|  |  |
| --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  **TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**  Địa chỉ: Số 188, đường Nguyễn Đăng Đạo, phường Đại Phúc, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh  Điện thoại: 0913.069.656 Email: chincb[@gmail.com](mailto:cdntb@cdntrungbo.edu.vn)  Fax: 02223.854.266 Website: www.codienxaydungbacninh.edu.vn |
| **MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**  **NĂM HỌC 2023-2024**     1. Thực hiện tốt chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý và tổ chức đào tạo ngoại ngữ, tin học. 2. Có từ 2 đề tài nghiên cứu khoa học trở lên được nghiệm thu; có từ 2 sáng kiến trở lên được công nhận và ứng dụng hiệu quả trong nhà trường. 3. Tổ chức cho 100% sinh viên ôn, thi đạt chứng chỉ tin học cơ bản. 4. Tổ chức lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho HSSV và các đối tượng có nhu cầu. 5. 100% nhà giáo giảng dạy ngoại ngữ thuộc trung tâm hội giảng cấp trung tâm; có nhà giáo tham gia hội giảng cấp trường đạt giờ giảng giỏi; Giảng viên tham gia hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Tỉnh đạt kết quả tốt. 6. Phấn đấu đạt 100% cán bộ, viên chức đạt lao động tiên tiến, trong đó có 15% đạt chiến sỹ thi đua cơ sở.   **TM. TRUNG TÂM NNTH**  **Giám đốc**  **TS. Chu Bá Chín** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  **TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**  **NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: |
| Trang/Tổng số trang: |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01**

*Nội dung mục tiêu:* Thực hiện tốt chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý và tổ chức đào tạo ngoại ngữ, tin học.

*Chữ viết tắt:* HSSV: Học sinh, sinh viên; CNTT: Công nghệ thông tin; GVQLL: Giáo viên quản lý lớp.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Người/Bộ phận thực hiện** | **Người/Bộ phận phối hợp thực hiện** | **Hồ sơ** |
| 1 | Xây dựng kế hoạch lộ trình chuyển đổi số, ứng dụng Công nghệ trong quản lý và tổ chức đào tạo ngoại ngữ, tin học | Quý I (01/2024) | Cán bộ, giảng viên Trung tâm | Các phòng, khoa, trung tâm, GV QLL | Kế hoạch |
| 2 | Tổ chức tập huấn ứng dụng Công nghệ trong quản lý và tổ chức đào tạo ngoại ngữ, tin học | Quý II (04/2024) | Các phòng, khoa, trung tâm, GV QLL | Chương trình hoạt động |
| 3 | Triển khai ứng dụng Công nghệ trong quản lý và tổ chức đào tạo ngoại ngữ, tin học | Quý III  (07/2024) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Thị Minh** | **Trần Đình Luận** | **Chu Bá Chín** |
| **Chức danh** | Giảng viên | Phó giám đốc | Giám đốc |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  **TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**  **NĂM HỌC: 2022-2023** | Mã hoá: |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: |
| Trang/Tổng số trang: |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02**

*Nội dung mục tiêu:* Có từ 2 đề tài nghiên cứu khoa học trở lên được nghiệm thu; có từ 2 sáng kiến trở lên được công nhận và ứng dụng hiệu quả trong nhà trường.

*Chữ viết tắt:* ĐTHTQT: Đào tạo hợp tác quốc tế

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Người/Bộ phận thực hiện** | **Người/Bộ phận phối hợp thực hiện** | **Hồ sơ** |
| 1 | Đăng ký đề tài NCKH | Quý IV  (10/2023) | Cán bộ, giảng viên Trung tâm | Phòng ĐTHTQT | Bản đăng ký thực hiện NCKH của chủ đề tài |
| 2 | Thẩm định đề cương, đề tài | Quý I  (1/2024) |  |
| 3 | Thực hiện đề tài NCKH | Quý I, II năm 2024 | Sản phẩm của đề tài |
| 4 | Thẩm định đề tài | Tháng 5/2024 | Quyết định công nhận đề tài NCKH |
| 5 | Bàn giao đề tài | Tháng 6/2024 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Thị Liên** | **Trần Đình Luận** | **Chu Bá Chín** |
| **Chức danh** | Giảng viên | Phó giám đốc | Giám đốc |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  **TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**  **NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: |
| Trang/Tổng số trang: |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03**

*Nội dung mục tiêu:* Tổ chức cho 100% sinh viên ôn, thi đạt chứng chỉ tin học cơ bản

*Chữ viết tắt:* HSSV: Học sinh, sinh viên; DS: Danh sách; GV QLL: Giáo viên quản lý lớp;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Người/Bộ phận thực hiện** | **Người/Bộ phận phối hợp thực hiện** | **Hồ sơ** |
| 1 | Xây dựng, ban hành kế hoạch | 11/2023 | Trần Đình Luận | Các khoa, GV QLL | Kế hoạch |
| 2 | Triển khai thực hiện kế hoạch | 12/2023  Quý I (01/2024) |  |
| 2.1 | Hồ sơ đăng ký dự thi |  |
| 2.2 | Tài liệu ôn tập |  |
| 2.3 | Lập DS dự thi | Trương Thị Hồng Uyên | Danh sách |
| 2.4 | Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất | Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm |  |
| 2.5. | Tổ chức ôn tập |  |  |
| 3 | Phối hợp tổ chức cho HSSV dự thi | Quý I (01/2024) | Trần Đình Luận |  |
| 4 | Phát chứng chỉ | Quý I (03/2024) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Trương Thị Hồng Uyên** | **Trần Đình Luận** | **Chu Bá Chín** |
| **Chức danh** | Giảng viên | Phó giám đốc | Giám đốc |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  **TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**  **NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: |
| Trang/Tổng số trang: |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04**

*Nội dung mục tiêu:* Tổ chức lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho HSSV và các đối tượng có nhu cầu.

*Chữ viết tắt:* HSSV: Học sinh, sinh viên; NN: Ngoại ngữ KH: Kế hoạch DS: Danh sách

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Người/Bộ phận thực hiện** | **Người/Bộ phận phối hợp thực hiện** | **Hồ sơ** |
| 1 | Xây dựng, ban hành kế hoạch | Quý IV (11/2023) | Nguyễn Thị Minh | Ban chỉ đạo, các khoa, GV QLL | Kế hoạch |
| 2 | Triển khai thực hiện kế hoạch | Quý I (01/2024) |  |
| 2.1 | Lập lịch học | Trương Thị Hồng Uyên |  |
| 2.2 | In giáo trình |  |
| 2.3 | Hợp đồng giảng viên | Hợp đồng |
| 2.4 | Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất | Các phòng, khoa, trung tâm |  |
| 2.5 | Giám sát giảng, dạy | Ban chỉ đạo  Trần Đình Luận | Sổ quản lý lớp |
| 2.6 | Đánh giá giữa kỳ | Bảng điểm |
| 3 | Xây dựng, ban hành KH đánh giá cuối khóa | Quý II (04/2024) | Kế hoạch |
| 3.1 | Lập lịch đánh giá |  |
| 3.2 | Xây dựng đề kiểm tra cuối khóa, in ấn, loa máy |  |
| 3.3 | Lập lịch đánh giá (DS HSSV, bố trí giám thị, giám khảo) |  |
| 3.4 | Tổ chức đánh giá, đánh giá lại (nếu có) |  |
| 4 | Tổng kết | Quý II (04/2024) | Báo cáo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Thị Minh** | **Trần Đình Luận** | **Chu Bá Chín** |
| **Chức danh** | Giảng viên | Phó giám đốc | Giám đốc |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  **TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**  **NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: |
| Trang/Tổng số trang: |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05**

1. *Nội dung mục tiêu:* 100% nhà giáo giảng dạy ngoại ngữ thuộc trung tâm hội giảng cấp trung tâm; có nhà giáo tham gia hội giảng cấp trường đạt giờ giảng giỏi, Giảng viên tham gia hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Tỉnh đạt kết quả tốt.

*Chữ viết tắt:* SV: Sinh viên; GV QLL: Giáo viên quản lý lớp; GV: Giảng viên

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Người/Bộ phận thực hiện** | **Người/Bộ phận phối hợp thực hiện** | **Hồ sơ** |
| **1** | **Hội giảng cấp trung tâm** |  |  | Giảng viên của Trung tâm |  |
| 1.1 | GV nghiên cứu chương trình | Tháng 9/2022 | Giảng viên | Chương trình |
| 1.2 | GV đăng ký bài giảng | Tháng 10/2022 | Giảng viên | Tên bài giảng |
| 1.3 | Tổng hợp lịch giảng, trình hiệu trưởng ký duyệt, ban hành | Trung tâm | Lịch giảng |
| 1.4 | GV chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng, tập giảng | Giảng viên |  |
| 1.5 | GV đi dự giờ, đánh giá bài giảng | Tháng 11/2022 – 12/2022 | Giảng viên | Phiếu đánh giá |
| 1.6 | Tổng hợp báo cáo kết quả bài giảng | Tháng 12/2022 | Trung tâm | Báo cáo |
| 1.7 | Cử GV tham gia hội giảng cấp trường | Tháng 12/2022 | Giám đốc | Danh sách giảng viên |
| **2** | **Hội giảng cấp trường** |  |  | Giảng viên của Trung tâm không được cử |  |
| 2.1 | GV nghiên cứu chương trình | Tháng 12/2022 | Giảng viên được cử | Chương trình |
| 2.2 | GV đăng ký bài giảng | Tên bài giảng |
| 2.3 | GV chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng, tập giảng | Tháng 12/2022 – 1/2023 | Trang thiết bị, hồ sơ bài giảng |
| 2.4 | Phân công giảng viên hỗ trợ | Giám đốc |  |
| 2.5 | GV đi dự giờ, góp ý cho bài giảng | Giảng viên được cử | Lịch giảng |
| 2.6 | Hoàn thiện hồ sơ bài giảng | Tháng 1/2023 | Hồ sơ bài giảng |
| 2.7 | Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của trường | Tháng 1/2023 | Kế hoạch hội giảng |
| **3.** | **Hội giảng cấp Tỉnh** |  |  |  |  |
| 3.1 | GV nghiên cứu chương trình | Tháng 10/2023 | Giảng viên được cử | Giảng viên của Trung tâm không được cử | Chương trình |
| 3.2 | GV đăng ký bài giảng |  | Tên bài giảng |
| 3.3 | GV chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng, tập giảng | Tháng 10/2023 – 11/2023 |  | Trang thiết bị, hồ sơ bài giảng |
| 3.4 | Phân công giảng viên hỗ trợ | Giám đốc |  |
| 3.5 | GV đi dự giờ, góp ý cho bài giảng | Giảng viên được cử | Lịch giảng |
| 3.6 | Hoàn thiện hồ sơ bài giảng | Tháng 11/2023 | Hồ sơ bài giảng |
| 3.7 | Thực hiện bài giảng theo kế hoạch của BTC Hội giảng cấp Tỉnh | Tháng 11/2023 | Kế hoạch hội giảng |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Chu Thị Toan** | **Trần Đình Luận** | **Chu Bá Chín** |
| **Chức danh** | Giảng viên | Phó giám đốc | Giám đốc |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGO1 | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN & XÂY DỰNG BẮC NINH**  **TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**  **NĂM HỌC: 2023-2024** | Mã hoá: |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: |
| Trang/Tổng số trang: |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06**

*Nội dung mục tiêu:* Phấn đấu đạt 100% cán bộ, viên chức đạt lao động tiên tiến, trong đó có 15% đạt chiến sỹ thi đua cơ sở.

*Chữ viết tắt:* HSSV: Học sinh sinh viên; CLB: Câu lạc bộ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Người/Bộ phận thực hiện** | **Người/Bộ phận phối hợp thực hiện** | **Hồ sơ** |
| 1 | Triển khai thực hiện các kế hoạch nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, giảng viên và HSSV | Quý IV năm 2023  Quý I, II  Năm 2024 | Cán bộ, giảng viên trung tâm | Các phòng, khoa, trung tâm | Kế hoạch |
| 2 | Triển khai thực hiện kế hoạch ôn tập, thi chứng chỉ Tin học cơ bản cho HSSV các khóa 51, 52 | Quý IV năm 2023  Và Quý I năm 2024 | Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm | Kế hoạch |
| 3 | Tổ chức, giám sát hoạt động của CLB tiếng Anh | Quý I, II, III năm 2024 | Các phòng, khoa,  trung tâm | Kế hoạch |
| 4 | Thực hiện phối hợp tổ chức đào tạo các lớp tiếng Trung và ngoại ngữ khác cho người có nhu cầu | Quý IV năm 2023  Quý II năm 2024 | Các phòng, khoa, trung tâm | Kế hoạch |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Thị Minh** | **Trần Đình Luận** | **Chu Bá Chín** |
| **Chức danh** | Giảng viên | Phó giám đốc | Giám đốc |