiện lên lớp theo thời khóa biểu	Theo thời khóa biểu	GVGD	Cán bộ quản lý khoa; ĐTHTQT; KTKĐCL	
5	Hoàn thiện hồ sơ lên lớp	Sau khi kết thúc giảng dạy 2 ngày	GVGD		
6	Số hóa hồ sơ giảng dạy	Sau khi kết thúc giảng dạy 3 ngày	GVGD	Cán bộ quản lý khoa	Hồ sơ đã số hóa
7	Tổng hợp hồ sơ số hóa	Tháng 7 năm 2023	Cán bộ quản lý khoa	GVGD	DS nộp hồ sơ số hóa

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên			Trần Đình Toàn
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

Tôn trọng đề thành công



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**

**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**

**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/02

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2022

Trang/Tổng số trang: 2

## **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02**

**Nội dung mục tiêu:** Có từ 10 đề tài, sáng kiến được Hội đồng sáng kiến nhà trường công nhận trong đó có ít nhất 01 mô hình dạy học tự làm;

**Chữ viết tắt:** ĐHTQT: Đào tạo và Hợp tác quốc tế

TCHC: Tổ chức hành chính;

NCKH: Nghiên cứu khoa học

DS: Danh sách;

<b>Stt</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/Bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/Bộ phận phối hợp thực hiện</b>	<b>Hồ sơ</b>
<b>1</b>	Tổng hợp đăng ký làm đề tài NCKH	Tháng 10/2022	Trưởng khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp đăng ký làm đề tài NCKH, sáng kiến
<b>2</b>	Thực hiện làm thuyết minh đề cương đề tài NCKH; Báo cáo kinh tế kỹ thuật	Theo kế hoạch	Giảng viên		

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
3	Bảo vệ đề cương đề tài NCKH; Báo cáo kinh tế kỹ thuật	Theo kế hoạch	Giảng viên	ĐTHTQT	DS phê duyệt đề tài NCKH
4	Triển khai thực hiện đề tài, NCKH	Theo kế hoạch	Giảng viên	Cán bộ quản lý khoa	
5	Bảo vệ đề tài NCKH, viết thuyết minh sáng kiến	Theo kế hoạch	Giảng viên	ĐTHTQT; Hội đồng sáng kiến	
6	Danh sách các đề tài NCKH, sáng kiến được công nhận	Tháng 06/2022	Phòng ĐTHTQT; TCHC	Giảng viên; Khoa	Quyết định công nhận đề tài NCKH, sáng kiến

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ và tên			Trần Đình Toàn
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

Tôn trọng để thành công



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**

**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá: ĐTTH/KHMT/03

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2022

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03**

**Nội dung mục tiêu: 100% nhà giáo thuộc khoa được bố trí học tập bồi dưỡng tại các cơ quan, doanh nghiệp.**

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/Kết quả
1	Xây dựng kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp cho các giảng viên thuộc khoa	Tháng 10 năm 2022	Trưởng khoa	Giảng viên	Kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp.
2	Viết đơn xin đi thực tập bồi dưỡng tại doanh nghiệp	Tháng 10 năm 2022	Giảng viên	Trưởng khoa/Hiệu trưởng	Đơn xin đi thực tập bồi dưỡng tại doanh nghiệp
3	Báo cáo kết quả thực tập tại doanh nghiệp	Tháng 8 năm 2023	Giảng viên	Quản lý doanh nghiệp	Bản báo cáo kết quả thực tập tại doanh nghiệp
4	Tổng hợp kết quả thực tập tại doanh nghiệp	Tháng 8 năm 2023	Trưởng khoa	Giảng viên	Bản tổng hợp kết quả thực tập tại doanh nghiệp

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ và tên			<b>Trần Đình Toàn</b>
Chức danh	<b>Giảng viên</b>	<b>Phó Trưởng khoa</b>	<b>Trưởng khoa</b>

Tôn trọng để thành công



## TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH

KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC

NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá: ĐTTH/KHMT/04

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/09/2022

Trang/Tổng số trang: 3

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04

**Nội dung mục tiêu:** 100% nhà giáo tham gia Hội giảng cấp khoa; 100% nhà giáo tham gia hội giảng trường đạt giờ giảng giỏi.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Hội giảng cấp khoa				
1.1	Giảng viên nghiên cứu chương trình	9/2022	Giảng viên	Giảng viên trong khoa	Theo mẫu đăng ký
1.2	Giảng viên đăng ký bài giảng	10/2022	Giảng viên		
1.3	Tổng hợp lịch giảng, trình hiệu trưởng ký duyệt, ban hành		Khoa chuyên môn	Các phòng, khoa	Lịch giảng



Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1.4	Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng, tập giảng		Giảng viên	Giảng viên trong khoa	
1.5	Giảng viên đi dự giờ, đánh giá bài giảng		Giảng viên	Giảng viên trong khoa	Phiếu đánh giá bài giảng
1.6	Tổng hợp báo cáo kết quả bài giảng	10/2022-12/2022	Trưởng khoa	Các phòng, khoa	Báo cáo
1.7	Cử giảng viên tham gia hội giảng cấp trường	12/2022	Trưởng khoa	Giảng viên được cử	Danh sách giảng viên
<b>2</b>	<b>Hội giảng cấp trường</b>				
2.1	Giảng viên nghiên cứu chương trình				Chương trình
2.2	Giảng viên đăng ký bài giảng	12/2022	Giảng viên có trong danh sách		Theo mẫu của BTC
2.3	Giảng viên chuẩn bị hồ sơ bài giảng				Hồ sơ bài giảng
2.4	Phân công giảng viên hỗ trợ	12/2022-1/2023	Trưởng khoa	Giảng viên được phân công	

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
2.5	Luyện giảng theo kế hoạch của khoa		Giảng viên có trong danh sách		Kế hoạch luyện giảng
2.6	Giảng viên đi dự giờ, góp ý cho bài giảng		Giảng viên trong khoa		
2.7	Hoàn thiện hồ sơ bài giảng	01/2023	Giảng viên có trong danh sách	Trưởng khoa, Các phòng, khoa	Hồ sơ bài giảng
2.8	Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của trường	02/2023			Kế hoạch hội giảng của trường

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên			Trần Đình Toàn
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

Tôn trọng để thành công



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/05

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2022

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05**

**Nội dung mục tiêu:** Có ít nhất 15% sinh viên năm cuối thực hiện làm chuyên đề khóa luận tốt nghiệp với kết quả đạt từ khá, giỏi trở lên.

**Chữ viết tắt:** ĐTHTQT: phòng đào tạo và hợp tác quốc tế;  
KTKĐCL: phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng;  
GVQLL: Giảng viên quản lý lớp  
SV: Sinh viên

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát danh sách sinh viên đủ điều kiện làm đề tài, khóa luận tốt nghiệp	Tháng 10-11/2022	Giảng viên quản lý lớp	Phòng ĐTHTQT, KTKĐCL Các phòng, khoa	Danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện chuyên đề khóa luận tốt nghiệp
2	Đăng ký thực hiện chuyên đề khóa luận tốt nghiệp; Đề xuất danh sách đề tài	12/2022	Sinh viên	GVQLL; Giảng viên hướng dẫn	BM/QT70/ĐTHTQT/02 Danh sách ý tưởng, đề tài

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
3	Duyệt danh sách sinh viên; Duyệt danh sách đề tài Lập danh sách giảng viên hướng dẫn	01/2023	Quản lý khoa	GVQLL	BM/QT70/ĐTHTQT/03
4	Thực hiện đề tài	Từ tháng 2/2023 Theo kế hoạch	SV thực hiện đề tài	Giảng viên hướng dẫn	Dự thảo Báo cáo, thuyết minh; sản phẩm
5	Bảo vệ chuyên đề khóa luận tốt nghiệp	Theo kế hoạch	SV thực hiện đề tài	Giảng viên hướng dẫn	Sản phẩm, thuyết minh hoàn thiện

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
		(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên			Trần Đình Toàn
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

Tôn trọng để thành công



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/06

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2022

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06**

**Nội dung mục tiêu: 100% nhà giáo thuộc khoa đạt lao động tiên tiến và có từ 2 nhà giáo đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;**

**Chữ viết tắt: TCHC: Tổ chức hành chính;**

**GV: Giảng viên;**

<b>Stt</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/Bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/Bộ phận phối hợp thực hiện</b>	<b>Hồ sơ</b>
<b>1</b>	Tổng hợp đăng ký thi đua năm học	Tháng 10/2022	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp đăng ký thi đua năm học
<b>2</b>	Bố trí GV giảng dạy đủ và vượt giờ tiêu chuẩn	Hàng tuần	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	Bảng tổng hợp giờ giảng
<b>3</b>	Đôn đốc, động viên các GV thực hiện tốt đăng ký thi đua năm học	Hàng tuần	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	
<b>4</b>	Đôn đốc, động viên các GV thực hiện tốt chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, nhà nước	Hàng tuần	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
5	Đôn đốc, động viên các GV tham gia đầy đủ các buổi họp	Theo kế hoạch	Cán bộ quản lý khoa	Các giảng viên	
6	Thông báo kết quả bình xét thi đua năm học	Tháng 07/2023	Phòng TCHC	Cán bộ quản lý khoa	Quyết định công nhận kết quả thi đua năm học

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
		<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ và tên			Trần Đình Toàn
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

Tôn trọng để thành công



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**

**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá: ĐTTH/KHMT/07

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2022

Trang/Tổng số trang: 2

### **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 07**

**Nội dung mục tiêu:** Triển khai, thực hiện tốt công tác 5S tại vị trí làm việc và các xưởng thực hành thuộc khoa quản lý

**Chữ viết tắt:** HSSV: Học sinh, sinh viên;

GV: Giảng viên

<b>Stt</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/Bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/Bộ phận phối hợp thực hiện</b>	<b>Hồ sơ</b>
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tiêu chuẩn 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập	Tháng 10/2022	Nguyễn Thị Giang	Thành viên tổ 5S, GV quản lý xưởng	Kế hoạch
2	Triển khai thực hiện tiêu chuẩn 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập	Thường xuyên	Tổ 5S	GV quản lý xưởng; Giảng viên giảng dạy bộ môn, HSSV	Danh sách phân công

**Tôn trọng để thành công**

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
	Rà soát thiết bị, dụng cụ hư hỏng không sử dụng được đề nghị thanh lý	12/2022	GV quản lý xưởng	Thành viên tổ 5S, GV quản lý xưởng	Danh mục thiết bị, dụng cụ đề nghị thanh lý
3	Kiểm tra kết quả thực hiện 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập	Theo kế hoạch	Nguyễn Thị Giang	Thành viên tổ 5S, GV quản lý xưởng	Báo cáo kết quả thực hiện 5S

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ và tên			Trần Đình Toàn
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

Tôn trọng để thành công





**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/10

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/9/2022

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 8**

**Nội dung mục tiêu:** Duy trì, tổ chức tốt việc đào tạo các lớp chất lượng cao trình độ cao đẳng nghề điện tử công nghiệp.

**Chữ viết tắt:** ĐHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế;  
KTKĐCL : Khảo thí và kiểm định chất lượng;  
CBQL: Cán bộ quản lý;

GVGD: Giảng viên giảng dạy;  
GVQLL: Giảng viên quản lý lớp.  
BCĐ: ban chỉ đạo đào tạo các lớp chất lượng cao  
CLC: Chất lượng cao

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023	Tháng 9/2022	ĐHTQT	CBQL Khoa;	Kế hoạch đào tạo
2	Thực hiện đào tạo theo kế hoạch, đề án	Theo thời khóa biểu	GVGD	Khoa; Phòng ĐHTQT; Phòng KTKĐCL; BCĐ các lớp CLC	Hồ sơ giảng dạy
3	Xây dựng kế hoạch hội thảo	1 lần/kỳ	CBQL Khoa;	Các phòng chức năng	Kế hoạch hội thảo
4	Thực hiện kế hoạch hội thảo	Theo kế hoạch	CBQL Khoa;	GVQLL; Các phòng khoa	

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ và tên			<b>Trần Đình Toàn</b>
Chức danh	<b>GIẢNG VIÊN</b>	<b>PHÓ TRƯỞNG KHOA</b>	<b>TRƯỞNG KHOA</b>

**BCEC**

Tôn trọng để thành công



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá: ĐT,TH/KHMT/10

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/10/2022

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 9**

1. **Nội dung mục tiêu:** Tổ chức tốt việc đào tạo gắn với doanh nghiệp theo mô hình “1+1+1”.

**Chữ viết tắt:** ĐHTQT: Đào tạo và hợp tác quốc tế;

KTKĐCL : Khảo thí và kiểm định chất lượng;

CBQL: Cán bộ quản lý;

GVGD: Giảng viên giảng dạy;

GVQLL: Giảng viên quản lý lớp.

BCĐ: ban chỉ đạo đào tạo các lớp chất lượng cao

CLC: Chất lượng cao

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023	Tháng 9/2022	ĐHTQT	CBQL Khoa;	Kế hoạch đào tạo
2	Thực hiện đào tạo theo kế hoạch, đề án	Theo thời khóa biểu	GVGD	Khoa; Phòng ĐHTQT; Phòng KTKĐCL; BCĐ các lớp CLC	Hồ sơ giảng dạy
3	Xây dựng kế hoạch hội thảo	Tháng 12/2022	CBQL Khoa;	Các phòng chức năng	Kế hoạch hội thảo

4	Thực hiện kế hoạch hội thảo	Theo kế hoạch	CBQL Khoa;	GVQLL; Các phòng khoa	
---	-----------------------------	---------------	------------	-----------------------	--

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
		<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ và tên			<b>Trần Đình Toàn</b>
Chức danh	<b>GIẢNG VIÊN</b>	<b>PHÓ TRƯỞNG KHOA</b>	<b>TRƯỞNG KHOA</b>

Tôn trọng để thành công



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  
**KHOA ĐIỆN TỬ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá: ĐT, TH/KHMT/10

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/10/2022

Trang/Tổng số trang: 2

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 10**

**Nội dung mục tiêu:** Có ít nhất 5 đề tài tham gia cuộc thi sáng tạo khoa học trẻ, 5 ý tưởng tham gia cuộc thi Startup kite cấp trường

**Chữ viết tắt:** CBQL: Cán bộ quản lý;  
GVHD: Giảng viên hướng dẫn;  
GVQLL: Giảng viên quản lý lớp.  
HSSV: Học sinh sinh viên

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Triển khai kế hoạch tới các lớp khóa 50	Tháng 10/2022	GVQLL	CBQL Khoa;	
2	Đăng ký ý tưởng	Trước 15/12/2022	HSSV khóa 50 GVQLL	CBQL Khoa;	Đề tài được khoa thông qua

Tôn trọng để thành công

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
3	Thi công sản phẩm, ý tưởng; tham gia các cuộc thi	Theo kế hoạch	Các nhóm HSSV tham gia; GVHD	CBQL Khoa; Các phòng chức năng	Đề tài được khoa thông qua

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên			Trần Đình Toàn
Chức danh	GIẢNG VIÊN	PHÓ TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG KHOA

Tôn trọng để thành công