



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH

Địa chỉ: Số 188, đường Nguyễn Đăng Đạo, phường Đại Phúc, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh
Fax: 02223.854.266 Website: www.codienxaydungbacninh.edu.vn

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG **NĂM HỌC 2022-2023**

1. Thực hiện tốt kỷ luật lao động;
2. Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ và an ninh quốc phòng;
3. Sắp xếp, sử dụng linh hoạt, có hiệu quả nguồn nhân lực;
4. Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ;
5. Thực hiện tốt chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động;
6. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, khánh tiết, cổ động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm;
7. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, sáng kiến;
8. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức và người lao động;
9. Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức, người lao động và giảng viên;
10. Rà soát, cập nhật, bổ sung, đồng bộ các quy chế, quy định phù hợp với văn bản hiện hành;
11. Tiếp tục thực hiện tốt chuyên đổi số trong công tác quản lý, điều hành;
12. Phòng đạt danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Đỗ Khắc Phong



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:
Lần ban hành: 0
Hiệu lực từ ngày:
Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt kỷ luật lao động;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Nghiên cứu căn cứ pháp lý, các quy định về kỷ luật lao động; thủ tục xử lý kỷ luật lao động	Quý III (9/2022)	Lê Quang Long	Cán bộ, viên chức, người lao động	
2	Giám sát sự tuân thủ kỷ luật trong nhà trường, đề cao trách nhiệm của người sử dụng lao động				
3	Xây dựng các biện pháp nhằm tăng cường kỷ luật lao động trong nhà trường	Quý III (9/2022)			
4	Tuyên truyền đến cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt kỷ luật lao động	Quý III (9/2022)			
5	Giám sát quá trình thực hiện	Quý III, IV năm 2022		Ban lãnh đạo	
6	Đánh giá kết quả đạt được	Quý IV năm 2022			

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:
Lần ban hành: 01
Hiệu lực từ ngày:
Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ và an ninh quốc phòng;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xác định vai trò, tầm quan trọng của công tác bảo vệ chính trị nội bộ	Quý III, IV/2022	Đỗ Khắc Phong Lê Quang Long	Tổ bảo vệ 02 cơ sở	
2	Thực hiện tốt các nghị quyết, chỉ thị, quy định về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	Quý III, IV/2022			
3	Thường xuyên thảo luận, trao đổi những thông tin về tình hình an ninh, chính trị nội bộ	Quý IV/2022, quý I, II, III/2023			
4	Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho cán bộ, viên chức, người lao động về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	Quý IV/2022, quý I, II, III/2023			
5	Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền đối với công tác bảo vệ	Quý IV/2022,			

	chính trị nội bộ.	quý I, II, III/2023		
6	Thực hiện tốt Quy chế phối hợp trong công tác bảo vệ chính trị nội bộ	Quý IV/2022, quý I, II, III/2023		Phòng An ninh chính trị nội bộ - Công an tỉnh Bắc Ninh; Công an thành phố Bắc Ninh, Công an phường Đại Phúc, Công an phường Hạp Lĩnh
7	Giám sát quá trình thực hiện	Quý IV/2022, quý I, II, III/2023		Ban lãnh đạo
8	Đánh giá kết quả thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ	Quý III/2023		

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng

Tôn trọng để thành công



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03

Nội dung mục tiêu: Sắp xếp, sử dụng linh hoạt, có hiệu quả nguồn nhân lực;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát số lượng cho mỗi vị trí việc làm cho từng bộ phận	Quý IV/2022	Đỗ Khắc Phong	Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	
2	Định biên nhân sự cho các bộ phận	Quý IV/2022			
3	Đề xuất tuyển dụng nhân sự và bố trí vào những vị trí còn thiếu	Quý IV/2022			
4	Bố trí, sử dụng nhân sự một cách hiệu quả	Quý IV/2022, quý I, II, III/2023			

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Công tác văn thư, quản lý, xử lý văn bản, đảm bảo các thông tin được cập nhật kịp thời, chính xác.	Hàng ngày	Đào Thị Lý	Các bộ phận	
2	Thực hiện việc quản lý và sử dụng con dấu an toàn, đúng quy định	Hàng ngày		Phòng TCHC	
4	Duy trì sử dụng thường xuyên phần mềm Quản lý văn bản VNPT – IOffice trong quản lý và điều hành	Hàng ngày		Các bộ phận	
5	Thường xuyên kiểm tra, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu phục vụ khai thác tài liệu lưu trữ	Hàng ngày		Phòng TCHC	

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05

Nội dung mục tiêu: Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn, phụ cấp thâm niên	06 tháng 1 lần	Lê Quang Long	Các bộ phận, cá nhân	
2	Rà soát, thực hiện tăng giảm bảo hiểm, nghỉ chế độ, công tác bồi dưỡng	Hàng tháng	Trần Duy Tùng	Các bộ phận, cá nhân	
3	Theo dõi, thực hiện thời gian làm việc, khối lượng giảng dạy phải thực hiện trong năm đối với giảng viên	Hàng tháng	Trần Duy Tùng	Phòng ĐHTHTQT, các khoa, bộ môn	
4	Giải quyết đầy đủ, kịp thời chế độ cho cán bộ, viên chức đi công tác, học tập bồi dưỡng	Hàng tháng	Trần Duy Tùng	Các bộ phận, cá nhân	
5	Thực hiện các chế độ phúc lợi khác	Hàng tháng	Trần Duy Tùng	Công đoàn trường	

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, khánh tiết, cổ động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Thực hiện công tác khánh tiết đảm bảo theo kế hoạch và chủ trương của lãnh đạo	Hàng ngày	Bùi Tuấn Anh	Các bộ phận	
2	Rà soát các bảng, biểu, pano, khẩu hiệu trong trường, đảm bảo tính thẩm mỹ, tiết kiệm, hiệu quả	Hàng ngày			
3	Thực hiện công tác truyền thông các ấn phẩm báo chí, phát thanh truyền hình, Website trường.	Hàng ngày			

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	(<i>Đã ký</i>)	(<i>Đã ký</i>)	(<i>Đã ký</i>)
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 07

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, sáng kiến;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch thi đua năm học	Quý III/2022	Lê Quang Long		Kế hoạch
2	Triển khai đăng ký danh hiệu thi đua tới các bộ phận	Quý III, IV/2022	Lê Quang Long	Các bộ phận	
3	Hội đồng Thi đua khen thưởng thông qua danh sách thi đua năm học.	Quý IV/2022	Hội đồng thi đua, khen thưởng	Các bộ phận	
4	Các bộ phận tổ chức bình xét danh hiệu thi đua và gửi báo cáo về thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng	Quý II/2023	Các bộ phận	Phòng TCHC	Biên bản
5	Hội đồng Thi đua, khen thưởng họp xét thi đua năm học	Quý II/2023	Hội đồng thi đua, khen thưởng	Các bộ phận	Biên bản
6	Quyết định công nhận danh hiệu thi đua	Quý II/2023	Hiệu trưởng	Phòng TCHC	Quyết định
7	Thông báo kết quả bình xét danh hiệu thi đua	Quý II/2023	Phòng TCHC	Các bộ phận	Thông báo

Tôn trọng để thành công

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng

BCEC

Tôn trọng để thành công



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 08

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2022 - 2023	Quý IV năm 2022	Phòng TCHC	Các bộ phận	
2	Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức, người lao động	Năm học 2022 - 2023	Các bộ phận	Phòng TCHC	
3	Thường xuyên rà soát, cập nhật, đổi mới chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng theo hướng chọn lọc, thiết thực, phù hợp với từng đối tượng	Năm học 2022 - 2023	Phòng TCHC	Phòng TCHC	
3	Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học.	Năm học 2022 - 2023	Phòng TCHC	Phòng TCHC	
5	Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác đào tạo, bồi dưỡng và việc thực hiện Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động	Năm học 2022 - 2023	Lãnh đạo trường	Các bộ phận	
6	Công nhận kết quả bồi dưỡng năm học 2022 - 2023	Quý III/2023			

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng

BCEC

Tôn trọng để thành công



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 09

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức, người lao động và giảng viên;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Hướng dẫn đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động và giảng viên định kỳ hàng năm		Lê Quang Long	Các bộ phận, cá nhân	
2	Xây dựng kế hoạch đánh giá, gửi các biểu mẫu tự đánh giá cho các bộ phận		Lê Quang Long		
3	Tiếp nhận và tổng hợp bản đánh giá của các bộ phận, cá nhân và trình lãnh đạo phê duyệt	Quý IV năm 2023	Lê Quang Long		
4	Ban lãnh đạo cùng trưởng các bộ phận họp xét đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động	Quý IV năm 2023	Ban lãnh đạo, trưởng các bộ phận		Biên bản
5	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động	Quý IV năm 2023	Phòng TCHC		Thông báo

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 10

Nội dung mục tiêu: Rà soát, bổ sung, đồng bộ các quy chế, quy định phù hợp với văn bản hiện hành;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, cập nhật các thông tư quy chế, quy định và các văn bản chỉ đạo của cấp trên để đáp ứng nhu cầu công việc	Định kỳ 6 tháng 1 lần	Đỗ Khắc Phong Lê Quang Long	Các bộ phận	
2	Tổ chức các hội nghị quán triệt, phổ biến một số quy chế, quy định, đặc biệt là những quy định mới tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động				
3	Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy chế, quy định	Thường xuyên			

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng

Tôn trọng để thành công



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:
Lần ban hành: 01
Hiệu lực từ ngày:
Trang/Tổng số trang: 1

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 11

Nội dung mục tiêu: Tiếp tục thực hiện tốt chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Tiếp tục đẩy mạnh quá trình số hóa, ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong quản lý và điều hành;	Thường xuyên	Các bộ phận	Phòng TCHC	
2	Duy trì sử dụng thường xuyên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT – iOffice để gửi và nhận văn bản.	Thường xuyên			
3	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin như: tổ chức đào tạo trực tuyến qua phần mềm VNPT-Elearning; phần mềm quản lý đào tạo, sử dụng tài liệu số trên cổng thông tin thư viện điện tử...	Thường xuyên			

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH
PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH
NĂM HỌC: 2022-2023

Mã hoá:
Lần ban hành: 01
Hiệu lực từ ngày:
Trang/Tổng số trang: 1

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 12

Nội dung mục tiêu: Phòng đạt danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”;

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Nội bộ đoàn kết	Năm học 2022 - 2023	Phòng TCHC	Phòng TCHC	
2	Cá nhân trong phòng có đề tài, sáng kiến; đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Quý IV/2022	Phòng TCHC	Phòng TCHC	
3	Có ít nhất 01 cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Quý II/2023	Phòng TCHC	Phòng TCHC	
4	Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ theo quy chế tổ chức, hoạt động của trường	Năm học 2022 - 2023	Phòng TCHC	Phòng TCHC	
5	Không có cán bộ, viên chức và lao động vi phạm kỷ luật	Năm học 2022 - 2023	Phòng TCHC	Phòng TCHC	

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ và tên	Bùi Tuấn Anh	Đỗ Khắc Phong	Đỗ Khắc Phong
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng	Trưởng phòng