



## TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH

### TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Địa chỉ: Số 188, đường Nguyễn Đăng Đạo, phường Đại Phúc, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh

Điện thoại: 0913.069.656 Email: chincb@gmail.com

Fax: 02223.854.266 Website: www.codienxaydungbacninh.edu.vn

## MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022-2023

1. Thực hiện tốt chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý và tổ chức đào tạo ngoại ngữ, tin học.
2. Có từ 2 đề tài nghiên cứu khoa học trở lên được nghiệm thu; có từ 2 sáng kiến trở lên được công nhận và ứng dụng hiệu quả trong nhà trường.
3. Tổ chức cho 100% sinh viên ôn, thi đạt chứng chỉ tin học cơ bản.
4. Tổ chức lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho HSSV và các đối tượng có nhu cầu.
5. 100% nhà giáo giảng dạy ngoại ngữ thuộc trung tâm hội giảng cấp trung tâm; có nhà giáo tham gia hội giảng cấp trường đạt giờ giảng giỏi.
6. Phân đầu đạt 100% cán bộ, viên chức đạt lao động tiên tiến, trong đó có 15% đạt chiến sỹ thi đua cơ sở.

**TM. TRUNG TÂM NNTH**

**Giám đốc**

*(Đã ký)*

**TS. Chu Bá Chín**

	<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN &amp; XÂY DỰNG BẮC NINH</b>	Mã hoá:
	<b>TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC</b>	Lần ban hành: 01
	<b>NĂM HỌC: 2022-2023</b>	Hiệu lực từ ngày:
		Trang/Tổng số trang:

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01

Nội dung mục tiêu: Thực hiện tốt chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý và tổ chức đào tạo ngoại ngữ, tin học.

Chữ viết tắt: HSSV: Học sinh, sinh viên; CNTT: Công nghệ thông tin; GVQLL: Giáo viên quản lý lớp.

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch lộ trình chuyển đổi số, ứng dụng Công nghệ trong quản lý và tổ chức đào tạo ngoại ngữ, tin học	Quý I (01/2023)	Trần Đình Luận	Các phòng, khoa, bộ môn, GV QLL	Kế hoạch
2	Tổ chức tập huấn ứng dụng Công nghệ trong quản lý và tổ chức đào tạo ngoại ngữ, tin học	Quý II (04/2021)		Các phòng, khoa, bộ môn, GV QLL	Chương trình hoạt động
3	Triển khai ứng dụng Công nghệ trong quản lý và tổ chức đào tạo ngoại ngữ, tin học	Quý III (07/2022)			

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ và tên	<b>Trần Đình Luận</b>	<b>Nguyễn Thị Minh</b>	<b>Chu Bá Chín</b>
Chức danh	Giảng viên	Giảng viên	Giám đốc



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**

**TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

### **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02**

Nội dung mục tiêu: Có từ 2 đề tài nghiên cứu khoa học trở lên được nghiệm thu; có từ 2 sáng kiến trở lên được công nhận và ứng dụng hiệu quả trong nhà trường.

Chữ viết tắt: ĐHTHTQT: Đào tạo hợp tác quốc tế

<b>Stt</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/Bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/Bộ phận phối hợp thực hiện</b>	<b>Hồ sơ</b>
1	Đăng ký đề tài NCKH	Quý IV (10/2022)	Cán bộ, giảng viên trung tâm	Phòng ĐHTHTQT	Bản đăng ký thực hiện NCKH của chủ đề tài
2	Thẩm định đề cương, đề tài	Quý I (1/2023)			Sản phẩm của đề tài
3	Thực hiện đề tài NCKH	Quý I, II năm 2023			Quyết định công nhận đề tài NCKH
4	Thẩm định đề tài	Tháng 5/2023			
5	Bàn giao đề tài	Tháng 6/2023			

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện</b>	<b>Người phê duyệt</b>
<b>Chữ ký</b>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
<b>Họ và tên</b>	<b>Trần Đình Luận</b>	<b>Nguyễn Thị Liên</b>	<b>Chu Bá Chín</b>
<b>Chức danh</b>	Giảng viên	Giảng viên	Giám đốc



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**

**TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**  
**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

### **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03**

Nội dung mục tiêu: Tổ chức cho 100% sinh viên ôn, thi đạt chứng chỉ tin học cơ bản

Chữ viết tắt: HSSV: Học sinh, sinh viên;

DS: Danh sách;

GV QLL: Giáo viên quản lý lớp;

<b>Stt</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/Bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/Bộ phận phối hợp thực hiện</b>	<b>Hồ sơ</b>
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch	11/2022			Kế hoạch
2	Triển khai thực hiện kế hoạch			Các khoa, GV QLL	
2.1	Hồ sơ đăng ký dự thi				
2.2	Tài liệu ôn tập	12/2022	Trần Đình Luận		
2.3	Lập DS dự thi	Quý I (01/2023)		Nguyễn Thị Minh	Danh sách
2.4	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất			Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	
2.5.	Tổ chức ôn tập				

3	Phối hợp tổ chức cho HSSV dự thi	Quý I (01/2022)		Trần Đình Luận	
4	Phát chứng chỉ	Quý I (03/2022)			

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
<b>Chữ ký</b>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
<b>Họ và tên</b>	<b>Trần Đình Luận</b>	<b>Nguyễn Thị Minh</b>	<b>Chu Bá Chín</b>
<b>Chức danh</b>	Giảng viên	Giảng viên	Giám đốc



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**

**TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

### **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04**

*Nội dung mục tiêu:* Tổ chức lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho HSSV và các đối tượng có nhu cầu.

*Chữ viết tắt:* HSSV: Học sinh, sinh viên; NN: Ngoại ngữ KH: Kế hoạch DS: Danh sách

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch	Quý IV (11/2022)		Ban chỉ đạo, các khoa, GV QLL	Kế hoạch
2	Triển khai thực hiện kế hoạch				
2.1	Lập lịch học				
2.2	In giáo trình	Quý I (01/2023)	Nguyễn Thị Minh	Trần Đình Luận	
2.3	Hợp đồng giảng viên				Hợp đồng
2.4	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất			Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	
2.5	Giám sát giảng, dạy			Ban chỉ đạo	Sổ quản lý lớp

2.6	Đánh giá giữa kỳ			Trần Đình Luận	Bảng điểm
3	Xây dựng, ban hành KH đánh giá cuối khóa				Kế hoạch
3.1	Lập lịch đánh giá				
3.2	Xây dựng đề kiểm tra cuối khóa, in ấn, loa máy	Quý II (04/2023)			
3.3	Lập lịch đánh giá (DS HSSV, bố trí giám thị, giám khảo)				
3.4	Tổ chức đánh giá, đánh giá lại (nếu có)				
4	Tổng kết	Quý II (04/2023)			Báo cáo

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
<b>Chữ ký</b>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
<b>Họ và tên</b>	<b>Nguyễn Thị Minh</b>	<b>Trần Đình Luận</b>	<b>Chu Bá Chính</b>
<b>Chức danh</b>	Giảng viên	Giảng viên	Giám đốc

Tôn trọng để thành công



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**

**TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05**

Nội dung mục tiêu: 100% nhà giáo giảng dạy ngoại ngữ thuộc trung tâm hội giảng cấp trung tâm; có nhà giáo tham gia hội giảng cấp trường đạt giờ giảng giỏi.

Chữ viết tắt: SV: Sinh viên; GV QLL: Giáo viên quản lý lớp; GV: Giảng viên

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
<b>1</b>	<b>Hội giảng cấp trung tâm</b>				
1.1	GV nghiên cứu chương trình	Tháng 9/2022	Giảng viên	Giảng viên của Trung tâm	Chương trình
1.2	GV đăng ký bài giảng	Tháng 10/2022	Giảng viên		Tên bài giảng
1.3	Tổng hợp lịch giảng, trình hiệu trưởng ký duyệt, ban hành		Trung tâm		Lịch giảng
1.4	GV chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng, tập giảng		Giảng viên		
1.5	GV đi dự giờ, đánh giá bài giảng	Tháng 11/2022 – 12/2022	Giảng viên		Phiếu đánh giá



1.6	Tổng hợp báo cáo kết quả bài giảng	Tháng 12/2022	Trung tâm		Báo cáo
1.7	Cử GV tham gia hội giảng cấp trường	Tháng 12/2022	Giám đốc		Danh sách giảng viên
<b>2</b>	<b>Hội giảng cấp trường</b>				
2.1	GV nghiên cứu chương trình	Tháng 12/2022	Giảng viên được cử	Giảng viên của Trung tâm không được cử	Chương trình
1.2	GV đăng ký bài giảng				Tên bài giảng
2.3	GV chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng, tập giảng	Tháng 12/2022 – 1/2023	Giám đốc		Trang thiết bị, hồ sơ bài giảng
2.4	Phân công giảng viên hỗ trợ				Lịch giảng
2.5	GV đi dự giờ, góp ý cho bài giảng				Hồ sơ bài giảng
2.6	Hoàn thiện hồ sơ bài giảng	Tháng 1/2023	Giảng viên được cử		Kế hoạch hội giảng
2.7	Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của trường	Tháng 1/2023			

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện</b>	<b>Người phê duyệt</b>
<b>Chữ ký</b>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
<b>Họ và tên</b>	<b>Nguyễn Thị Minh</b>	<b>Trần Đình Luận</b>	<b>Chu Bá Chín</b>
<b>Chức danh</b>	Giảng viên	Giảng viên	Giám đốc



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**

**TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

**NĂM HỌC: 2022-2023**

Mã hoá:

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang:

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06**

*Nội dung mục tiêu:* Phần đầu đạt 100% cán bộ, viên chức đạt lao động tiên tiến, trong đó có 15% đạt chiến sỹ thi đua cơ sở.

*Chữ viết tắt:* HSSV: Học sinh sinh viên; CLB: Câu lạc bộ

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp thực hiện	Hồ sơ
1	Triển khai thực hiện các kế hoạch nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, giảng viên và HSSV	Quý IV năm 2022 Quý I, II Năm 2023		Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	Kế hoạch
2	Triển khai thực hiện kế hoạch ôn tập, thi chứng chỉ Tin học cơ bản cho HSSV các khóa 50, 51	Quý I năm 2023	Trần Đình Luận Nguyễn Thị Minh	Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	Kế hoạch
3	Tổ chức, giám sát hoạt động của CLB tiếng Anh	Quý I, II, III năm 2023		Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	Kế hoạch
4	Thực hiện phối hợp tổ chức đào tạo các lớp tiếng Trung	Quý IV năm 2022 Quý I năm 2023		Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm	Kế hoạch

Tôn trọng để thành công

	và ngoại ngữ khác cho người có nhu cầu				
--	--	--	--	--	--

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện</b>	<b>Người phê duyệt</b>
<b>Chữ ký</b>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
<b>Họ và tên</b>	<b>Nguyễn Thị Minh</b>	<b>Trần Đình Luận</b>	<b>Chu Bá Chín</b>
<b>Chức danh</b>	Giảng viên	Giảng viên	Giám đốc