|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Admin\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\z2225364926238_f9df8ae4a824cdef5c45be80d6a50d8c.jpg | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH****PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN** Địa chỉ: Số 188 Nguyễn Đăng Đạo, phường Đại Phúc, TP BN ĐT: 02223855308 Email:phongcthssv.cdxd@gmail.com  |



**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

Năm học 2023 – 2024 Phòng Công tác học sinh, sinh viên cam kết, phấn đấu thực hiện 8 mục tiêu sau:

1. 100% HSSV được giáo dục chính trị, tư tưởng; HSSV được cung cấp đầy đủ thông tin về nhà trường sau khi nhập học.

2. Thực hiện tốt việc quan tâm, hỗ trợ kịp thời cho HSSV; trên 90% HSSV được đánh giá, xếp loại rèn luyện đạt loại khá trở lên.

3. Tổ chức tốt các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao cho HSSV; tổ chức được ít nhất 2 đoàn hoạt động ngoại khoá cho HSSV; 1000 lượt HSSV được tham gia các hoạt động ngoại khóa.

4. Tổ chức tốt phong trào khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong HSSV; có ý tưởng/dự án khởi nghiệp được doanh nghiệp, cơ sở sản xuất đầu tư.

5. Ban cố vấn, hỗ trợ học sinh, sinh viên hỗ trợ HSSV học tập nhằm giảm tỷ lệ bỏ học dưới 20%/khóa.

6. Quản lý và thực hiện tốt chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên.

7. 100% HSSV được khám sức khỏe đầu vào và thực hiện tốt công tác khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động; công tác y tế học đường được thực hiện tốt; công tác xây dựng kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 kịp thời.

8. 100% cán bộ, viên chức trong Phòng đạt lao động tiên tiến; trong đó có 01 cán bộ, viên chức đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở; Phòng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH****PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN****NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: CTHSSV/KHMT/01 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày:01/9/2023 |
| Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01**

**Nội dung mục tiêu:**100% HSSV được giáo dục chính trị, tư tưởng; HSSV được cung cấp đầy đủ thông tin về nhà trường sau khi nhập học.

**Chữ viết tắt:** HSSV : Học sinh, sinh viên;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị****thực hiện** | **Người/Đơn vị****phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| 1 | Xây dựng kế hoạch giáo dục chính trị tư tưởng cho HSSV | 30/8/2023 | Vũ Văn Minh | Các bộ phận | Kế hoạch giáo dục chính trị tư tưởng cho HSSV |
| 2 | Xây dựng kế hoạch giáo dục đầu khóa học cho HSSV | Đầu khóa học | Phòng Đào tạo và HTQT | Các bộ phận | Kế hoạch giáo dục đầu khóa học cho HSSV |
| 3 | Rà soát, cập nhật sổ tay HSSV và đăng trên trang thông tin điện tử nhà trường | 30/10/2023 | Vũ Văn Minh | Phòng TCHC | Trang thông tin điện tử nhà trường có đăng Sổ tay HSSV |
| 4 | Tổ chức hội nghị tiếp xúc Lãnh đạo nhà trường và Đại diện HSSV | Hàng quý | Phòng CTHSSV | Các bộ phận | Thông báo kết luận cuộc họp |
| 5 | Tổ chức chào cờ đầu tháng | Hàng tháng | Phòng CTHSSV | Các bộ phận | Kế hoạch chào cơ; Hình ảnh |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Vũ Tuấn Dũng** | **Đỗ Văn Đính** | **Vũ Văn Minh** |
| **Chức danh** | Cán bộ | Phó Trưởng Phòng | Trưởng phòng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH****PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN****NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: CTHSSV/KHMT/02 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày:01/9/2023 |
| Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02**

**Nội dung mục tiêu:** Quan tâm, hỗ trợ kịp thời cho HSSV; trên 90% HSSV được đánh giá, xếp loại rèn luyện đạt loại khá trở lên;

**Chữ viết tắt:** HSSV : Học sinh, sinh viên;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị****thực hiện** | **Người/Đơn vị****phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| 1 | Xây dựng kế hoạch tiếp xúc giữa Ban lãnh đạo và Đại diện HSSV định kỳ hàng tháng. | Hàng tháng | Phòng CTHSSV | Các bộ phận | Kế hoạch tiếp xúc giữa Ban lãnh đạo và Đại diện HSSV hàng tháng; |
| 2 |  Ban cố vấn, hỗ trợ học sinh, sinh viên hoạt động hiệu quả, hỗ trợ HSSV kịp thời. | Thường xuyên | Ban cố vấn, hỗ trợ học sinh, sinh viên | Các bộ phận | Báo cáo của Ban hàng tháng, phản hồi của HSSV |
| 3 | Tổ chức kiểm tra nề nếp học tập của HSSV thường xuyên. | Thường xuyên | Phòng CTHSSV | Các khoa, Giảng viên | Bảng phân công nhiệm vụ Phòng CTHSSV trong đó có cử cán bộ đi kiểm tra nề nếp học tập của HSSV. |
| 4 | Tổ chức đánh giá xếp loại rèn luyện HSSV từng kỳ học, năm học . | Theo học kỳ, năm học | Phòng CTHSSV | GVQLL | Quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV kỳ học, năm học. |
| 5 | - Tổ chức các cuộc họp xét kỷ luật HSSV vi phạm (nếu có) |  | Phòng CTHSSV | Các khoa, GVQLL | - Quyết định kỷ luật HSSV vi phạm kỷ luật |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Vũ Tuấn Dũng** | **Đỗ Văn Đính** | **Vũ Văn Minh** |
| **Chức danh** | Cán bộ | Phó Trưởng Phòng | Trưởng phòng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH****PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN****NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: CTHSSV/KHMT/03 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày:01/9/2023 |
| Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03**

**Nội dung mục tiêu:** Tổ chức tốt các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao cho HSSV; tổ chức được 2 đoàn hoạt động ngoại khoá cho HSSV; 1000 lượt HSSV được tham gia các hoạt động ngoại khóa.

**Chữ viết tắt:** HSSV : Học sinh, sinh viên;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị****thực hiện** | **Người/Đơn vị****phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| 1 | Xây dựng kế hoạch tổ chức văn hoá văn nghệ, thể dục, thể thao cho HSSV ; | Nhân kỷ niệm các ngày lễ trong năm | Đoàn thanh niên, Hội sinh viên | Phòng CTHSSV | Các kế hoạch tổ chức ; Các quyết định khen thưởng HSSV có thành tích trong hoạt động phong trào. Hình ảnh. |
| 2 | Tổ chức các hoạt động ngoại khóa tại nhà trường như các trò chơi dân gian, tìm hiểu luật giao thông, lái xe an toàn, giáo dục pháp luật, giáo dục sức khỏe, giới tính, sinh sản vị thành niên. | 31/08/2024 | Phòng CTHSSV | Đoàn thanh niên, Hội sinh viên | Các kế hoạch tổ chức ; Các báo cáo, hình ảnh. |
| 3 | Tuyên truyền cho HSSV về lợi ích của các hoạt động ngoại khóa, Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khoá năm học 2022-2023. | Năm học 2023-2024 | Phòng CTHSSV | Các bộ phận | Kế hoạch ngoại khóa |
| 4 | Thông báo, triển khai và tuyên truyền đến HSSV  |  |
| 5 | Tổng hợp danh sách HSSV đăng ký | Danh sách HSSV tham gia |
| 6 | Quyết định thành lập đoàn | - Quyết định thành lập Đoàn |
| 7 | Hợp đồng xe đưa đón | Hợp đồng |
| 8 | Tổ chức thực hiện hoạt động | - Quyết định trao chứng nhận. |
| 9 | Báo cáo tổng hợp, trao chứng nhận hoạt động ngoại khóa. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Vũ Tuấn Dũng** | **Đỗ Văn Đính** | **Vũ Văn Minh** |
| **Chức danh** | Cán bộ | Phó Trưởng Phòng | Trưởng phòng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH****PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN****NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: CTHSSV/KHMT/04 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày:01/9/2023 |
| Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04**

**Nội dung mục tiêu:** Tổ chức tốt phong trào khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong HSSV; có ý tưởng/dự án khởi nghiệp được doanh nghiệp, cơ sở sản xuất đầu tư.

**Chữ viết tắt:** CTHSSV : Công tác học sinh, sinh viên; HSSV : Học sinh, sinh viên.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị****thực hiện** | **Người/Đơn vị****phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| 1 | Xây dựng kế hoạch tổ chức Cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp HSSV. | Tháng 3/2024 | Phòng CTHSSV | Các Khoa chuyên môn | Các kế hoạch tổ chức ; Các quyết định HSSV đạt giải. Hình ảnh. |
| 2 | Xây dựng kế hoạch tham gia Cuộc thi KNĐMST tỉnh Bắc Ninh năm 2024. | Tháng 8/2024 | Phòng CTHSSV | Các Khoa chuyên môn | Các kế hoạch tổ chức ; Các hồ sơ tham dự cuộc thi. Hình ảnh. |
| 3 | Tuyên truyền cho HSSV về phong trào khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo. | Năm học 2023-2024 | Phòng CTHSSV | Các bộ phận | Các Kế hoạch cuộc thi ; các bài viết trên trng website của Trường |
| 4 | Làm việc với các doanh nghiệp, các tổ chức về việc kết nối, đầu tư cho các dự án/ý tưởng của HSSV | Năm học 2023-2024 | Phòng CTHSSV | Trung tâm SXDVĐS | Các Kế hoạch làm việc ; các cam kết. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Vũ Tuấn Dũng** | **Đỗ Văn Đính** | **Vũ Văn Minh** |
| **Chức danh** | Cán bộ | Phó Trưởng Phòng | Trưởng phòng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH****PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN****NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: CTHSSV/KHMT/05 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày:01/9/2023 |
| Tổng số trang: 01 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05**

**Nội dung mục tiêu:** Ban cố vấn, hỗ trợ học sinh, sinh viên hỗ trợ HSSV học tập nhằm giảm tỷ lệ bỏ học dưới 20%/khóa

**Chữ viết tắt:** CTHSSV : Công tác học sinh, sinh viên; HSSV : Học sinh, sinh viên.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị****thực hiện** | **Người/Đơn vị****phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| 1 | Ban cố vấn, hỗ trợ học sinh, sinh viên thực hiện hỗ trợ HSSV khi có yêu cầu của HSSV, chủ động quan tâm đến những khó khăn trong học tập của HSSV | Thường xuyên | Ban cố vấn, hỗ trợ học sinh, sinh viên | Các bộ phận | Báo cáo kết quả hàng quý |
| 2 | Tổ chức sinh hoạt lớp hàng tháng để hỗ trợ HSSV  | Hàng tháng | Giáo viên QLL | Các bộ phận | Biên bản họp lớp hàng tháng. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Vũ Tuấn Dũng** | **Đỗ Văn Đính** | **Vũ Văn Minh** |
| **Chức danh** | Cán bộ | Phó Trưởng Phòng | Trưởng phòng |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH****PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN****NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: CTHSSV/KHMT/06 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày:01/9/2023 |
| Tổng số trang: 01 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06**

**Nội dung mục tiêu:** Quản lý và thực hiện tốt chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên.

**Chữ viết tắt:** HSSV : Học sinh, sinh viên.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị****thực hiện** | **Người/Đơn vị****phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| 1 | Thông báo ; Hướng dẫn HSSV làm hồ sơ chế độ chính sách | 30/9/2023 | Phòng CTHSSV | Các bộ phận | Thông báo; Hướng dẫn |
| 2 | Tiếp nhận, rà soát Hồ sơ chế độ chính sách của HSSV | Hồ sơ chế độ chính sách của HSSV được phân loại, đóng bộ khoa học dễ quản lý. |
| 3 | Quyết định thực hiện chế độ chính sách cho HSSV | Quyết định công nhận chế độ chính sách của HSSV |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Vũ Tuấn Dũng** | **Đỗ Văn Đính** | **Vũ Văn Minh** |
| **Chức danh** | Cán bộ | Phó Trưởng Phòng | Trưởng phòng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH****PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN****NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: CTHSSV/KHMT/07 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày:01/9/2023 |
| Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 07**

**Nội dung mục tiêu:**100% HSSV được khám sức khỏe đầu vào; công tác y tế học đường được thực hiện tốt; công tác xây dựng kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 kịp thời.

**Chữ viết tắt:** HSSV : Học sinh, sinh viên;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị****thực hiện** | **Người/Đơn vị****phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| 1 | Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe đầu vào cho HSSV | Tháng 10/2023 | Phòng CTHSSV | Các bộ phận | - Kế hoạch khám sức khỏe cho HSSV- Bản thông báo kết quả khám sức khỏe HSSV |
| 2 | Thông báo cho HSSV kế hoạch |
| 3 | Tổ chức khám sức khỏe |
| 4 | Tổng hợp và ra thông báo kết quả khám sức khỏe |
| 5 | Khám bổ sung khi cần thiết. |
| 6 | Cập nhật diễn biến tình hình dịch bệnh Covid-19, xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống kịp thời. | Thường xuyên trong năm học | Phòng CTHSSV | Các bộ phận | Kế hoạch, phương án phòng chống dịch Covid-19. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Vũ Tuấn Dũng** | **Đỗ Văn Đính** | **Vũ Văn Minh** |
| **Chức danh** | Cán bộ | Phó Trưởng Phòng | Trưởng phòng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH****PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN****NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: CTHSSV/KHMT/08 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày:01/9/2023 |
| Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 08**

**Nội dung mục tiêu:**100% cán bộ, viên chức trong Phòng đạt Lao động tiên tiến; trong đó có 01 cán bộ, viên chức đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở; Phòng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị****thực hiện** | **Người/Đơn vị****phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| 1 | Tổng hợp đăng ký thi đua năm học | 30/09/2023 | Trưởng phòng | Cán bộ của Phòng | Bảng tổng hợp đăng ký thi đua năm học |
| 2 | Triển khai các hoạt động phong trào, hoạt động thi đua năm học | Theo kế hoạch hoạt động phong trào | Trưởng phòng | Cán bộ của Phòng | Kết quả tham gia các hoạt động phong trào, thi đua theo từng đợt. |
| 3 | Triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học, học tập bồi dưỡng | Theo kế hoạch nghiên cứu khoa học | Trưởng phòng | Trưởng phòng | Đề tài nghiên cứu được công nhận. |
| 4 | Đôn đốc giám sát thực hiện các hoạt động chuyên môn của phòng đảm bảo chất lượng | 31/08/2024 | Trưởng phòng | Cán bộ của Phòng | Công việc đúng tiến độ và chất lượng từ khá trở lên. |
| 5 | Họp đánh giá thi đua năm học | 30/7/2024 | Trưởng phòng | Cán bộ của Phòng | Bảng tổng hợp thi đua năm học của khoa. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Vũ Tuấn Dũng** | **Đỗ Văn Đính** | **Vũ Văn Minh** |
| **Chức danh** | Cán bộ | Phó Trưởng Phòng | Trưởng phòng |