

|  |  |
| --- | --- |
| **D:\VU MINH\PHÒNG KHẢO THÍ & KĐCL\VB TẢI VỀ\TÀI LIỆU\LO GO TRƯỜNG\LOGO\LOGO2.jpg** | **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH**  **KHOA XÂY DỰNG**  **Địa chỉ: Khu 10, phường Đại Phúc, TP. Bắc Ninh**  **Điện thoại: 0222.3.854.681; Email:vanthu.hctc@gmail.com**  **Fax:0222.3.854.681; Web: http://codienxaydungbacninh.edu.vn** |

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**

**NĂM HỌC 2023-2024**

***Cán bộ, giảng viên Khoa Xây dựng cam kết thực hiện 10 mục tiêu sau:***

1. Tuyển sinh trong khoa phấn đấu mỗi nghề được 01 lớp, trong đó phấn đấu tuyển 01 lớp vừa làm vừa học trình độ Trung cấp nghề Quản lý, khai thác công trình thủy lợi;

2. 100% giảng viên lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án, bài giảng đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy;

3. 100% Giảng viên tham gia hội giảng cấp khoa và có 01 giảng viên đạt giờ giảng giỏi Hội giảng cấp trường;

4. 30% giảng viên trong khoa đăng ký và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở;

5. 100% giảng viên trong khoa đạt lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 giảng viên đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

6. 100% giảng viên thuộc khoa được bố trí học tập bồi dưỡng tại các cơ quan, doanh nghiệp;

7. 100% học sinh, sinh viên được đánh giá xếp loại rèn luyện từ loại khá trở lên, tỷ lệ học sinh, sinh viên tốt nghiệp khá giỏi đạt 100%;

8. Có 02 Học sinh sinh viên đạt giải Nhì trở lên thi kỹ năng nghề cấp trường;

9. Xây dựng từ 02 đến 3 chương trình, giao trình đào tạo thường xuyên đáp ứng nhu cầu người học theo hướng mở linh hoạt;

10. Triển khai, thực hiện tốt công tác 5S tại vị trí làm việc và các xưởng thực hành thuộc khoa quản lý.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Bắc Ninh, ngày 25 tháng 10 năm 2023* |
|  | **TRƯỞNG BỘ PHẬN**  ***(Đã ký)***  **Đặng Đình Vệ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA XÂY DỰNGNĂM HỌC 2023-2024 **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ & KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG** | Mã hoá: XD/KHMT/01 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 01/9/2023 |
| Trang/Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 01**

*Nội dung mục tiêu:* ***Tuyển sinh trong khoa phấn đấu mỗi nghề được 01 lớp, trong đó phấn đấu tuyển 01 lớp vừa làm vừa học trình độ Trung cấp nghề Quản lý, khai thác công trình thủy lợi.***

*Chữ viết tắt:* DVSX &ĐS: Dịch vụ sản xuất và đời sống.

| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị**  **thực hiện** | **Người/Đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nhận kế hoạch tuyển sinh | Từ tháng 3 đến cuối năm theo tình hình thực tế | Lãnh đạo khoa | Trung tâm DVSX &ĐS | Kế hoạch tuyển sinh |
|  | Phối hợp với tổ tuyển sinh nhà trường để đi tư vấn tuyển sinh | Từ tháng 3 đến cuối năm theo tình hình thực tế | Lãnh đạo khoa /Các giảng viên trong khoa | Tổ tuyển sinh chuyên trách | Kế hoạch tuyển sinh |
|  | Liên hệ, cử cán bộ giảng viên đi tư vấn trực tiếp tại các địa phương, doanh nghiệp | Từ tháng 3 đến cuối năm theo tình hình thực tế | Lãnh đạo khoa /Các giảng viên trong khoa | Các địa phương/Doanh nghiệp | Kế hoạch, quyết định tuyển sinh cụ thể |
|  | Tiếp nhận thông tin tuyển sinh từ người học, doanh nghiệp. Tư vấn về nghề nghiệp, tổng hợp danh sách đăng ký | Từ tháng 3 đến cuối năm theo tình hình thực tế | Lãnh đạo khoa / Doanh nghiệp /Các giảng viên trong khoa | Tổ tuyển sinh chuyên trách | Các thông tin, bảng danh sách đăng ký |
|  | Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, nộp về tổ tuyển sinh chuyên trách | Đầu tháng 8 hoặc theo tình hình thực tế | Lãnh đạo khoa /Các giảng viên trong khoa | Tổ tuyển sinh chuyên trách | Hồ sơ đăng ký học |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
| ***(Đã ký)*** | ***(Đã ký)*** | *(Đã ký)* |
| **Họ và tên** | **Trịnh Bá Biển** | **Nguyễn Văn Thắng** | **Đặng Đình Vệ** |
| **Chức danh** | **Giảng viên** | **Phó trưởng khoa** | **Trưởng khoa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA XÂY DỰNGNĂM HỌC 2023-2024 **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ & KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG** | Mã hoá: XD/KHMT/02 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 01/9/2023 |
| Trang/Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 02**

*Nội dung mục tiêu:* ***100% giảng viên lên lớp có đầy đủ hồ sơ, giáo án, bài giảng đúng quy định và được số hóa sau khi giảng dạy***

*Chữ viết tắt:* GVGD: Giảng viên giảng dạy;

GVQLX: Giảng viên quản lý xưởng;

ĐTHTQT: Đào tạo hợp tác quốc tế;

KTKĐCL: Khảo thí kiểm định chất lượng.

| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị**  **thực hiện** | **Người/Đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Thông báo kế hoạch giảng dạy trong năm học 2023-2024 | 31/8/2023 | Phó trưởng Khoa | Trưởng khoa | Bản kế hoạch giảng dạy của khoa được duyệt |
| 2. | Nghiên cứu tài liệu chương trình giảng dạy; xác định đối tượng giảng dạy | Trước khi lên lớp 5 ngày | GVGD |  |  |
| 3. | Biên soạn giáo án, giáo trình, bài giảng điện tử, lập kế hoạch giảng dạy, trang thiết bị dụng cụ, vật tư. | Trước khi lên lớp 2 ngày | GVGD | Trưởng Khoa/ Phó trưởng Khoa/ GV QLX | Hồ sơ giáo án, bài giảng điện tử đã được biên soạn |
| 4. | Ký duyệt giáo án | Trước khi lên lớp 1 ngày | Trưởng khoa/Phó trưởng khoa |  | Hồ sơ giáo án đã được ký duyệt |
| 5. | Thực hiện lên lớp theo thời khóa biểu | Theo thời khóa biểu | GVGD | Cán bộ quản lý khoa; ĐTHTQT; KTKĐCL |  |
| 6. | Số hóa hồ sơ giảng dạy | Sau khi kết thúc giảng dạy 3 ngày | GVGD | Cán bộ quản lý khoa | Hồ sơ đã số hóa |
| 7. | Tổng hợp hồ sơ số hóa | Tháng 8 năm 2024 | Cán bộ quản lý khoa | GVGD | Danh sách nộp hồ sơ số hóa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
| ***(Đã ký)*** | ***(Đã ký)*** | *(Đã ký)* |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Văn Toàn** | **Nguyễn Văn Thắng** | **Đặng Đình Vệ** |
| **Chức danh** | **Giảng viên** | **Phó trưởng khoa** | **Trưởng khoa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA XÂY DỰNGNĂM HỌC 2023-2024 **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ & KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG** | Mã hoá: XD/KHMT/03 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 10/9/2023 |
| Trang/Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 03**

*Nội dung mục tiêu:* ***100% Giảng viên tham gia hội giảng cấp khoa và có 01 giảng viên đạt giờ giảng giỏi Hội giảng cấp trường.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Người/Bộ phận thực hiện** | **Người/Bộ phận phối hợp thực hiện** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| **1** | **Hội giảng cấp khoa** |  |  |  |  |
| 1.1 | Nghiên cứu chương trình đào tạo của nghề | 9/2023 | Giảng viên | Giảng viên trong khoa | Chương trình đào tạo của nghề |
| 1.2 | Đăng ký bài giảng | 10/2023 | Giảng viên | Tên bài giảng |
| 1.3 | Tổng hợp lịch giảng, trình hiệu trưởng ký duyệt, ban hành | Phó khoa | Các phòng, khoa | Lịch dự giảng |
| 1.4 | Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng, luyện giảng | Giảng viên | Giảng viên trong khoa |  |
| 1.5 | Giảng viên dự giờ, đánh giá bài giảng | 11/2023-12/2023 | Giảng viên | Giảng viên trong khoa | Phiếu đánh giá bài giảng |
| 1.6 | Tổng hợp báo cáo kết quả các bài giảng | Trưởng khoa | Các phòng, khoa | Báo cáo kết quả các bài giảng |
| 1.7 | Cử giảng viên tham gia hội giảng cấp trường | 12/2023 | Trưởng khoa | Giảng viên được cử | Danh sách giảng viên |
| **2** | **Hội giảng cấp trường** |  |  |  |  |
| 2.1 | Nghiên cứu chương trình đào tạo | 12/2023 | Giảng viên tham dự hội giảng |  | Chương trình đào tạo |
| 2.2 | Đăng ký bài giảng | Tên bài giảng |
| 2.3 | Giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, hồ sơ bài giảng | 12/2023-1/2024 | Trang thiết bị, hồ sơ bài giảng |
| 2.4 | Phân công giảng viên hỗ trợ | Trưởng khoa | Giảng viên tham dự hội giảng và Giảng viên trong khoa | Kế hoạch luyện giảng |
| 2.5 | Luyện giảng, dự giờ, góp ý cho bài giảng theo kế hoạch của khoa | Giảng viên tham dự hội giảng và Giảng viên trong khoa |
| 2.6 | Hoàn thiện hồ sơ bài giảng | 1/2024 | Giảng viên tham dự hội giảng và Giảng viên trong khoa | Trưởng khoa,  Các phòng, khoa | Hồ sơ bài giảng |
| 2.7 | Thực hiện bài giảng theo kế hoạch hội giảng của trường | 1/2024 | Kế hoạch hội giảng của trường |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
| ***(Đã ký)*** | ***(Đã ký)*** | *(Đã ký)* |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Văn Thắng** | **Đặng Đình Vệ** | **Đặng Đình Vệ** |
| **Chức danh** | **Phó trưởng khoa** | **Trưởng khoa** | **Trưởng khoa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA XÂY DỰNGNĂM HỌC 2023-2024 **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ & KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG** | Mã hoá: XD/KHMT/04 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 15/9/2023 |
| Trang/Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 04**

*Nội dung mục tiêu:* ***30% giảng viên trong khoa đăng ký và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở***

*Chữ viết tắt:* TCHC: Tổ chức hành chính

| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị**  **thực hiện** | **Người/Đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tổng hợp đăng ký làm đề tài sáng kiến | Tháng 09/2023 | Trưởng khoa | Các giảng viên | Bảng tổng hợp đăng ký làm đề tài sáng kiến của khoa |
| 2 | Làm thuyết minh đề tài, sáng kiến, mô hình | Theo kế hoạch | Giảng viên | Cán bộ quản lý khoa | Bản thuyết minh đề tài, sáng kiến, mô hình |
| 3 | Bảo vệ đề cương đề tài | Theo kế hoạch | Giảng viên | Hội đồng sáng kiến nhà trường | Danh sách đề tài sáng kiến được phê duyệt |
| 4 | Triển khai thực hiện đề tài, sáng kiến, mô hình | Theo kế hoạch | Giảng viên | Cán bộ quản lý khoa | Đề tài, sáng kiến, mô hình |
| 5 | Bảo vệ đề tài sáng kiến | Theo kế hoạch | Giảng viên | Hội đồng sáng kiến nhà trường | Đề tài, sáng kiến, mô hình |
| 6. | Thông báo kết quả thực hiện đề tài sáng kiến | Tháng 07/2024 | Phòng TCHC | Cán bộ quản lý khoa | Quyết định công nhận kết quả đề tài sáng kiến |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
| ***(Đã ký)*** | ***(Đã ký)*** | *(Đã ký)* |
| **Họ và tên** | **Bùi Thanh Tùng** | **Nguyễn Văn Thắng** | **Đặng Đình Vệ** |
| **Chức danh** | **Giảng viên** | **P.Trưởng khoa** | **Trưởng khoa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA XÂY DỰNGNĂM HỌC 2023-2024 **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ & KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG** | Mã hoá: XD/KHMT/05 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 15/9/2023 |
| Trang/Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 05**

*Nội dung mục tiêu:* ***100% giảng viên trong khoa đạt lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 giảng viên đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.***

*Chữ viết tắt:* TCHC: Tổ chức hành chính

| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị**  **thực hiện** | **Người/Đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Tổng hợp đăng ký thi đua năm học | Tháng 15/9/2023 | Cán bộ quản lý khoa | Các giảng viên | Bảng tổng hợp đăng ký thi đua năm học |
| 2. | Bố trí GV giảng dạy đủ giờ tiêu chuẩn | Theo kế hoạch giáo viên | Cán bộ quản lý khoa | Các giảng viên | Bảng tổng hợp giờ giảng |
| 3. | Đôn đốc giám sát giảng viên giảng dạy theo kế hoạch, có đầy đủ hồ sơ giáo án và ghi biểu mẫu theo quy định đúng thời hạn | Theo quy định của nhà trường | Cán bộ quản lý khoa | Các giảng viên | Hồ sơ biểu mẫu theo quy định |
| 4. | Triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học, học tập bồi dưỡng, hoạt động phong trào | Theo kế hoạch nghiên cứu khoa học, hoạt động phong trào | Cán bộ quản lý khoa | Các giảng viên thuộc khoa | Các đề tài nghiên cứu được công nhận, báo cáo học tập bồi dưỡng của các giảng viên |
| 5. | Họp đánh giá thi đua năm học | 30/7/2024 | Trưởng khoa | Các giảng viên thuộc khoa | Bảng tổng hợp thi đua năm học của khoa. |
| 6. | Thông báo kết quả bình xét thi đua năm học | Tháng 07/2024 | Phòng TCHC | Cán bộ quản lý khoa | Quyết định công nhận kết quả thi đua năm học |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
| ***(Đã ký)*** | ***(Đã ký)*** | *(Đã ký)* |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Văn Thắng** | **Đặng Đình Vệ** | **Đặng Đình Vệ** |
| **Chức danh** | **Phó trưởng khoa** | **Trưởng khoa** | **Trưởng khoa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA XÂY DỰNGNĂM HỌC 2023-2024 **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ & KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG** | Mã hoá: XD/KHMT/06 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 15/08/2023 |
| Trang/Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 06**

*Nội dung mục tiêu:* ***100% giảng viên thuộc khoa được bố trí học tập bồi dưỡng tại các cơ quan, doanh nghiệp.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Người/Đơn vị thực hiện** | **Người/Đơn vị phối hợp thực hiện** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| 1 | Xây dựng kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp | Tháng 8 năm 2023 | Trưởng khoa | Giảng viên | Kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp. |
| 2 | Viết đơn xin đi thực tập bồi dưỡng tại doanh nghiệp | Tháng 9 năm 2023 | Giảng viên | Trưởng khoa/Hiệu trưởng | Đơn xin đi thực tập bồi dưỡng tại doanh nghiệp |
| 3. | Thực hiện thực tập tại bồi dưỡng tại doanh nghiệp | Theo kế hoạch | Giảng viên | Lãnh đạo khoa/Các doanh nghiệp | Xác nhận kết quả thực tập tại bồi dưỡng tại doanh nghiệp |
| 4. | Báo cáo kết quả thực tập tại doanh nghiệp | Tháng 8 năm 2023 | Giảng viên | Các doanh nghiệp | Bản báo cáo kết quả thực tập |
| 5. | Tổng hợp kết quả thực tập tại doanh nghiệp | Tháng 8 năm 2024 | Trưởng khoa | Giảng viên | Bản tổng hợp kết quả thực tập tại doanh nghiệp |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| **Họ và tên** | **Trịnh Bá Biển** | **Đặng Đình Vệ** | **Đặng Đình Vệ** |
| **Chức danh** | **Giảng viên** | **Trưởng khoa** | **Trưởng khoa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA XÂY DỰNGNĂM HỌC 2023-2024 **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ & KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG** | Mã hoá: XD/KHMT/07 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 15/08/2023 |
| Trang/Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 07**

*Nội dung mục tiêu:* ***100% Học sinh sinh viên được đánh giá xếp loại rèn luyện từ loại khá trở lên, tỷ lệ học sinh sinh viên tốt nghiệp khá giỏi đạt 100%.***

*Chữ viết tắt:* HSSV: Học sinh, sinh viên;

BCH: Ban chấp hành.

| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị**  **thực hiện** | **Người/Đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Học sinh, sinh viên đăng ký rèn luyện cá nhân và của lớp | Ngay đầu năm học | HSSV/ Giảng viên Quản lý lớp | Trưởng khoa/ Phòng CTHSSV | Bản đăng ký rèn luyện của lớp và sinh viên |
| 2. | Thực hiện tốt các hoạt động do đoàn thanh niên tổ chức | Theo kế hoạch/ Thông báo/ hàng tháng | Giảng viên Quản lý lớp/ Chii đoàn các lớp/ Đoàn viên, thanh niên | BCH đoàn trường | Báo cáo kết quả hoạt động/ kết quả các cuộc thi/ Ảnh các hoạt động |
| 3. | Phối hợp, giữ liên lạc thường xuyên với gia đình các HSSV nhất là các HSSV có dấu hiệu vi phạm các nội quy, quy chế. | Hàng tháng | Giảng viên Quản lý lớp | Trưởng khoa/ Phòng CTHSSV/ Giảng viên lên lớp | Phản hồi của gia đình HSSV |
| 4. | Đôn đóc kiểm tra giảng viên thực hiện dảm bảo chất lượng giảng dạy | Hàng tháng/ Từng kỳ/ Toàn khóa | Giảng Viên | Trưởng Khoa/ Các doanh nghiệp | Kết quả học tập, tốt nghiệp của học sinh sinh viên của khoa |
| 5. | Họp đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV hàng tháng, từng kỳ, năm học. | Theo kế hoạch/ Thông báo | Giảng viên Quản lý lớp/HSSV | Trưởng khoa/ Phòng CTHSSV | Biên bản họp lớp/ Hồ sơ biểu mẫu theo quy định |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
| ***(Đã ký)*** | ***(Đã ký)*** | *(Đã ký)* |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Văn Việt** | **Đặng Đình Vệ** | **Đặng Đình Vệ** |
| **Chức danh** | **Giảng viên** | **Trưởng khoa** | **Trưởng khoa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA XÂY DỰNGNĂM HỌC 2023-2024 **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ & KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG** | Mã hoá: XD/KHMT/08 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 2/2024 |
| Trang/Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 08**

*Nội dung mục tiêu:* ***Có 02 Học sinh sinh viên đạt giải Nhì trở lên thi kỹ năng nghề cấp trường***

*Chữ viết tắt:* HSSV: Học sinh, sinh viên;

ĐTHTQT: Đào tạo hợp tác quốc tế.

| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị**  **thực hiện** | **Người/Đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Lựa chọn, lập danh sách học sinh tham dự thi kỹ năng nghề cấp trường | 2/2024 | Trưởng khoa | Giáo viên và HSSV thuộc khoa | Danh sách HSSV dự thi tay nghề cấp trường |
| 2. | Xây dựng kế hoạch vật tư, trang thiết bị dụng cụ, triển khai luyện thi | Theo kế hoạch của nhà trường | Trưởng khoa/Giảng viên/HSSV luyện thi | Ban lãnh đạo, Phòng ĐTHTQT | Kế hoạch vật tư, trang thiết bị dụng cụ |
| 3. | Đôn đốc, kiểm tra giảng viên, HSSV luyện thi theo kế hoạch | Theo kế hoạch của nhà trường | Lãnh đạo khoa | Ban lãnh đạo, Phòng ĐTHTQT |  |
| 4. | Tham dự thi | Theo kế hoạch của nhà trường | Trưởng khoa/Giảng viên/HSSV luyện thi | Ban lãnh đạo, Phòng ĐTHTQT | Kết quả thi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
| ***(Đã ký)*** | ***(Đã ký)*** | *(Đã ký)* |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Văn Cường** | **Nguyễn Văn Thắng** | **Đặng Đình Vệ** |
| **Chức danh** | **Giảng viên** | **Phó trưởng khoa** | **Trưởng khoa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA XÂY DỰNGNĂM HỌC 2023-2024 **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ & KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG** | Mã hoá: XD/KHMT/09 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 31/08/2023 |
| Trang/Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 09**

*Nội dung mục tiêu:* ***Xây dựng từ 02 đến 3 chương trình, giáo trình đào tạo thường xuyên đáp ứng nhu cầu người học theo hướng mở linh hoạt***

*Chữ viết tắt:* ĐTHTQT: Đào tạo hợp tác quốc tế.

| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian hoàn thành** | **Người/Đơn vị**  **thực hiện** | **Người/Đơn vị**  **phối hợp** | **Hồ sơ/Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Khảo sát, thu thập thông tin: Doanh nghiệp, Sinh viên, các giảng viên chuyên môn thuộc nghề | Quý II năm 2023 | Trưởng Khoa | - Sinh viên đã ra trường  - Các doanh nghiệp liên kết với nhà trường  - Giảng viên khoa | Phiếu khảo sát, tổng hợp số liệu |
| 2. | Lập kế hoạch rà soát, chỉnh sửa chương trình đào tạo | 9/2023 | Lãnh đạo khoa | Ban lãnh đạo/Trưởng khoa/ Phòng ĐTHTQT | Báo cáo đề xuất rà soát chỉnh sửa nội dung chương trình |
| 3. | Họp phân công ra soát chỉnh sửa. | Quý III năm 2023 | Trưởng khoa | - Giảng viên trong khoa | Biên bản phân công ra soát chỉnh sửa. |
| 4. | Thực hiện ra soát chỉnh sửa | Quý IV năm 2023 | Tổ rà soát chỉnh sửa | - Giảng viên trong khoa | Dự thảo chương trình đào tạo |
| 5. | Họp thống nhất nội dung trương trình sau chỉnh sửa | Quý IV năm 2023 | Trưởng khoa | - Tổ rà soát  - Giảng viên trong khoa | Biên bản họp rà soát chỉnh sửa.  Chương trình đào tạo sau rà soát |
| 6. | Đề nghị ban hành chương trình sau rà soát, chỉnh sửa | Quý IV năm 2023 | Trưởng khoa | - Ban lãnh đạo nhà trường  - Cơ quan quản lý nhà trường  - Các doanh nghiệp liên kết đào tạo với nhà trường | Tờ trình đề nghị công nhận nội chỉnh sửa đào tạo |
| 7. | Quyết định ban hành chương trình đào tạo | Quý IV năm 2023 | Ban lãnh đạo | - Khoa Điện tử, tin học | Chương trình đào tạo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
| ***(Đã ký)*** | ***(Đã ký)*** | *(Đã ký)* |
| **Họ và tên** | **Trịnh Bá Biển** | **Nguyễn Văn Thắng** | **Đặng Đình Vệ** |
| **Chức danh** | **Giảng viên** | **P.Trưởng khoa** | **Trưởng khoa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN VÀ XÂY DỰNG BẮC NINH KHOA XÂY DỰNGNĂM HỌC 2023-2024 **ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG KHẢO THÍ & KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG** | Mã hoá: XD/KHMT/10 |
| Lần ban hành: 01 |
| Hiệu lực từ ngày: 31/8/2023 |
| Trang/Tổng số trang: 02 |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 10**

*Nội dung mục tiêu:* ***Triển khai, thực hiện tốt công tác 5S tại vị trí làm việc và các xưởng thực hành thuộc khoa quản lý.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Người/Bộ phận thực hiện** | **Người/Bộ phận phối hợp thực hiện** | **Hồ sơ** |
| 1 | Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tiêu chuẩn 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập | Tháng 092023 | Nguyễn Văn Thắng | Thành viên tổ 5S, GV quản lý xưởng | Kế hoạch |
| 2 | Triển khai thực hiện tiêu chuẩn 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập | Thường xuyên | Tổ 5S | GV quản lý xưởng; Giáo viên giảng dạy bộ môn, HSSV | Danh sách phân công |
| 3 | Kiểm tra kết quả thực hiện 5S tại văn phòng khoa và xưởng thực hành, thực tập | Hàng tuần | Nguyễn Văn Thắng | Thành viên tổ 5S, GV quản lý xưởng | Báo cáo kết quả thực hiện 5S |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký** | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
| ***(Đã ký)*** | ***(Đã ký)*** | *(Đã ký)* |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Văn Thắng** | **Đặng Đình Vệ** | **Đặng Đình Vệ** |
| **Chức danh** | **Phó trưởng khoa** | **Trưởng khoa** | **Trưởng khoa** |